

Разъяснения к вопросам участников проведения конкурентного отбора

№ 227/12.02.20/КО/Э

на поставку спецодежды

№ п/п	Вопрос участника по конкурентному отбору	Ответ Заказчика по конкурентному отбору
1	<p>Просим Вас разъяснить следующие моменты по процессу хранения, учета и выдачи спецодежды:</p> <p>1. Должен ли Поставщик информировать Покупателя об остатках спецодежды в складе-магазине и как часто?</p> <p>2. В связи с маленьким сроком исполнения внеплановой заявки на спецодежду, допускается наличие резервной спецодежды сверх заявки от Покупателя на складах поставщика в г. Салават?</p> <p>3. Поясните процесс приемки спецодежды в складе-магазине.</p> <p>4. Помимо складского помещения, какое складское оборудование будет предоставлено Покупателем для выдачи спецодежды?</p> <p>5. Согласно техническому заданию Покупатель обязан вносить информацию в базу данных. Прошу пояснить какое ПО используется в базе данных. Требования к персоналу?</p> <p>6. По пункту 4 Спецификации № 25289-1 к Договору – «Способ доставки Товара» - просьба уточнить/разъяснить следующие моменты:</p> <p>-Рекомендуемый штат сотрудников для выполнения задач по хранению, выдаче и учёту продукции?</p> <p>-Требования к работникам склада; квалификация, опыт? Критерии допуска на объект; часы работы/график склада; положение о личных карточках работника для получения спецодежды (хранятся у поставщика или их передает заказчик с сотрудником при получении)?</p> <p>- Критерий грузового транспорта для</p>	<p>На вопросы участника сообщаем:</p> <p>1 Ответ: Поставщик должен еженедельно и последним числом месяца отчетного периода формировать и предоставлять Покупателю справку об остатках спецодежды по форме, согласованной с Покупателем, на основании которой Покупатель обеспечивает контроль запасов, находящихся в складе-магазине Поставщика.</p> <p>2. Ответ: Для бесперебойной, внеплановой и оперативной выдачи спецодежды вновь принятым работникам, делегации и.т.д. наличие склада с резервным запасом спецодежды в г. Салават у Поставщика приветствуется.</p> <p>3. Ответ: Приемка спецодежды на складе-магазине осуществляется комиссией входного контроля ООО «Газпром нефтехим Салават» с составлением акта приемки товара.</p> <p>4. Ответ: Покупателем предоставляется складское помещение под склад-магазин. Все остальное оборудование Поставщик приобретает и устанавливает за свой счет. Для бесперебойной выдачи спецодежды необходимо создать два рабочих места (столы, стулья, компьютеры-2шт, МФУ, электронные считыватели пропусков – 2 шт.).Для хранения личных карточек работников необходимо не менее четырех штук четырехъярусных сейфа. Для создания комфортных условий получения спецодежды работниками ООО «Газпром нефтехим Салават», необходимо оборудовать четыре примерочные кабинки с зеркалами, занавесками и скамейками. Для хранения спецодежды необходимо установить не менее 65 метров сборных трехъярусных стеллажей.</p> <p>5. Ответ: Кладовщик должен являться</p>

<p>допуска на объект заказчика для пополнения товарных остатков?</p> <p>7. Входит ли услуга по выдаче и хранению в стоимость изделия в рамках одного Договора, либо предусмотрены разные Договоры на поставку и услуг по выдаче готовых изделий (п/п 10 таблицы Спецификации)?</p> <p>- В какой форме будет документально оформляться п/п 10 таблицы Спецификации «Доставка (выдача) спецодежды»?</p> <p>8. Просьба пояснить 9й абзац 4го пункта (Способ доставки Товара) проекта Спецификации - о транспортных расходах:</p> <p>-Какие транспортные расходы включены в стоимость Товара? (до какого пункта назначения)</p> <p>-Какая стоимость доставки не включена в стоимость спецодежды и оплачивается Покупателем по отдельной товарной накладной?</p>	<p>уверенным пользователем ПК со знанием программы 1С для работы на складах.</p> <p>6. Ответ: Рекомендуемый штат сотрудников для выполнения задач по хранению, выдаче и учету продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 человека – кладовщики;</li> <li>- 1 человек – заведующий складом;</li> <li>- 1 человек – грузчик;</li> <li>- 1 человек – товаровед, учетчик;</li> <li>- 1 человек – бухгалтер</li> <li>- 1 человек – директор, с правом подписи бухгалтерских документов</li> </ul> <p>Требования к работникам склада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификация и опыт приветствуется, но не являются обязательным требованием;</li> </ul> <p>График работы склада-магазина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 час до 17:00 час, без перерыва на обед.</li> </ul> <p>Положение о личных карточках работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные карточки хранятся в складе-магазине у Поставщика на протяжении всего периода выдачи спецодежды.</li> </ul> <p>Грузовой транспорт должен быть исправным, т.к. при въезде на территорию ООО «Газпром нефтехим Салават» должен будет пройти технических осмотр и проверку всех документов на транспортное средство (см. Приложение №2 – Регламент взаимодействия сторон).</p> <p>7. Ответ: Услуга по выдаче, хранению и учету спецодежды в стоимость изделий не входит, эта услуга входит в Договор поставки по спецификации п. 10. Документально данная услуга по выдаче, хранению и учету спецодежды будет выставляться отдельной счет-фактурой, согласно количеству выданной спецодежды за неделю.</p> <p>8. Ответ: Способ доставки товара. Транспортные расходы включены в стоимость товара до склада выдачи спецодежды. Не включена в стоимость доставки товара услуга по выдаче, хранению и учёту.</p>
---	--