

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»**

(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

СТАНДАРТ

**процесс <ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА>**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОТОВНОСТИ К АВАРИЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ НА ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ**

Дата вступления в действие: декабрь, 2021

Редакция 2

СТО 18.04-2021

Введен взамен редакции 1 СТО 18.04-2021

Содержание

1. Описание процедуры	3
2.1. Общие положения	3
2.2. Разработка/пересмотр ПМЛА	5
2.3. Порядок изучения ПМЛА.....	7
2.4. Планирование противоаварийных тренировок	8
2.5. Анализ и корректирующие действия	14
2. Показатели эффективности процедуры	14
3. Ответственность.....	15
Приложение 1. Основные термины и определения.....	16
Приложение 2. Схема процедуры	18
Приложение 3. Управление документированной информацией.....	19
Приложение 4.Требования к содержанию и изложению ПМЛА	23
Приложение 5. Форма плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.....	27
Приложение 6. Методические рекомендации по проведению (комплексных и цеховых) противоаварийных тренировок по ПМЛА	42
Приложение 7. Форма графика проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА	45
Приложение 8. План проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА	46
Приложение 9. Форма акта проведения учебных тренировок (тревог) по ПМЛА	47
Приложение 10. Форма графика проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА	49
Приложение 11. Оценка результативности учебной тревоги по ПМЛА	50
Приложение 12. Форма журнала учета проведения учебно-тренировочных занятий	51
Приложение 13. Перечень документов при утверждении ПМЛА	52
Приложение 14. Титульный лист оперативной части ПМЛА при размещении на стенде	53

Область применения

1.1. Настоящий стандарт является внутренним организационно-нормативным документом, направленный на обеспечение готовности Общества к возникновению аварийных ситуаций (далее – АС) и осуществляется в целях:

- сохранения жизни и здоровья работников, посетителей и других заинтересованных лиц при возможном возникновении АС;
- минимизации последствий АС.

1.2. Настоящий стандарт является частью процесса «Обеспечение промышленной безопасности и охрана труда».

1.3. Настоящий стандарт является обязательным для подразделений Общества, осуществляющих разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий (далее – ПМЛА) и подготовку персонала к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах (далее-ОПО) Общества.

1.4. Настоящий стандарт предназначен для применения работниками дочерних обществ, а также сторонними организациями и физическими лицами (индивидуальными предпринимателями), выполняющими работы (оказывающими услуги, поставляющими товары) на объектах Общества. Договоры с указанными сторонними организациями и физическими лицами в части реагирования на возможные аварийные ситуации должны в обязательном порядке содержать ссылку на настоящий стандарт и на СТО Газпром 18000.2-010-2020 «Обеспечение готовности к аварийным ситуациям в группе Газпром».

1. Описание процедуры

2.1. Общие положения

2.1.1. Термины, определения и сокращения, используемые в данном стандарте, приведены в Приложении 1, схема процедуры приведена в Приложении 2, управление документами и записями – в Приложении 3.

2.1.2. Настоящий стандарт разработан на основании п. 4.4 СТО Газпром 18000.2-010-2020 «Обеспечение готовности к аварийным ситуациям в группе Газпром».

2.1.3. Настоящий стандарт учитывает требования:

- Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств» приказ от 15 декабря 2020 № 533;
- Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1437.

2.1.4. В целях обеспечения готовности Общества к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО разрабатываются ПМЛА, организуются изучение и отработка практических навыков, посредством проведения противоаварийных тренировок по ПМЛА.

2.1.5. ПМЛА разрабатываются для ОПО I, II и III классов опасности химических, нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества, указанные в пункте 1 приложения 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Допускается разрабатывать ПМЛА отдельно для каждого объекта, входящего в состав ОПО.

2.1.6. При разработке ПМЛА используется информация и данные, приведённые в технологических регламентах, проектной документации на объект.

2.1.7. Действия по локализации и ликвидации аварий, предусмотренные ПМЛА, должны соответствовать и сочетаться с мерами и способами устранения возможных АС, указанными в технологическом регламенте на производство продукции.

2.1.8. Срок действия ПМЛА составляет 5 лет, и исчисляется со дня его утверждения.

2.1.9. ПМЛА подлежит пересмотру:

2.1.9.1. не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока действия предыдущего ПМЛА;

2.1.9.2. не позднее 30 календарных дней после реконструкции, технического перевооружения объекта (внедрение новой технологии, автоматизация ОПО или его отдельных частей, модернизация или замена применяемых на ОПО технических устройств, приводящие к изменению технологического процесса) или внесения изменений в технологию производства, внесения изменений в системы управления технологическими процессами на объекте, изменения сведений, содержащихся в общих или специальных разделах ПМЛА;

2.1.9.3. на основании выводов, указанных в акте технического расследования причин аварии на объекте;

2.1.9.4. по предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориального органа в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в ПМЛА, сведениям, полученным в ходе осуществления федерального государственного надзора в области промышленной безопасности;

2.1.9.5. на основании предостережения федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориального органа о недопустимости нарушения обязательных

требований промышленной безопасности в случаях выявления указанными органами новых факторов риска по результатам технического расследования причин аварий на иных аналогичных объектах.

2.2. Разработка/пересмотр ПМЛА

2.2.1. Перечень производств (цехов, отделений, участков, установок) и отдельных химико-технологических объектов (далее – перечень), входящих в состав ОПО для которых необходимо разрабатывать ПМЛА утверждается приказом за подписью исполнительного директора управляющей организации.

2.2.2. Приказ об утверждении перечня пересматривается не реже одного раза в 5 лет, либо чаще, в случае регистрации, снятия с регистрации ОПО I, II и III классов опасности в государственном реестре ОПО, а так же после внесения изменений в сведения, характеризующие ОПО, в случае, когда указанные изменения связаны с включением, исключением объектов, входящих в состав ОПО I, II и III классов опасности.

2.2.3. Специалист ОПБ УЭПБ и ОТ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о регистрации, снятия с регистрации ОПО I, II и III классов опасности в государственном реестре ОПО, а так же после внесения изменений в сведения, характеризующие ОПО, в случае, когда указанные изменения связаны с включением, исключением объектов, входящих в состав ОПО I, II и III классов опасности; либо за месяц до истечения 5 лет с момента утверждения предыдущего перечня, готовит приказ¹ об утверждении перечня, согласовывает его с начальником УЭПБиОТ, техническими директорами заводов, руководителями вспомогательных подразделений и представляет его на подпись исполнительному директору управляющей организации.

Разработка и пересмотр ПМЛА

2.2.4. Для планирования очередного пересмотра ПМЛА (по п. 2.1.9.1.), специалист ОПБ УЭПБ и ОТ ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, на основании перечня, с учетом срока действия ПМЛА, формирует график разработки/пересмотра ПМЛА на год (в свободной форме), с указанием крайних сроков утверждения ПМЛА. График разработки/пересмотра ПМЛА подписывает начальник ОПБ УЭПБиОТ, утверждает начальник УЭПБиОТ.

2.2.5. Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения графика разработки/пересмотра ПМЛА, специалист ОПБ УЭПБ и ОТ размещает его на корпоративном портале <http://corp.snos.ru/> «Нормативно-методические документы»/ «ПМЛА».

2.2.6. Разработку ПМЛА осуществляет комиссия, состоящая из руководителей и специалистов, назначенная приказом по АХД.

¹Подготовка приказа осуществляется в соответствии с требованиями СТО «Документационное обеспечение управления».

2.2.6.1. В состав комиссии включается:

- технический директор завода²;
- начальник цеха (заместитель начальника цеха)³;
- главный технолог – начальник УГТ;
- начальник ПУ;
- главный механик – начальник УГМ;
- главный энергетик – начальник УГЭ;
- главный метролог – начальник УГМет;
- начальник УЭПБиОТ;
- командир ВГСЧ;
- командир ПСЧ;
- начальник ОПБ УЭПБиОТ.

2.2.6.2. Подготовку приказа о создании комиссии осуществляет специалист ОПБ УЭПБиОТ. Приказ согласовывается с руководителями подразделений, участвующими в разработке ПМЛА и подписывается исполнительным директором управляющей организации.

2.2.6.3. Комиссия может привлекать к работе по разработке ПМЛА других работников Общества для консультации и обмена информацией.

2.2.7. Контроль за своевременной разработкой и пересмотром ПМЛА осуществляет специалист ОПБ УЭПБиОТ, при участии заместителя начальника цеха/руководителя объекта по принадлежности (в части внесения корректировок в текстовую и графическую часть ПМЛА в соответствии с фактическим исполнением) и инженера-технолога УГТ – куратора цеха (в части предоставления актуальной электронной версии технологического регламента).

2.2.8. Требования к содержанию и изложению ПМЛА приведены в Приложении 4. Форма ПМЛА приведена в Приложении 5.

2.2.9. ПМЛА вводится в действие распоряжением по АХД и является приложением к данному распоряжению.

Подготовку распоряжения о введении в действие ПМЛА осуществляет специалист ОПБ УЭПБиОТ. Распоряжение согласовывается с комиссией указанной в п. 2.2.6.1 настоящего стандарта.

ПМЛА утверждается первым заместителем генерального директора по производству при наличии актуальных документов указанных в приложении 13 настоящего стандарта.

2.2.10. Распоряжение по АХД о введении в действие ПМЛА регистрируется датой утверждения ПМЛА.

2.2.11. Оригиналы распоряжений о введении в действие ПМЛА и оригиналы ПМЛА хранятся в ОПБ УЭПБиОТ.

² Во вспомогательном подразделении – руководитель вспомогательного подразделения.

³ Установок, объектов, отделений и т.п.

2.2.12. Не позднее даты ввода ПМЛА в действие специалист ОПБ УЭПБиОТ размещает электронную версию ПМЛА на корпоративном портале <http://corp.snos.ru/> «Нормативно-методические документы»/ «ПМЛА».

2.2.13. Руководитель подразделения, после получения распоряжения о вводе в действие ПМЛА организует работу по:

– внесению ПМЛА в перечень нормативной документации по подразделению⁴;

– размещению оперативной части ПМЛА на информационных стендах с оформлением титульного листа (Приложение 14).

2.2.14. В течение одного месяца после утверждения ПМЛА, специалист ОПБ УЭПБиОТ организует работу по обеспечению подразделения необходимым количеством копий ПМЛА на бумажном носителе. Бумажными копиями ПМЛА обеспечиваются: подразделение по принадлежности ПМЛА, ОЭПБиОТ завода, диспетчер ПДО ПУ, ПСЧ, ВГСЧ.

2.2.15. С целью своевременного пересмотра ПМЛА, в случаях по п. 2.1.9.2 настоящего стандарта, заместитель начальника цеха (руководитель вспомогательного подразделения) в течение 10 рабочих дней до начала работ по реконструкции, техническому перевооружению или внесению изменений в технологию производства, внесению изменений в системы управления технологическими процессами на объекте, должен направить посредством КСЭД служебную записку ОПБ УЭПБиОТ с информацией о предстоящих работах, с предоставлением всей необходимой информации по разделам и приложениям ПМЛА, подлежащим пересмотру в результате данных работ.

Разработка ПМЛА на объектах капитального строительства (нового строительства)

2.2.16. Разработку ПМЛА на объектах капитального строительства (нового строительства) осуществляет проектная организация (институт) в соответствии с договором оказания услуг. Начальник УКС осуществляет контроль разработки ПМЛА в соответствии с СТО «Планирование и проведение пусконаладочных работ».

2.3. Порядок изучения ПМЛА

2.3.1. При вводе в действие ПМЛА начальник цеха (руководитель объекта по принадлежности) обеспечивает проведение внепланового инструктажа производственному персоналу с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте⁵; ознакомления с ПМЛА руководителей, специалистов и технологического персонала по принадлежности под личную подпись; ознакомления под подпись с ПМЛА вновь принимаемых работников.

⁴ В соответствии со СТО «Контроль технологического процесса».

⁵ СТО «Обязательное обучение».

2.3.2. Инструктаж производственному персоналу по требованиям ПМЛА проводится в рамках проведения первичного и повторного инструктажей в установленном в Обществе порядке. Проверка знания ПМЛА проводится при допуске работника к самостоятельной работе, при периодической проверке знаний по охране труда на рабочее место, а также при проведении противоаварийных тренировок.

2.4. *Планирование противоаварийных тренировок*

2.4.1 Целью проведения противоаварийных тренировок является:

- обучение персонала способам и приемам предупреждения и быстрой локализации и ликвидации аварий;
- выработка и закрепление во время тренировок качеств, необходимых для ликвидации аварий;
- систематическая проверка способности персонала самостоятельно и правильно ориентироваться в условиях возникновения предаварийных и аварийных режимов работы оборудования, четко выполнять указания производственных инструкций, правил технической эксплуатации оборудования и требований охраны труда, а также слаженности коллективов смен, бригад, их умения координировать свои действия.

2.4.2 В Обществе проводят следующие виды противоаварийных тренировок:

а) комплексные – тренировки (тревоги), проводимые под руководством первого заместителя генерального директора по производству, в которых учувствуют все структурные подразделения, задействованные при локализации и ликвидации последствий АС в соответствии с ПМЛА;

б) цеховые – тренировки (учебно-тренировочные занятия, учебные тревоги);

в) индивидуальные тренировки, проводимые непосредственным руководителем с работником, впервые допускаемым к самостоятельной работе, или лицам, по какой-либо причине не принимавшим участие в тренировках вместе со сменой, бригадой.

2.4.3 Индивидуальные тренировки допускается проводить в рамках проведения первичного, повторного и внепланового инструктажа работников, согласно п. 2.3 настоящего стандарта. Методические рекомендации по проведению противоаварийных тренировок приведены в Приложении 6.

2.4.4 Проведение противоаварийных тренировок по ПМЛА предусматривается с участием производственного персонала, аварийно-спасательных служб (формирований), в случае, когда их действия предусматриваются ПМЛА.

2.4.5 В рамках одной комплексной или цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА допускается отрабатывать действия при двух и более потенциальных АС по сложному (неблагоприятному) сценарию.⁶

⁶ Как правило, аварии с возможным развитием с выходом за пределы объекта.

Проведение комплексных тренировок (тревоги) по ПМЛА

2.4.6 Для планирования проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА ежеквартально в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, специалист ОПБ УЭПБиОТ формирует график проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА (Приложение 7) и направляет его по электронной почте начальникам ОЭПБиОТ⁷ заводов для согласования и указания темы учебной тревоги.

График проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА по КСЭД согласовывается с техническим директором завода⁸, командиром ВГСЧ, командиром ПСЧ. После успешного согласования в КСЭД, график проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА подписывается заместителем директора по медицинской части ООО «Медсервис»⁹ и утверждается первым заместителем генерального директора по производству. Лист согласования из КСЭД является обязательным приложением к графику проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА.

2.4.6.1 В течение 2-х рабочих дней график проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА регистрируется секретарем УЭПБиОТ по КСЭД, и направляется:

- на объект (по принадлежности ПМЛА);
- в ПДО ПУ Общества;
- в ВГСЧ;
- в ПСЧ;
- в ООТиСЭК, ОПБ УЭПБиОТ;

передает нарочно:

- здравпункт № 1 ООО «Медсервис».

2.4.6.2 Ответственный за проведение комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА (начальник цеха/установки/подразделения) перед ее проведением подготавливает план проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА. Форма плана проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА приведена в Приложение 8.

2.4.6.3 В комиссию по проведению комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА включают руководителей АСФ, технических директоров заводов¹⁰, начальника ПУ, начальника УЭПБиОТ или лиц их замещающих.

2.4.6.4 Ответственный за проведение комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА должен обеспечить безопасные условия для ее участников и оборудования.

2.4.6.5 По итогам проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ в течение 3 рабочих дней оформляет акт проведения комплексной противоаварийной тренировки по

⁷ Во вспомогательном подразделении (здесь и далее) – руководитель указанного подразделения.

⁸ Во вспомогательном подразделении – руководителем указанного подразделения.

⁹ Уполномоченное лицо от медицинской организации, которая оказывает медицинские услуги на основании договора на момент утверждения.

¹⁰ Руководители вспомогательных подразделений.

ПМЛА в соответствии с приложение 9, согласовывает его по КСЭД с комиссией участвующей в проведении комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА. После успешного согласования в КСЭД, специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ подписывает акт проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА начальником УЭПБиОТ, и утверждает первым заместителем генерального директора.

2.4.6.6 После утверждения акт проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА регистрируется по КСЭД, и направляется:

– руководителю подразделения, в отношении которого была проведена комплексная противоаварийная тренировка по ПМЛА, для устранения выявленных нарушений в установленные актом сроки.

– руководителям подразделений (УЭПБиОТ, УГЭ, УГМех, УГМетр, АХУ и т.д.), в случае назначения их ответственными лицами за устранение нарушений.

2.4.6.7 Руководители подразделений, ответственные за устранения нарушений, не позднее 3 рабочих дней после истечения срока устранения нарушения, направляют в УЭПБиОТ по КСЭД служебную записку об устранении нарушений.

2.4.6.8 Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ, курирующий выполнение мероприятий, проставляет отметку о выполнении в оригинале акта проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА на бумажном носителе и (или) в информационной системе управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Цеховые противоаварийные тренировки (учебно-тренировочные занятия, учебные тревоги) по ПМЛА

2.4.7 Ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего планируемому специалист ОЭПБиОТ завода¹¹ готовит распоряжение по подразделению о назначении комиссии по проведению цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА.

2.4.8 Состав комиссии по проведению цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА определяется техническим директором завода¹². В состав комиссии обязательно включаются представители привлекаемых аварийно-спасательных служб (формирований).

2.4.9 В соответствии с информацией, предоставленной начальниками цехов (руководителями объектов), начальник ОЭПБиОТ¹³ завода не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, разрабатывает график проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА на год (Приложение 10).

¹¹ Ответственное лицо во вспомогательном подразделении (начальник установки).

¹² Во вспомогательном подразделении – руководитель вспомогательного подразделения.

¹³ Во вспомогательном подразделении (здесь и далее) – лицо, ответственное за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.

2.4.9.1 График проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА должен предусматривать проведение:

– учебных тревог не реже одного раза в год в разные периоды года для каждой смены по одной или нескольким позициям наиболее значимых возможных аварий, предусмотренных специальным разделом ПМЛА.

– учебно-тренировочных занятий не реже 1 раза в месяц для каждой смены, в соответствии с разработанными ПМЛА, охватывая за год все идентифицированные аварийные ситуации¹⁴.

2.4.9.2 График проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА согласовывается по КСЭД с начальником цеха (руководителем объекта), начальником ПО завода, командиром ВГСЧ, командиром ПСЧ. После успешного согласования в КСЭД, график проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА подписывается заместителем директора по медицинской части ООО «Медсервис»¹⁵ и утверждается техническим директором завода¹⁶. Лист согласования из КСЭД является обязательным приложением к графику проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА.

2.4.9.3 В течение 3-х рабочих дней с даты утверждения специалист ОЭПБиОТ завода направляет копию утвержденного графика проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА:

служебной запиской по КСЭД:

- на объект (по принадлежности ПМЛА);
- в ПДО ПУ Общества;
- в ВГСЧ;
- в ПСЧ;
- ОПБ УЭПБиОТ;

передает нарочно:

- здравпункт № 1 ООО «Медсервис».

2.4.9.4 По итогам проведения цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА ответственное лицо (начальник цеха/установки/подразделения) в течение 3 рабочих дней формирует акт проведения цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА (Приложение 9), подписывает членами комиссии и предоставляет на утверждение техническому директору завода.

2.4.9.5 Утвержденный акт проведения цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА направляется по КСЭД руководителю объекта (по принадлежности) и членам комиссии.

¹⁴ Допускается в ходе проведения одного учебно-тренировочного занятия рассматривать несколько аварийных ситуаций.

¹⁵ Уполномоченное лицо от медицинской организации, которая оказывает медицинские услуги на основании договора на момент утверждения.

¹⁶ Во вспомогательном подразделении – руководитель вспомогательного подразделения.

2.4.9.6 Оригиналы графика проведения цеховых противоаварийных тренировок и актов проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА хранятся в ОЭПБиОТ завода.

Проведение комплексных и цеховых противоаварийных тренировок (тревог) по ПМЛА

2.4.10 В ходе проведения комплексных и цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА комиссия осуществляет следующие мероприятия:

- проверяет укомплектованность объекта средствами для локализации и ликвидации последствий аварий;
- проверяет готовность персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) к локализации и ликвидации последствий аварий, определяет допущенные несоответствия;
- определяет готовность ответственного руководителя работ к локализации и ликвидации последствий аварий;
- контролирует правильность определения границ опасной зоны и достаточности мероприятий по ограничению доступа в опасную зону;
- проверяет пути эвакуации в соответствии со схемой в ПМЛА;
- контролирует безопасность проведения эвакуации, а также отсутствие работников Общества, сторонних организаций и физических лиц, выполняющих работы на объектах Общества, в пределах опасной зоны;
- проверяет порядок оповещения в соответствии с инструкцией¹⁷;
- анализирует взаимодействие персонала с аварийно-спасательными и другими участвующими в локализации и ликвидации последствий аварий службами Общества;
- оценивает результаты проведения противоаварийных тренировок;
- предлагает мероприятия (корректирующие и предупреждающие действия) по устранению выявленных несоответствий.

2.4.11 Результаты проведения комплексных и цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА оцениваются по следующим критериям:

- организация оповещения и руководства работами по локализации и ликвидации последствий аварии – оцениваются действия первого заметившего, технологического персонала ОПО и ответственного руководителя работ по локализации и ликвидации последствий аварий;
- разведка и оцепление опасной зоны (в случае выполнения данных мероприятий) – оцениваются действия аварийно-спасательных служб (формирований) по определению состояния объекта (территории, зданий,

¹⁷Инструкция о порядке оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий и загазованности на производственной площадке ООО «Газпром нефтехим Салават».

сооружений), границ опасной зоны, наличия пострадавших, а так же действия по обеспечению безопасного проведения работ;

- ввод сил и средств аварийно-спасательных служб (формирований) в опасную зону – оцениваются время реагирования и оснащение аварийно-спасательных служб (формирований);

- оказание первой помощи пострадавшим (в случае выполнения данных мероприятий) – оцениваются время реагирования и качество оказания первой помощи;

- локализация и ликвидация последствий аварий, – оцениваются действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) при локализации и ликвидации последствий аварий.

Оценка результативности проведения комплексных и цеховых противоаварийных тренировок (тревог) по ПМЛА

2.4.12 Общая оценка результативности проведения комплексных и цеховых противоаварийных тренировок (тревог) по ПМЛА выставляется в соответствии с показателями оценки результативности (Приложение 11):

- «удовлетворительно» – при отсутствии неудовлетворительных показателей или при наличии не более 2-х несоответствий, не влекущих за собой предполагаемое дальнейшее развитие аварии и/или нанесение вреда здоровью участнику (-ам) выполнения мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии;

- «неудовлетворительно» – при наличии одного и более неудовлетворительных показателей, влекущих за собой предполагаемое дальнейшее развитие аварии и/или нанесение вреда здоровью участнику (-ам) выполнения мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии.

Неудовлетворительная оценка за противоаварийную тренировку (комплексной или цеховой) по ПМЛА возможна в следующих случаях (но не ограничиваясь):

- при установлении факта нахождения в опасной зоне не уполномоченных работников;

- при обнаружении не эвакуировавшихся с ОПО работников Общества, посетителей и других заинтересованных лиц;

- при участии работников в локализации и ликвидации последствий АС без необходимой спецодежды и других СИЗ;

- при установлении факта нахождения лиц, участвующих в локализации и ликвидации последствий АС, в опасной зоне потенциально возможной загазованности без газоанализаторов (сигнализатора) непрерывного действия;

- при применении в зоне потенциальной загазованности не взрывозащищенного инструмента и оборудования, в том числе средств связи (телефонов, раций);

– при нарушении иных требований охраны труда, допущенных участниками противоаварийной тренировки.

2.4.13 При неудовлетворительных результатах комплексной или цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА, тренировка должна быть проведена повторно в течение 10 календарных дней с момента утверждения акта.

В случае выявления несоответствий в ходе проведения повторной комплексной или цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА, ответственным руководителем работ, разрабатывается план корректирующих действий по их устранению. Результативность корректирующих действий подлежит анализу при проведении следующей тренировки (тревог).

Проведение учебно-тренировочных занятий по ПМЛА

2.4.14 Результаты проведения учебно-тренировочных занятий по ПМЛА в течение одного рабочего дня ответственный за проведение учебно-тренировочных занятий заносит в «Журнал учета проведения учебно-тренировочных занятий». (Приложение 12). Рекомендации по проведению учебно-тренировочных занятий описаны в приложении 6 настоящего стандарта.

2.4.14.1. При неудовлетворительных результатах учебно-тренировочного занятия по ПМЛА оно проводится повторно в течение месяца.

2.5. Анализ и корректирующие действия

Владелец процесса, в составе которого находится данная процедура, по результатам годовой деятельности проводит анализ функционирования процедуры, рассчитывает показатели эффективности процедуры согласно разделу 3 настоящего Стандарта и разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на:

- обеспечение выполнения требований настоящего Стандарта;
- повышение эффективности процедуры.

В рамках проведения анализа также учитывают информацию, полученную от подразделений Общества.

2. Показатели эффективности процедуры

№	Показатели/ критерии оценки	Методика расчета/объекты для экспертной оценки	Удельный вес показателя	Источники данных/оценивающие лица (для экспертной оценки)
---	--------------------------------	---	-------------------------------	--

№	Показатели/ критерии оценки	Методика расчета/объекты для экспертной оценки	Удельный вес показателя	Источники данных/оценивающие лица (для экспертной оценки)
1.	Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок (комплексных и цеховых) по ПМЛА	Комплексные противоаварийные тренировки по ПМЛА - Факт/План*100%	0,25	Отчет о выполнении графиков проведения противоаварийных тренировок (комплексных и цеховых) по ПМЛА
		Целевые противоаварийные тренировки по ПМЛА - Факт/План*100%	0,25	
2.	Качество подготовки к авариям	Количество проведенных тревог (комплексных и цеховых) по ПМЛА с оценкой «удовлетворительно»/Общее количество проведенных тревог по ПМЛА *100%	0,5	Акты проведения учебных тревог по ПМЛА (комплексных и цеховых)

Итоговая оценка функционирования определяется как сумма указанных показателей рассчитанных с учетом удельного веса каждого.

Общий итог функционирования процедуры:

- Менее 50% - неудовлетворительно;
- 50 – 89,9% - удовлетворительно;
- 90% -100% - хорошо.

3. Ответственность

Контроль за исполнением данного стандарта осуществляет заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда.

Все должностные лица и руководители подразделений, ответственные за организацию и осуществление подготовки персонала, к действиям в случае возникновения аварий, а также к действиям по локализации и ликвидации аварии, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего стандарта.

Все работники Общества несут ответственность за непринятие или несвоевременное принятие мер по предотвращению причин возникновения аварий.

Приложение 1. Основные термины и определения

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Опасный производственный объект - предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в приложении 1 к Федеральному закону от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Ответственный руководитель – ответственный руководитель работ по локализации и ликвидации аварии в организации (указывается в ПМЛА)

Промышленная безопасность опасных производственных объектов (промышленная безопасность)– состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

АС – аварийные ситуации, возникающие вследствие воздействия техногенных, природных и антропогенных (террористические акты, массовые беспорядки и др.) факторов.

АСФ – аварийно-спасательные формирования

ВГСЧ – военизированная газоспасательная часть

ВП – вспомогательное подразделение

Исполнительный директор управляющей организации - Исполнительный директор ООО «РГД переработка Салават» Управляющей организации ООО «Газпром нефтехим Салават»

ОПБ – отдел промышленной безопасности

ООТиСЭК – отдел охраны труда и санитарно-эпидемиологического контроля

ОЭПБиОТ – отдел экологической промышленной безопасности и охраны труда

ПМЛА – план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий

ПДО – производственно-диспетчерский отдел

ПСЧ – пожарно – спасательная часть

ПУ – производственное управление

УГМ – управление главного механика

УГМет – управление главного метролога

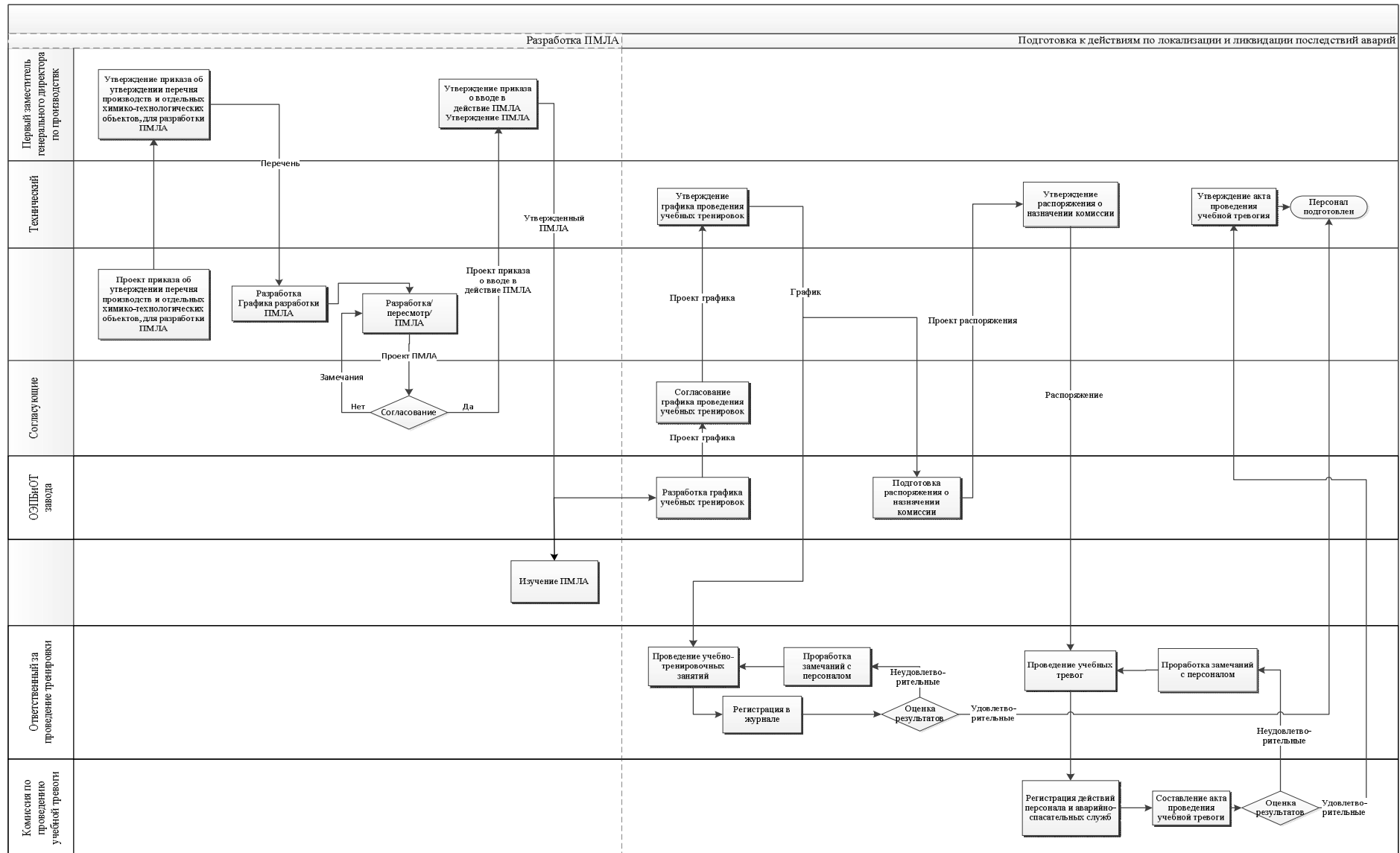
УГТ – управление главного технолога

УГЭ – управление главного энергетика

УКС – управление капитального строительства

УЭПБиОТ – управление экологической промышленной безопасности и охраны труда.

Приложение 2. Схема процедуры



Приложение 3. Управление документированной информацией

№	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приказ по АХД «Об утверждении Перечня производств (цехов, отделений, участков, установок) и отдельных химико-технологических объектов, для которых разрабатываются ПМЛА».	Специалист ОПБ УЭПБиОТ	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Техническим директором завода (Руководителем ВП) Начальником УЭПБиОТ	Исполнительным директором управляющей организации	Подразделения Общества	Бумажный оригинал-ОПБ УЭПБиОТ ЭКД-Подразделения	5 лет
2.	График разработки/пересмотра ПМЛА	Специалист ОПБ УЭПБиОТ	Не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому	Начальником ОПБ УЭПБиОТ	Начальником УЭПБиОТ	ЭКД на корпоративном портале http://corp.snos.ru/ «Нормативно-методические документы»/«ПМЛА»	Бумажный оригинал-ОПБ УЭПБиОТ	2 года
3.	Приказ по АХД «О создании комиссии по разработке ПМЛА»	Специалист ОПБ УЭПБиОТ	При необходимости	Начальник УЭПБиОТ; Начальник ОПБ УЭПБиОТ; Командир ВГСЧ; Командиру ПСЧ; Главный технолог – начальник УГТ; Начальник ПУ; Главный механик – начальник УГМ; Главный энергетик – начальник УГЭ; Главный метролог – начальник УГМет; Технический директор завода	Исполнительным директором управляющей организации	Подразделения Общества ЭКД на корпоративном портале http://corp.snos.ru/ «Нормативно-методические документы»/«ПМЛА»	Бумажный оригинал-ОПБ УЭПБиОТ	5 лет

№	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Распоряжение по АХД «О вводе в действие ПМЛА» (с приложением ПМЛА)	Специалист ОПБ при участии: - заместителя начальника цеха (руководителя объекта по принадлежности); - инженера-технолога УГТ – куратора цеха (в части предоставления актуальной электронной версии технологического регламента).	Не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока действия предыдущего ПМЛА	Начальник УЭПБиОТ; Начальник ОПБ УЭПБиОТ; Командир ВГСЧ; Командиру ПСЧ; Главный технолог – начальник УГТ; Начальник ПУ; Главный механик – начальник УГМ; Главный энергетик – начальник УГЭ; Главный метролог – начальник УГМет; Технический директор завода; Заместитель директора по медицинской части ООО «Медсервис»; Иные лица (организации) – в случае участия работников указной организации в действиях по локализации и ликвидации последствий аварий.	Первым заместителем генерального директора по производству	Оригинал: ОПБ УЭПБиОТ ЭЖД на корпоративном портале http://corp.snos.ru «Нормативно-методические документы»/ «ПМЛА» Бумажные копии: Подразделение по принадлежности ПМЛА ОЭПБиОТ завода Диспетчер ПДО ПУ ПСЧ ВГСЧ	Бумажный вид, ОПБ УЭПБиОТ	5 лет
5.	График проведения комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА	Специалист ОПБ УЭПБиОТ, ОЭПБ и ОТ завода (Во ВП – лицо ответственное за осуществление производственного контроля)	Ежеквартально в срок 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Для завода: Начальником ОЭПБиОТ завода; Командиром ВГСЧ; Командиром ПСЧ; Заместителем директора по медицинской части ООО «Медсервис» Для ВП: Лицом, ответственным за осуществление	Первым заместителем генерального директора по производству	ЭЖД: Начальнику цеха (руководителю объекта по принадлежности); ПДО ПУ; ВГСЧ; ПСЧ; ОПБ УЭПБ Бумажная копия: ООО «Медсервис»	Бумажный вид ОПБ УЭПБиОТ	2 года

№	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; Начальником объекта; Командиром ВГСЧ; Командиром ПСЧ; Заместителем директора по медицинской части ООО «Медсервис»				
6.	График проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА	Специалист ОЭПБ и ОТ завода (Во ВП – лицо ответственное за осуществление производственного контроля)	До 15 декабря года, предшествующего планируемому	Для завода: Начальником ОЭПБиОТ завода; Начальниками цехов, Начальником ПО завода; Командиром ВГСЧ; Командиром ПСЧ; Заместителем директора по медицинской части ООО «Медсервис» Для ВП: Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; Начальником объекта; Командиром ВГСЧ; Командиром ПСЧ; Заместителем директора по медицинской части ООО «Медсервис»	Техническим директором завода (для ВП – руководителем ВП)	ЭКД: Начальнику цеха (руководителю объекта по принадлежности); ПДО ПУ; ВГСЧ; ПСЧ; ОПБ УЭПБ Бумажная копия: ООО «Медсервис»	Бумажный вид, ОЭПБиОТ (ВП)	2 года
7.	Распоряжение по АХД «О	Специалист ОЭПБ и ОТ завода	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник ОЭПБиОТ завода (при наличии)	Техническим директором завода	Руководителю объекта (по принадлежности) и членам	Оригинал по месту	5 лет

№	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	назначении комиссии по проведению цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА»	(Во ВП – лицо ответственное за осуществление производственного контроля)			(для ВП – руководителем ВП)	комиссии	регистрации, копии ОЭПБиОТ (ВП)	
8.	План проведения комплексной противоаварийной тренировки (тревоги) по ПМЛА	Ответственный за проведение противоаварийной тренировки	За два дня, до проведения противоаварийных тренировок	Начальник ОЭПБиОТ завода (при наличии)	Техническим директором завода (для ВП – руководитель ВП)	Руководителю объекта (по принадлежности) и членам комиссии, УЭПБиОТ	Бумажный вид, ОЭПБиОТ (ВП)	5 лет
9.	Акт проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение 3 рабочих дней, после проведения противоаварийных тренировок	Согласование по КСЭД с членами комиссии; Подписание начальником УЭПБиОТ	Первым заместителем генерального директора по производству	Руководителю объекта (по принадлежности) и членам комиссии, УЭПБиОТ	Бумажный вид ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет
10.	Акт проведения цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА	Ответственный за проведение противоаварийной тренировки	В течение 3 рабочих дней, после проведения противоаварийных тренировок	Председателем комиссии Членами комиссии	Техническим директором завода (для ВП – руководитель ВП)	Руководителю объекта (по принадлежности) и членам комиссии, УЭПБиОТ	Бумажный вид, ОЭПБиОТ (ВП)	5 лет
11.	Журнал учёта проведения учебно-тренировочных занятий	Ответственный за проведение противоаварийной тренировки	В течение 1 рабочего дня, после проведения противоаварийных тренировок	-	-	-	Бумажный вид, подразделение	5 лет

Приложение 4. Требования к содержанию и изложению ПМЛА

1. ПМЛА должен состоять из следующих разделов:
 - общие разделы;
 - специальные разделы;
2. Общие разделы ПМЛА должны содержать:
 - 2.1. Характеристику объекта:
 - полное наименование объекта, для которого разрабатывается ПМЛА, его назначение;
 - основные стадии технологического процесса;
 - перечень технологических блоков, входящих в состав объекта с указанием относительного энергетического потенциала и категории взрывоопасности¹⁸ (для взрывоопасных блоков) по форме таблицы (Приложение 5, таблица 1);
 - блок схему технологического объекта, которая должна содержать:
 - наименование блока;
 - относительный энергетический потенциал и категория взрывоопасности (для взрывоопасных блоков);
 - межблочную отсекающую арматуру как по прямому, так и обратному потоку материальной среды с указанием параметров срабатывания согласно проектно-конструкторской документации;
 - направление движения потоков, наименование и агрегатное состояние опасных веществ.

Границами технологических блоков являются автоматические отсекатели, запорная арматура с дистанционным управлением, ручная запорная арматура (при условии возможности ее практического использования при аварии), установленные на трубопроводах или оборудовании как по прямому, так и обратному потоку материальной среды.

Для пылеобразующих дисперсных продуктов границами блока могут быть шнековые питатели, секторные затворы и другие устройства, обеспечивающие плотность (герметичность) системы при повышенном давлении в условиях внутреннего взрыва.

Пример составления блок-схемы объекта приведен в Приложении 5, рисунок 1.

- 2.2. Характеристику аварийности и травматизма на объекте:
 - сведения по характеристике опасных веществ, обращающихся на объекте по форме таблицы (Приложение 5, таблица 3);
 - основные опасности производства, обусловленные особенностями технологического процесса или выполнением отдельных производственных операций, особенностями используемого оборудования и условиями его эксплуатации, вызванные нарушениями правил безопасности работниками.

¹⁸ При наличии сведений в проектной документации, технологическом регламенте.

2.3. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, возникающих при несоблюдении требований ведения технологического процесса, выполнения производственных операций, в процессе эксплуатации оборудования и коммуникаций.

Перечень наиболее вероятных аварий, места их возникновения, факторы и источники, способствующие возникновению и развитию аварии, возможные причины возникновения и способы их предупреждения и локализации приводят по форме таблицы (Приложение 5, таблица 4).

При определении основных факторов и источников, способствующих возникновению и развитию наиболее вероятных аварии, особое внимание уделяется техническому состоянию оборудования, близости параметров технологического процесса к критическим значениям, выполнению требований проектной документации, технологических регламентов на пуск и остановку оборудования ОПО.

В качестве основных возможных причин, способствующих возникновению аварии, рекомендуется рассматривать:

- ошибки производственного персонала;
- выход параметров за критические значения;
- отказы оборудования;
- внешнее воздействие природного и техногенного характера;
- террористические акты.

Определение возможных сценариев возникновения и развития аварий проводится исходя из:

- анализа происшедших аварий;
- свойств обращающихся опасных веществ;
- аппаратного оформления и компоновочных решений блока;
- технологических параметров процесса;
- места возникновения аварии (помещение или открытое пространство).

3. Специальные разделы плана мероприятий должны содержать:

– сведения о достаточном количестве сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте, соответствие имеющихся на объекте сил и средств задачам ликвидации последствий аварий, а также необходимость привлечения профессиональных аварийно-спасательных формирований.

– сведения об организации взаимодействия сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте;

– сведения о составе и дислокации сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте;

– порядок обеспечения постоянной готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварий на объекте с указанием организаций, которые несут ответственность за поддержание этих сил и средств в установленной степени готовности;

- сведения об организации управления, связи и оповещения при аварии на объекте
- описание системы взаимного обмена информацией между организациями - участниками локализации и ликвидации последствий аварий на объекте;
- мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения и защите соседних территорий при аварии;
- сведения об организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте;
- описание первоочередных действий при получении сигнала об аварии на объекте;
- описание действий производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

Конкретные действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварийных ситуаций приводятся по форме таблицы (Приложение 5, таблица 5), описывая последовательность закрытия арматуры, сброс давления, освобождения и т.д.; с указанием информации о месте возникновения аварии и стадии ее развития, опознавательных признаков аварии, размер и расположение опасной зоны, исполнителей и порядка их действий в каждой аварийной ситуации.

При описании действий производственного персонала объекта рекомендуется особо подчеркнуть те из них, которые не допускают промедления, и требуют немедленного исполнения.

При описании действий аварийно-спасательных служб (формирований) рекомендуется указывать ориентировочное время их прибытия и развертывания.

Для каждой аварии определяются последовательность введения в действие систем противоаварийной защиты, отключения аппаратов и механизмов, электроэнергии и других энергоносителей, режим работы вентиляции и систем очистки воздуха, порядок использования средств спасения людей, локализации и ликвидации аварий. При этом следует учитывать влияние выполняемых переключений и отключений на работу систем противоаварийной защиты, жизнеобеспечения и других систем, которые являются существенными при ликвидации аварии.

4. В приложении к ПМЛА приводят:

- список оповещения работников Общества¹⁹ с указанием номеров контактных телефонов, обеспечивающих оперативную передачу информации;

¹⁹ Оповещение работников сторонних организаций производится диспетчером ПДО ПУ согласно «Инструкции о порядке оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий и загазованности на производственной площадке ООО «Газпром нефтехим Салават»

– список инструмента, материалов, приспособлений и средств индивидуальной защиты необходимых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте приводят в приложении к ПМЛА по форме таблицы (Приложение 3 Формы ПМЛА(Приложение 5)). В список включаются инструменты, материалы и приспособления, необходимые для выполнения аварийно-восстановительных работ, средства нейтрализации опасных веществ, аварийный запас средств индивидуальной защиты (включая СИЗОД)²⁰ с указанием количества и места хранения;

– список техники и специальных средств, привлекаемых для локализации и ликвидации последствий АС;

– принципиальную технологическую схему блока по каждому блоку, входящему в состав объекта. Принципиальная технологическая схема блока оформляется наглядной, легко читаемой, без включения элементов, не имеющих прямого отношения к локализации и ликвидации аварий. На принципиальной технологической схеме указывается:

- основное технологическое оборудование с указанием номера позиций;
- отсекающая запорная арматура, используемая при локализации аварии, с указанием номера позиций;
- направление движения потоков и их наименование.

Образец оформления принципиальной технологической схемы блока приведен в приложении 5 Формы ПМЛА (Приложение 5).

– план расположения основного технологического оборудования на котором указывают:

- места расположения основного технологического оборудования;
- границы технологических блоков;
- отсекающая запорная арматура;
- средства противоаварийной защиты, пульты (устройства) управления, автоматические извещатели, средства связи и оповещения;
- инструменты, материалы, средства индивидуальной защиты, имеющие непосредственное отношение к локализации и ликвидации аварии;
- эвакуационные выходы, маршруты эвакуации, пути подъезда, места установки и маневрирования спецтехники, убежища и места укрытий.

На план расположения оборудования технологических блоков могут дополнительно наноситься места наиболее вероятного возникновения аварий, размеры и границы зон действия поражающих факторов и другие характеристики.

Образец оформления плана расположения оборудования технологических блоков приведен в приложении 6 Формы ПМЛА (Приложение 5).

²⁰ Порядок формирования аварийного запаса СИЗОД изложен в СТО «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты».

Приложение 5. Форма плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий²¹

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
генерального директора по
производству
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ**

<наименование объекта>

СОГЛАСОВАНО
Командир ПСЧ
ООО «Газпром нефтехим Салават»
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Командир ВГСЧ
ООО «Газпром нефтехим Салават»
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по медицинской части
ООО «Медсервис»
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Срок действия до _____

²¹ Форма рекомендуемая, может быть в оперативном порядке изменена специалистом ОПБ, с последующим внесением изменений в стандарт. Отдельные разделы ПМЛА могут излагаться в другой форме, с учетом особенностей эксплуатации отдельных видов производств.

Содержание

1.	Общие разделы	X
1.1.	Характеристика объекта.....	X
1.2.	Характеристика аварийности и травматизма на объекте.....	X
1.3.	Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения	X
2.	Специальные разделы	XX
2.1.	Силы и средства используемых для локализации и ликвидации последствий аварий	XX
2.2.	Организация взаимодействия сил и средств.....	XX
2.3.	Состав и дислокация сил и средств.....	XX
2.4.	Порядок обеспечения постоянной готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварий на объекте с указанием организаций, которые несут ответственность за поддержание этих сил и средств в установленной степени готовности	XX
2.5.	Организация управления, связи и оповещения при аварии на объекте.....	XX
2.6.	Система взаимного обмена информацией между организациями - участниками локализации и ликвидации последствий аварий на объекте..	XX
2.7.	Первоочередные действия при получении сигнала об аварии на объекте	XX
2.8.	Действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.....	XX
2.9.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения	XX
2.10.	Организация материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте.....	XX
	Приложение 1. Термины, определения и сокращения ²²	XX
	Приложение 2. Список оповещения должностных лиц и организаций, которые должны быть извещены о возникновении аварийных ситуаций.....	XX
	Приложение 3. Список инструмента, материалов, приспособлений и средств индивидуальной защиты.....	XX
	Приложение 4. Список техники и специальных средств, привлекаемых для локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций.....	XX
	Приложение 5. Принципиальная технологическая схема блока.....	XX
	Приложение 6. План расположения основного технологического оборудования.....	XX

²² Приводится при необходимости.

1. Общие разделы

1.1. Характеристика объекта

1.1.1. Полное наименование объекта, для которого разрабатывается ПМЛА, его назначение.

mm...1.1.2. Основные стадии технологического процесса.
nn...

1.1.3. Перечень технологических блоков, входящих в состав объекта с указанием относительного энергетического потенциала и категории взрывоопасности

Перечень технологических блоков, входящих в состав объекта представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование технологического блока	Границы блока (номер позиций аппаратуры, оборудования по технологической схеме)	Относительный энергетический потенциал технологического блока	Категория взрывоопасности	Границы возможных разрушений

1.1.4. Блок схема технологического объекта.

Блок схема технологического объекта представлена на рисунке 1.

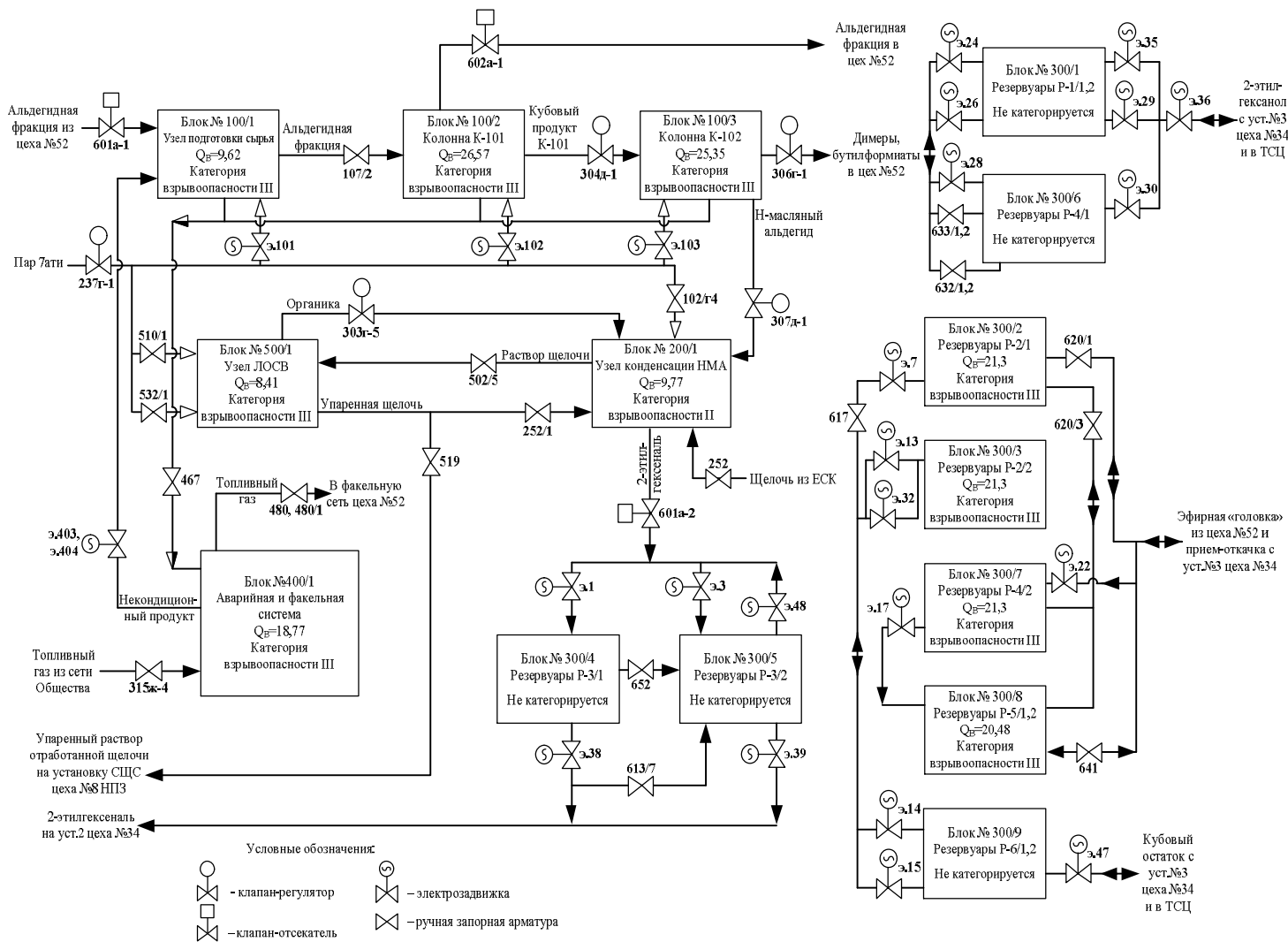


Рисунок 1 – Блок-схема технологического объекта

1.1.5. Перечень межблочной арматуры

Перечень межблочной арматуры представлен в таблице 2,

Таблица 2

№ позиции арматуры	Тип арматуры	Dy, мм	Ry, МПа	Время срабатывания, с, не более	Место расположения

1.2. Характеристика аварийности и травматизма на объекте

1.2.1. Сведения по характеристике опасных веществ, обращающихся на объекте представлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование вещества	Класс опасности	Агрегатное состояние при нормальных условиях	Данные о взрывоопасности	ПДК в воздухе рабочей зоны мг/м ³	Запах	Информация о воздействии на организм человека	Средства защиты	Меры первой помощи пострадавшим от воздействия вещества

1.2.2 Основные опасности производства, обусловленные особенностями технологического процесса или выполнения отдельных производственных операций, особенностями используемого оборудования и условиями его эксплуатации, вызванные нарушениями правил безопасности работниками.

nnnnn...

1.3. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

1.3.1. Перечень наиболее вероятных аварий с указанием факторов и источников, способствующих возникновению и развитию аварий и способов предупреждения, локализации и ликвидации аварии представлены в таблице 4

Таблица 4 (рекомендуемая)

Наиболее вероятные аварии и места их возникновения	Факторы и источники способствующие возникновению и развитию аварии	Возможное развитие и последствие аварии (сценарии потенциальной АС)	Возможные причины возникновения аварии

2. Специальные разделы плана мероприятий

2.1. Силы и средства используемые для локализации и ликвидации последствий аварий.

nnnnn...

2.2. Организация взаимодействия сил и средств.

nnnnn...

2.3. Состав и дислокация сил и средств.

nnnnn...

2.4. Порядок обеспечения постоянной готовности сил и средств к локализации и ликвидации последствий аварий на объекте с указанием организаций, которые несут ответственность за поддержание этих сил и средств в установленной степени готовности.

nnnnn...

2.5. Организация управления, связи и оповещения при аварии на объекте.

nnnnn...

2.6. Система взаимного обмена информацией между организациями - участниками локализации и ликвидации последствий аварий на объекте.

nnnnn...

2.7. Первоочередные действия при получении сигнала об аварии на объекте.

nnnnn...

2.8. Действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварийных ситуаций²³.

nnnnn...

²³ Оперативная часть ПМЛА.

Действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварийных ситуаций представлены в таблице 5.

Таблица 5

Место возникновения аварии и стадии ее развития	Опознавательные признаки аварии, размер и расположение опасной зоны	Способы и средства предупреждения, локализации и ликвидации аварии	Исполнители и порядок их действий
Ситуации, связанные с прекращением подачи ресурсов²⁴			
Блок № 1			
Блок №...			
Развитие аварии с выходом за пределы объекта			
Авария на смежном объекте			

2.9. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения

nnnnn...

2.10. Организация материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте

nnnnn...

²⁴ Описываются ситуации: прекращение подачи электроэнергии, теплоносителей, промышленной воды, инертных газов, сырья и полуфабрикатов и др.

Приложение 1. Термины, определения и сокращения

Термин 1 – Определение термина 1.

Термин 2 – Определение термина 2.

Сокращение 1 – Расшифровка сокращения 1.

Сокращение 2 - Расшифровка сокращения 2.

Приложение 2. Список оповещения должностных лиц и организаций, которые должны быть извещены о возникновении аварийных ситуаций

№ п/п	Должность, наименование структурного подразделения/наименование организации	Ф.И.О.	Номера контактных телефонов для оперативной связи и передачи информации
1.			
2.			
3.			

Приложение 3. Список инструмента, материалов, приспособлений и средств индивидуальной защиты

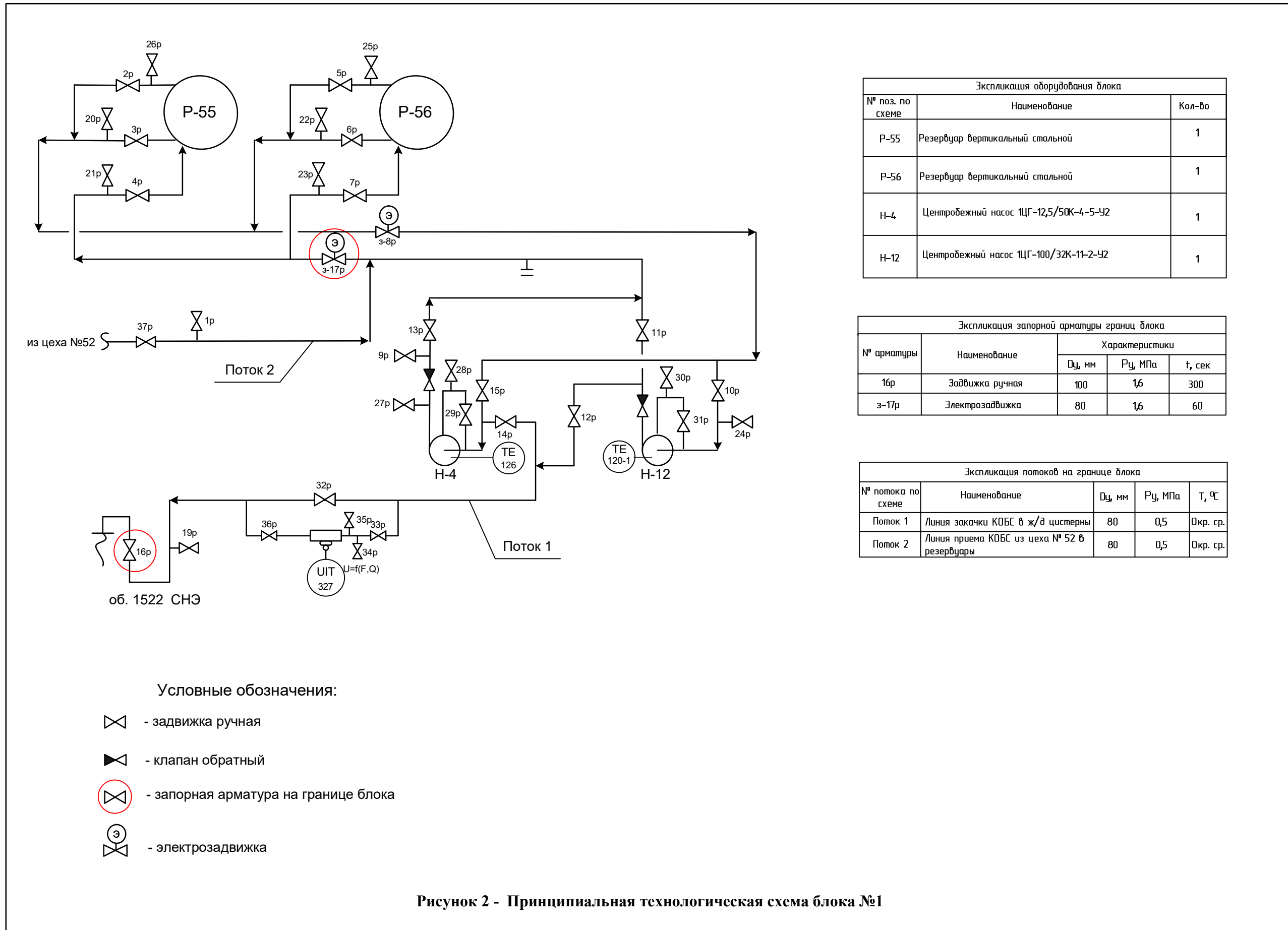
№ п/п	Наименование	Количество	Место расположения
Аварийный запас инструментов, материалов и приспособлений			
1.			
2.			
3.			
Аварийный запас средств индивидуальной защиты			
4.			
5.			
Аварийный запас СИЗОД			
6.			
7.			
8.			

Приложение 4. Список техники и специальных средств, привлекаемых для локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций

Наименование, тип, марка техники (специальные средства)	Укомплектование техники, специальные средства (перечень оборудования для локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций)	Государственный регистрационный номер	Ф.И.О. ответственного	Порядок вызова при возникновении аварийных ситуаций ²⁵

²⁵ Указываются номера контактных телефонов.

Приложение 5. Принципиальная технологическая схема блока



Экспликация оборудования блока		
№ поз. по схеме	Наименование	Кол-во
P-55	Резервуар вертикальный стальной	1
P-56	Резервуар вертикальный стальной	1
H-4	Центробежный насос 1ЦГ-12,5/50К-4-5-У2	1
H-12	Центробежный насос 1ЦГ-100/32К-11-2-У2	1

Экспликация запорной арматуры границ блока				
№ арматуры	Наименование	Характеристики		
		Ду, мм	Ру, МПа	t, сек
16p	Задвижка ручная	100	1,6	300
3-17p	Электрозадвижка	80	1,6	60

Экспликация потоков на границе блока				
№ потока по схеме	Наименование	Ду, мм	Ру, МПа	T, °C
Поток 1	Линия закачки КОБС в ж/д цистерны	80	0,5	Окр. ср.
Поток 2	Линия приема КОБС из цеха № 52 в резервуары	80	0,5	Окр. ср.

Рисунок 2 - Принципиальная технологическая схема блока №1

Приложение 6. План расположения основного технологического оборудования

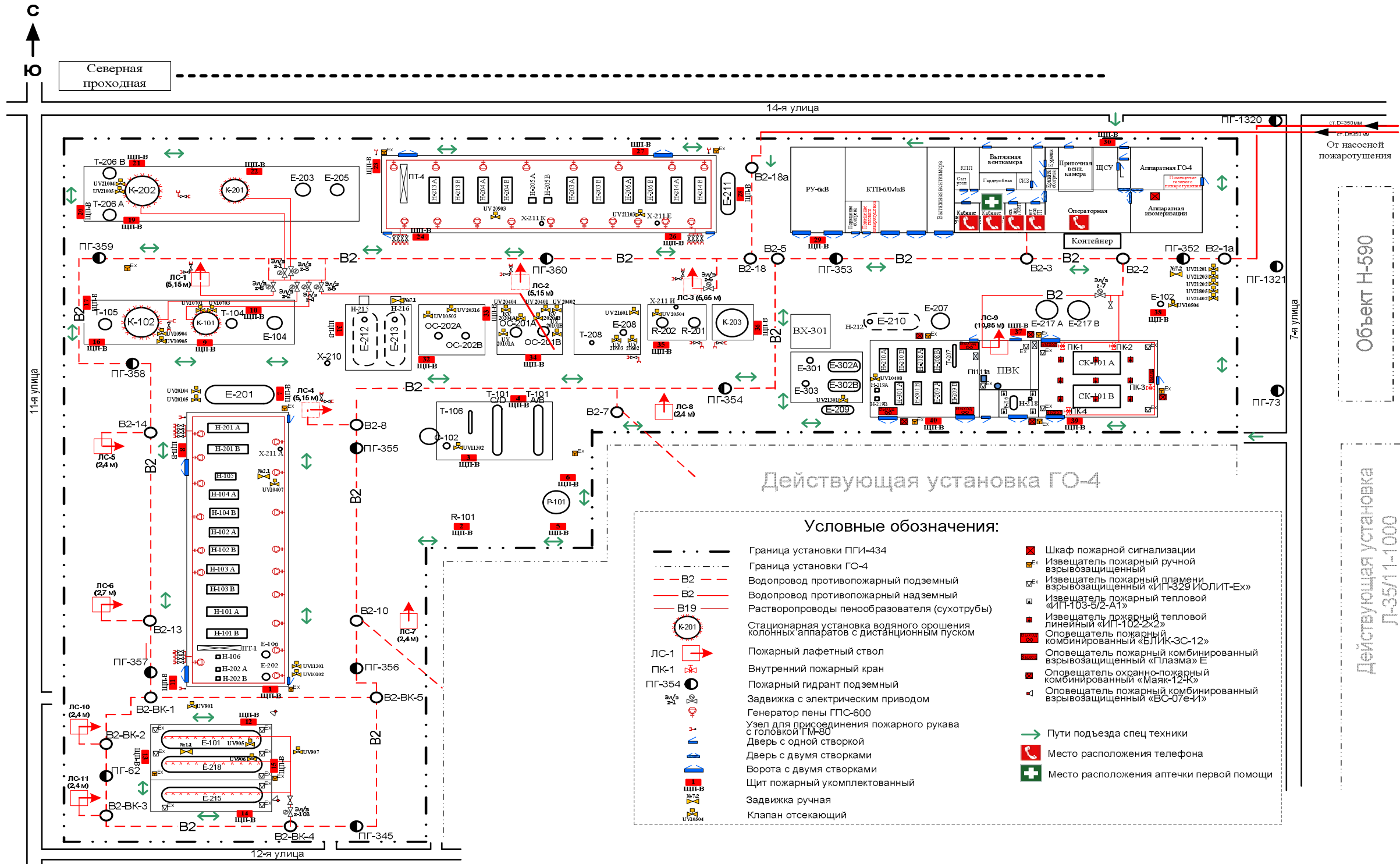


Рисунок 11- План расположения основного технологического оборудования установки ПГИ-434 на отм. 0,0...+6,0м

Приложение 6. Методические рекомендации по проведению (комплексных и цеховых) противопоаварийных тренировок по ПМЛА

1. Методические рекомендации по проведению противопоаварийных тренировок с условными (имитационными) действиями персонала (учебных тревог)

1.1 Тренировки с условными (имитационными) действиями персонала проводятся с привлечением аварийно-спасательных служб (формирований).

1.2 Тренировки проводятся непосредственно на рабочих местах с обязательным выходом участников к местам выполнения операций.

1.3 Задачей тренировок с условными (имитационными) действиями персонала является приобретение и закрепление теоретических знаний, необходимых для предупреждения, локализации и ликвидации аварий (пожаров).

1.4 Производить какие-либо реальные операции с оборудованием, прикасаться к механизмам и органам управления коммутационной аппаратуры при проведении тренировки с условными (имитационными) действиями запрещается.

1.5 Тренировки с условными (имитационными) действиями персонала рекомендуется проводить с помощью набора сигнальных флажков для имитации опасных факторов (красные флажки имитируют зону пожара и теплового воздействия (зона теплового воздействия обозначается в радиусе 20 метров от зоны пожара), синие флажки имитируют зону задымления (зона задымления обозначается в радиусе 30 метров от зоны пожара), желтые флажки имитируют зону загазованности (зона загазованности обозначается в радиусе 50 метров от аварийного участка)), тренировочных плакатов и бирок с соответствующими надписями, посредством которых имитируется включение и отключение коммутационной аппаратуры, запорной арматуры, показания приборов, устройств защиты, сигнализации и др. Материалы, из которых следует делать плакаты и бирки, должны соответствовать требованиям правил безопасности. По форме и цвету они должны отличаться от применяемых в эксплуатации, иметь надпись «Тренировочная», а также иметь приспособления для вывешивания или закрепления на местах (ушки, веревочные петли, миниатюрные магниты и т.п.). Размер их должен быть таким, чтобы при вывешивании они не мешали персоналу в работе.

1.6 Флажки, плакаты и бирки должны вывешиваться таким образом, чтобы они не мешали работающему персоналу производить операции и наблюдать за показаниями приборов и устройств сигнализации.

1.7 После этого ответственный за проведение тренировок доводит вводную часть, в которой указывает:

- режим работы, предшествующий аварии;
- отклонения в работе оборудования;
- время возникновения аварии;
- порядок использования связи.
- сведения о метеорологических условиях и сезонных явлениях (при необходимости).

1.8 На рабочие места участники тренировки допускаются только после подачи сигнала о ее начале. Таким сигналом может быть:

- сообщение руководителя тренировки: «Внимание участников! Тренировка началась!»;
- сообщение контролирующего лица на своем участке в назначенное время: «Тренировка началась».

1.9 С подачей сигнала о начале тренировки участвующие в ней лица должны приступить осмотру плакатов и бирок, вывешенных на оборудовании своего участка, и ликвидации условной аварии. Изменение состояния коммутационной аппаратуры, квитирование сигнальных устройств, ключей управления должны производиться с помощью условных действий путем снятия и перевертывания плакатов и бирок, устно поясняя свои действия.

1.10 Ответственный за проведение тренировки, обязан регистрировать все действия персонала, вмешиваясь в ход тренировки только в том случае, если требуется сообщить что-либо ее участникам, вывесить новые плакаты или бирки, снять или перевернуть их в зависимости от действий персонала. Необходимо максимально уменьшить переговоры и объяснения между тренирующимися и контролирующими лицами. Не следует допускать каких-либо подсказок, наводящих вопросов, неодобрительных возгласов и всего, что может отвлечь участвующих в тренировке от и прямой задачи по выяснению причины, вызвавшей аварию, аварийную ситуацию.

1.11 Для обеспечения выполнения мероприятий по локализации и ликвидации последствий условной аварии силами прибывающих аварийно-спасательных ответственный за проведение тренировки обеспечивает наличие аншлагов (условных знаков) на месте происшествия. При отсутствии средств визуализации (и/или дополнительно) информация по обстановке на месте аварии доводится до старшего руководителя аварийно-спасательной службы одним из членов комиссии (или назначенным наблюдателем).

1.12 По окончании тренировки все плакаты и бирки должны быть сняты с оборудования.

2. Методические рекомендации по проведению противоаварийных тренировок по схеме (учебно-тренировочных занятий) по ПМЛА

2.1 Тренировки по схеме проводятся со всем персоналом, обслуживающим производственные участки.

2.2 Задачей тренировок является усвоение и закрепление знаний особенностей технологических и принципиальных схем оборудования.

2.3 Тренировки по схеме следует проводить с помощью действующих технологических и принципиальных схем, имеющихся в каждом производственном цеху (на участке).

2.4 Во вводной части ответственный за проведение тренировки сообщает тренирующимся о режиме работы производственного цеха (участка) и причине аварий, на основании чего тренирующиеся должны приступить к условной ликвидации аварийной ситуации, устно поясняя свои действия и выполняемые операции с показом по схеме.

Приложение 7. Форма графика проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА

Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального
директора по производству
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 г.

ГРАФИК
*проведения комплексных
противоаварийных тренировок
(тревог) по ПМЛА на I кв. 20__ года.*
_____ № _____

№ п/п	Дата и время	Место проведения	Тема противоаварийной тренировки (отрабатываемые сценарии АС в соответствии с ПМЛА)	Структурные подразделения и сторонние организации, привлекаемые к проведению противоаварийной тренировки	Ответственный за проведение противоаварийной тренировки
1.					
2.					
3.					

Начальник УЭПБиОТ

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
медицинской части ООО «Медсервис»

Личная подпись И.О.Фамилия

03.03.2020

Приложение 8. План проведения комплексной противоаварийной тренировки по ПМЛА

Общество с ограниченной
ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)
Наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор²⁶
Наименование завода
Личная подпись И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

ПЛАН проведения комплексной противоаварийной тренировки (тревоги) по ПМЛА в цехе № _____

1. **Тема и объект для проведения противоаварийной тренировки:**
(в соответствии с графиком): _____

2. **Дата и время проведения противоаварийной тренировки:**

3. **Состав комиссии, проводившей противоаварийную тренировку:**

Председатель комиссии:

И.О. Фамилия – должность;

Члены комиссии:

И.О. Фамилия – должность, член комиссии;

И.О. Фамилия – должность, член комиссии;

4. **Участники противоаварийной тренировки:** _____
с привлечением: (указывается перечень сторонних организаций) _____

5. **Мероприятия по обеспечению безопасности проведения
противоаварийной тренировки:** _____

6. **Условия проведения противоаварийной тренировки:**
(вводная, проводится описание начальных условий, которые доводятся до
тренируемых и определяют их дальнейшие действия: наличие пострадавших,
метеосостояние, отсутствие ключевых исполнителей/руководителей, положение
управляющих органов оборудования, арматуры, несрабатывание оборудования и
т.п.)

7. **Посты контроля при проведении противоаварийной тренировки:**

Объект для проведения тренировки	Ф.И.О. и должность члена комиссии по проведению противоаварийной тренировки

Начальник ОЭПБ и ОТ

И.О. Фамилия

²⁶ Во вспомогательном подразделении - руководитель подразделения.

Приложение 9. Форма акта проведения учебных тренировок (тревог) по ПМЛА

**Общество с ограниченной
ответственностью**

«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)
Наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
генерального директора по
производству²⁸

Личная подпись И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

АКТ

проведения комплексной²⁷
противоаварийной тренировки (тревоги)
по ПМЛА в цехе № _____
№ _____

ОСНОВАНИЕ: График проведения противоаварийных тренировок по ПМЛА
на 20__ год

1. ТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОАВАРИЙНОЙ ТРЕНИРОВКИ:

2. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОАВАРИЙНОЙ
ТРЕНИРОВКИ:

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРОВОДИВШЕЙ ПРОТИВОАВАРИЙНУЮ
ТРЕНИРОВКУ:

Председатель комиссии:

И.О. Фамилия – должность;

Члены комиссии:

И.О. Фамилия – должность, член комиссии;

И.О. Фамилия – должность, член комиссии;

4. УЧАСТНИКИ ПРОТИВОАВАРИЙНОЙ ТРЕНИРОВКИ:

с привлечением _____

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОТИВОАВАРИЙНОЙ ТРЕНИРОВКИ:

6. ХРОНОЛОГИЯ СОБЫТИЙ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ:

Время	Объект для проведения тренировки	Описание действий по оповещению, эвакуации работников, локализации и ликвидации последствий АС

Несоответствия, выявленные в ходе проведения учебной тревоги:

²⁷ При проведении цеховой учебной тревоги по ПМЛА в наименовании акта указать «Акт проведения цеховой противоаварийной тренировки по ПМЛА цеха № _____».

²⁸ Акты проведения цеховых учебных противоаварийных тревог утверждаются техническим директором завода по принадлежности/руководителем вспомогательного подразделения.

№ п/п	Выявленное несоответствие	Нормативный документ, требования которого были нарушены

Выводы комиссии:

Мероприятия (корректирующие и предупреждающие действия):

№	Наименование мероприятия (корректирующего и предупреждающего действия)	Ответственный за выполнения	Срок выполнения
1.			
2.			

Председатель комиссии²⁹

Личная подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии³⁰:

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

²⁹ Акт проведения комплексной противоаварийной тренировки подписывает начальник УЭПБиОТ, при наличии листа согласования из КСЭД с членами комиссии.

³⁰ Состав комиссии по проведению цеховых учебных тревог определяется в соответствии с п. 2.4.8 настоящего стандарта.

Приложение 10. Форма графика проведения цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА

Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)
Наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор завода³¹
Наименование завода
Личная подпись И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения цеховых противоаварийных
тренировок по ПМЛА на 20__ год

№ п/п	Дата и время ³²	Вид противоаварийной тренировки (цеховая учебная тревога/учебно-тренировочное занятие)	Место проведения	Смена	Тема противоаварийной тренировки (отрабатываемые сценарии АС в соответствии с ПМЛА)	Структурные подразделения и сторонние организации, привлекаемые к проведению противоаварийной тренировки	Ответственный за проведение противоаварийной тренировки

Начальник ОЭПБиОТ³³

Личная подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по медицинской части ООО «Медсервис»

Личная подпись И.О.Фамилия

03.03.2020

³¹ Во вспомогательном подразделении – руководитель вспомогательного подразделения.

³² Время указывается только для учебных тревог (ГХЗ – 09.30, завод «Мономер» - 11.00, НПЗ – 13.30, ЦОКОП, ЕСК – 15:00).

³³ Во вспомогательном подразделении – лицо, ответственное за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделении.

Приложение 11. Оценка результативности учебной тревоги по ПМЛА

№	Критерии оценки	Показатели оценки	
		«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Организация оповещения и руководства работами по локализации и ликвидации последствий АС	оповещение выполнено своевременно	оповещение выполнено несвоевременно
		информация об аварии доведена верно и полностью	информация об АС доведена не в полном объеме
		организация, руководство работами и принятие мер по локализации и ликвидации последствий аварии выполнено в соответствии с обязанностями ответственного руководителя работ	организация, руководство работами и принятие мер по локализации и ликвидации последствий АС выполнено с отступлениями от обязанностей ответственного руководителя работ
2.	Разведка, обозначение и ограничение доступа в опасную зону	обеспечено безопасное проведение работ в опасной зоне	не обеспечено безопасное проведение работ в опасной зоне
		состояния объекта (территории, зданий, сооружений) и границы опасной зоны определены верно	состояния объекта (территории, зданий, сооружений) и (или) границы опасной зоны определены неверно
		пострадавшие (при их наличии) эвакуированы из опасной зоны	пострадавшие (при их наличии) не эвакуированы из опасной зоны
3.	Ввод сил и средств аварийно-спасательных служб (формирований) в опасную зону	время реагирования аварийно-спасательных служб (формирований) соответствует установленным нормативам	время реагирования аварийно-спасательных служб (формирований) не соответствует установленным нормативам
		оснащение аварийно-спасательных служб (формирований) соответствует характеру аварийной ситуации	оснащение аварийно-спасательных служб (формирований) не соответствует характеру аварийной ситуации
4.	Оказание первой помощи пострадавшим	первая помощь оказана своевременно и качественно	первая помощь оказана не своевременно и (или) некачественно
5.	Локализация и ликвидация последствий АС	персонал и аварийно-спасательные службы (формирования) действовали в соответствии с ПМЛА	персонал и аварийно-спасательные службы (формирования) действовали с отступлениями от ПМЛА

Приложение 12. Форма журнала учета проведения учебно-тренировочных занятий

ЖУРНАЛ учёта проведения учебно-тренировочных занятий на _____ (наименование подразделения)								
Дата и время проведения	Тема тренировки ³⁴ (описание аварии)	Основание (причина) проведения тренировки ³⁵	Ф.И.О. работников, привлекаемых к проведению тренировки	Описание действий работников ³⁶	Оценка действий работников	Подпись работника	Ф.И.О. ответственного за проведение учебно-тренировочного занятия	Подпись ответственного за проведение учебно-тренировочного занятия

Примечание - руководствуясь приложениями к настоящему стандарту, следует уточнять наименования структурных подразделений и должностей

³⁴ Допускается ссылка с указанием на: пункт оперативной части ПМЛА, раздела, наименованием и даты утверждения ПМЛА (например, п. 2,5,17, 32, 54 раздела 2.8.9 ПМЛА производства бензола цеха № 58 завода «Мономер», утв. 24.12.2019).

³⁵ Указывается пункт графика проведения противоаварийной тренировки, утвержденного в установленном порядке.

³⁶ В описании действий работников допускается ссылка с указанием соответствующего пункта оперативной части ПМЛА, раздела, наименованием и даты утверждения ПМЛА.

Приложение 13. Перечень документов при утверждении ПМЛА³⁷

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за предоставления актуального документа
1.	Акт комплексного опробывания системы АПС и ПАЗ объекта	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения, УГМетр
2.	Акт (справка) проверки исправности вентиляционных систем (систем дымоудаления)	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения, ЦПДиНК УГМех
3.	Акт проверки средств пожарной автоматики в составе автоматической установки пожаротушения	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения УГМетр
4.	Акты наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (водопровода)	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения, ПСЧ УЭПБиОТ,
5.	Акт технического обслуживания пожарного щита, стенда	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения
6.	Акт проверки технического состояния локальной системы оповещения	УИТиС
7.	Акт проверки работоспособности, проведения работ по техническому обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения, УИТиС
8.	Акт проверки исправности аварийного освещения при отключении рабочего	Начальник цеха/заместитель начальника цеха/руководитель вспомогательного подразделения, УГЭ

³⁷ При очередной актуализации ПМЛА руководитель структурного подразделения (начальник/заместитель цеха/установки/объекта) проверяет наличие актуальных документов.

Приложение 14. Титульный лист оперативной части ПМЛА при размещении на стенде

**ОПЕРАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ**

<наименование объекта>, введено в действие распоряжением от 00.00.20 __ № ____