

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом от 23.08.2022 № 916

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»**

(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

СТАНДАРТ

процесс

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

Дата вступления в действие: сентябрь, 2022

Редакция 2

СТО 18.00-2022-ISO

Введен взамен редакции 1 СТО 18.00-2022-ISO

Содержание

1. Область применения	4
2. Цели и задачи процесса	4
3. Границы процесса	6
4. Владелец процесса	7
5. Список процедур, стандартизированных в отдельных документах.....	7
6. Описание процесса.....	8
6.1. Лидерство и участие работников	8
6.1.1. Лидерство и приверженность	8
6.1.2. Политика Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения	8
6.1.3. Структура, роли и функции участников процесса	9
6.2. Планирование	11
6.3. Ресурсы	13
6.3.1. Компетентность, обучение.....	13
6.3.2. Осведомленность.....	14
6.3.3. Коммуникации (обмен информацией).....	16
6.3.4. Документированная информация ЕСУПБ	17
6.4. Функционирование ЕСУПБ.....	18
6.5. Оценка показателей деятельности	19
6.5.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей деятельности	19
6.5.2. Оценка соответствия	20
6.5.3. Внутренний аудит ЕСУПБ.....	21
6.6. Анализ и корректирующие действия процесса	21
6.6.1. Анализ функционирования ЕСУПБ	21
7. Показатели эффективности процедуры	23
8. Ответственность.....	24
Приложение 1. Термины, определения и сокращения.....	25
Приложение 2. Схема процедуры	32
Приложение 3. Управление документированной информацией.....	33
Приложение 4. Схема структуры ЕСУПБ	48
Приложение 5. Положение о комиссии по охране труда.....	49
Приложение 5.1. План работы комиссии по охране труда (форма).....	54
Приложение 5.2. Протокол заседания комиссии по охране труда (форма).....	55
Приложение 5.3. Акт проверки состояния охраны труда и производственной санитарии комиссией по охране труда (форма)	56

Приложение 6. Правила организации деятельности уполномоченных по охране труда.....	57
Приложение 6.1. План работ уполномоченного по охране труда (форма).....	61
Приложение 6.2. График проверок состояния охраны труда на объектах (форма)	62
Приложение 6.3. Предложение уполномоченного по охране труда (форма).....	63
Приложение 7. Функции, права и обязанности руководителей и работников в рамках ЕСУПБ	64
Приложение 8. Расследование несчастных случаев.....	109
Приложение 8.1. Сообщение о страховом случае (форма).....	118
Приложение 9. Порядок расследования микроповреждений (микротравм).....	119
Приложение 9.1. Отчет о результатах проведения внутреннего расследования микроповреждений (микротравм) (форма).....	122
Приложение 9.2. Форма журнала учёта микроповреждений (микротравм).....	124
Приложение 10. Специальная оценка условий труда	126
Приложение 11. Проведение санитарно-эпидемиологического контроля	134
Приложение 11.1. Требования к содержанию программы и проведению производственного контроля за условиями труда и соблюдением санитарного законодательства	138
Приложение 11.2. График (форма).....	142
Приложение 11.3. Программа производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (по подразделениям) (форма)	144
Приложение 11.4. Программы производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по Обществу (форма)	145
Приложение 11.5. Общие сведения, перечни (формы).....	146
Приложение 11.6. Мероприятия, предусматривающие обеспечение для работников безопасности и (или) безвредности факторов производственной среды, и разработка методов контроля безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг (форма).....	147
Приложение 11.7. Перечень форм учета и отчетности (форма).....	148
Приложение 11.8. Отчеты о проведенных лабораторных исследованиях воздушной среды рабочей зоны по вредным веществам, по подразделениям и в производственных помещениях (формы).....	149
Приложение 12. Отчет ОЭПБиОТ завода (форма).....	150

1. Область применения

Настоящий стандарт является внутренним организационно-нормативным документом, который устанавливает требования и регулирует деятельность по обеспечению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, газобезопасности, безопасности дорожного движения (далее производственная безопасность) в ООО «Газпром нефтехим Салават» (далее - Общество).

Настоящий стандарт распространяется на всех работников Общества, его дочерних обществ, сторонних (подрядных) организаций (индивидуальных предпринимателей) осуществляющих работы/оказывающих услуги по договору¹ подряда/оказания услуг на территории Общества².

Настоящий стандарт разработан на основе СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью». Основные положения», с учетом специфики ООО «Газпром нефтехим Салават», а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и иных законодательных и нормативных правовых актов³, стандарта ISO 45001:2018⁴, ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ 12.0.007-2009.

2. Цели и задачи процесса

2.1. Цели процесса:

– выполнение обязательств, принятых Политикой Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (далее - Политика);

– предотвращение возникновения происшествий в области производственной безопасности (далее – ПБ), снижение (исключение) рисков в области ПБ;

– обеспечение работников последовательным описанием ЕСУПБ, ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями и работниками в рамках ЕСУПБ;

¹Договоры с указанными сторонними организациями должны в обязательном порядке содержать ссылку на стандарт СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью». Основные положения».

² Перечень инструкций по охране труда и других документов, обязательных для работников подрядных организаций, выполняющих работы на территории ООО «Газпром нефтехим Салават».

³ При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

⁴ Настоящий стандарт является руководством по системе управления производственной безопасностью/системе управления промышленной безопасностью и охране труда.

– обеспечения целостности ЕСУПБ при возможных изменениях внутренних и внешних⁵ обстоятельств и условий функционирования ЕСУПБ;

– обеспечение функционирования и постоянного совершенствования ЕСУПБ.

2.2. Задачи процесса:

а) контроль за соблюдением требований ПБ, установленных Перечнем законодательных, иных нормативных документов, содержащих требования ПБ, применимых к деятельности Общества, формируемый в соответствии со стандартом «Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов»;

б) создание условий для укрепления производственной и технологической дисциплины путем мотивации работников организаций указанных в п. 1.2 настоящего стандарта, к формированию заинтересованности в безопасной эксплуатации объектов⁶;

в) обеспечение противоаварийной устойчивости и снижения уровня происшествий;

г) оценка уровня безопасности производства, выявление опасных технологий, участков и рабочих мест;

д) обеспечение выполнения мероприятий в области ПБ;

е) управление основными рисками в области ПБ, указанными в соответствии с Классификатором⁷;

ж) взаимодействие с:

– государственными контрольно-надзорными органами в области ПБ;

– органами местного самоуправления;

– профсоюзной организацией, осуществляющей общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением прав и интересов работников Общества;

– организациями, деятельность которых связана с посещением ОПО;

з) подготовка и распространение на ОПО Общества информации о состоянии ПБ.

2.3. Перечень внешних и внутренних факторов, а также перечень внешних и внутренних заинтересованных сторон Общества в рамках ЕСУПБ представлены в стандарте «Система управления Обществом».

⁵ Перечень внутренних и внешних факторов ЕСУПБ представлен в стандарте «Система управления Обществом».

⁶ Стандарт «Оплата труда и материальное стимулирование работников», Регламент взаимодействия сторон по вопросам исполнения требований экологической, промышленной, пожарной безопасности, газобезопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, правил внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, действующих на территории Общества и др.

⁷ Классификатором рисков Группы Компаний ООО «Газпром нефтехим Салават. Идентифицированные риски по процессу определены в соответствии с Политикой управления рисками Общества, Положением о системе управления рисками.

3. Границы процесса

3.1. Этапы процесса:

- планирование;
- функционирование;
- оценка показателей деятельности;
- совершенствование.

3.2. Входом в процесс являются:

- требования нормативных правовых актов в области ПБ⁸;
- обязательства Политики.

3.3. Выходом процесса являются:

- безопасные условия труда и производства работ;
- предотвращение инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров, дорожно-транспортных происшествий.

⁸ Перечень законодательных, иных нормативных документов, содержащих требования ПБ, применимых к деятельности Общества.

4. Владелец процесса

Владелец процесса – заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда (далее – заместитель генерального директора по ПЭБиОТ).

5. Список процедур, стандартизированных в отдельных документах

№ п/п	Наименование процедуры ⁹
1.	Поведенческий аудит безопасности. Правила поведения.
2.	Идентификация опасностей и управление рисками
3.	Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения
4.	Обеспечение готовности к аварийным ситуациям на опасных производственных объектах
5.	Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмену документов
6.	Деятельность газоспасательного формирования
7.	Остановка, консервация и расконсервация опасных производственных объектов ОАО «Газпром нефтехим Салават»
8.	Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах
9.	Порядок применения знаков безопасности и других средств визуальной информации об опасностях на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават»
10.	Техническое расследование и учет техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах
11.	Обязательное обучение работников
12.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
13.	Нормативная документация по промышленной безопасности и охране труда
14.	Обеспечение пожарной безопасности
15.	Деятельность пожарно-спасательной части
16.	Порядок работы по обращениям и жалобам, поступающим в ООО «Газпром нефтехим Салават»
17.	Положение по организации и осуществлению административно-производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в ООО «Газпром нефтехим Салават»
18.	Положение о системе управления промышленной безопасностью
19.	Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности

⁹ Наименование процедур приводится на момент утверждения данного СТО. В процессе разработки возможны изменения.

6. Описание процесса

Термины, определения и сокращения, используемые в данном стандарте, приведены в [Приложении 1](#), схема процедуры приведена в [Приложении 2](#), управление документированной информацией – в [Приложении 3](#).

6.1. Лидерство и участие работников

6.1.1. Лидерство и приверженность

Лидерство и приверженность ЕСУПБ обеспечивается высшим руководством Общества, посредством:

- а) принятия ответственности за:
 - предотвращение возникновения происшествий в области ПБ;
 - обеспечение достижения целей ЕСУПБ, желаемых результатов и непрерывного совершенствования;
- б) установления Политики и целей в области ПБ¹⁰;
- в) обеспечения внедрения требований ПБ в каждый бизнес-процесс;
- г) обеспечения ресурсами для установления, применения, поддержания и совершенствования ЕСУПБ;
- ж) поддержки руководителей, демонстрирующих лидерство в вопросах ПБ в их сферах ответственности;
- з) постоянного повышения уровня культуры ПБ;
- и) недопущения преследования работников, сообщающих о происшествиях, опасностях, рисках и возможностях улучшения ПБ;
- к) консультирования и участия работников в вопросах ПБ;
- л) поддержки профсоюзных инициатив, направленных на повышение ПБ.

6.1.2. Политика Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения

6.1.2.1. Политика является документом о намерениях, принципах и обязательствах Общества в области ПБ.

6.1.2.2. Политика утверждается высшим руководством Общества. Политика распространяется и доводится до сведения всех работников Общества, дочерних обществ, подрядных организаций, а также до лиц, осуществляющих свою деятельность в интересах Общества (далее – заинтересованные лица).

6.1.2.3. Политика доводится до работников Общества и всех заинтересованных лиц:

- при проведении производственных совещаний;

¹⁰ Стандарт « Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения».

- при проведении обучения;
- при проведении вводного инструктажа.

6.1.2.4. Информационные экземпляры Политики размещаются:

- в кабинетах руководителей подразделений и специалистов, на информационных стендах;
- на корпоративном портале;
- на официальном сайте Общества.

6.1.2.5. Анализ реализации Политики и необходимость ее пересмотра осуществляется в процессе анализа функционирования ЕСУПБ, согласно п. 6.6.1. настоящего стандарта.

6.1.2.6. Политика утверждается и вводится в действие приказом исполнительного директора управляющей организации Общества.

6.1.2.7. Начальник УЭПБ и ОТ подготавливает проект приказа о введении в действие Политики, согласовывает его с первым заместителем генерального директора по производству, заместителем генерального директора по ПЭБ и ОТ, заместителем генерального директора – главным инженером, заместителем генерального директора по корпоративному управлению и правовым вопросам, заместителем генерального директора по общим вопросам, председателем первичной профсоюзной организацией и предоставляет на утверждение исполнительному директору управляющей организации Общества.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Политики специалист отдела промышленной безопасности УЭПБ и ОТ (далее – ОПромБ) размещает Политику на корпоративном портале в разделе «Общие документы» – «[Политики и цели Общества](#)» – «[Политики Общества](#)».

6.1.2.8. Разработанная и утвержденная Политика Общества не должна противоречить Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

6.1.3. Структура, роли и функции участников процесса

6.1.3.1. Схема структуры ЕСУПБ представлена в [Приложении 4](#).

6.1.3.2. Высшее руководство Общества несет обязательства по предоставлению ресурсов (финансовых, материальных, кадровых и др.), необходимых для функционирования и улучшения ЕСУПБ, обеспечивает реализацию Политики путем достижения целей в области ПБ, установленных в соответствии со стандартом «Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения».

6.1.3.3. Представитель высшего руководства осуществляет общее руководство по обеспечению соблюдения требований ЕСУПБ в Обществе.

Порядок назначения и ответственность представителя высшего руководства по ЕСУПБ описаны в стандарте «Система управления Обществом».

6.1.3.4. Методическое руководство функционирования ЕСУПБ осуществляет УЭПБ и ОТ, ОЭПБ и ОТ заводов.

6.1.3.5. Функции, права и обязанности руководителей и работников в рамках ЕСУПБ приведены в [Приложении 7](#) настоящего стандарта¹¹.

6.1.3.6. Работники Общества, виновные в нарушении требований ПБ, невыполнении своих обязанностей по ЕСУПБ, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Консультирование и участие работников

6.1.4.1. Консультирование работников Общества по вопросам ПБ проводят специалисты УЭПБ и ОТ, ОЭПБ и ОТ заводов (на рабочих местах, по телефону, по электронной почте), при необходимости с оформлением отчета о проведенном консультировании.

Консультирование внешних заинтересованных сторон по вопросам ПБ, при поступлении письменного запроса, осуществляет начальник УЭПБ и ОТ по согласованию с заместителем генерального директора по ПЭБиОТ.

6.1.4.2. Интересы работников Общества в области ПБ представляют профсоюзная организация и уполномоченные по охране труда (приложение 6 настоящего стандарта).

Работники Общества через выбранных уполномоченных по ОТ дают предложения:

- о безопасных методах работы и необходимых мерах по улучшению условий труда;
- об определении потребностей и ожиданий в области ПБ;
- об определении механизмов выполнения законодательных и иных требований;
- об установлении Целей в области ПБ и планировании мероприятий по их достижению;
- об определении показателей мониторинга и оценки в области ПБ;
- об установлении объектов внутреннего аудита;
- об определении направлений по совершенствованию деятельности в области ПБ.

6.1.4.3. Консультирование и участие работников Общества обеспечивается вовлечением их в следующие виды работ в области ПБ:

- определение процедуры консультирования, обучения и участия;

¹¹ В должностных инструкциях, стандарте «Система управления Обществом», а также в заключаемых с этими работниками договорах (контрактах).

- идентификацию опасностей и оценку рисков в области ПБ, определение применимых мер управления по исключению опасностей и снижению рисков ПБ;
- разработку предложений по совершенствованию результативности ЕСУПБ;
- определение требований к компетенции, потребности в обучении;
- определение потребности в коммуникации и методов коммуникации в области ПБ;
- определение мер управления ПБ и их эффективного применения;
- расследование несчастных случаев (Приложение 8, Приложение 9 настоящего стандарта);
- расследование техногенных событий в области промышленной безопасности¹²;
- расследование пожаров, ДТП и т.д.;
- установление причин возникновения несоответствий, участие в разработке Планов мероприятий по предупреждению происшествий и Планов корректирующих действий.

6.1.4.4. Для подачи предложений (обращений) и консультации с представителем высшего руководства по ЕСУПБ, начальником УЭПБ и ОТ предназначены:

- телефон «горячая линия» 39-11-12;
- прием по личным вопросам.

6.1.4.5. Порядок организации работы с предложениями, заявлениями, жалобами и обращениями в области ПБ, поступающими от работников Общества, работников дочерних обществ, сторонних, подрядных организаций, юридических лиц определен стандартом «Порядок работы по обращениям и предложениям, поступающим в ООО «Газпром нефтехим Салават».

6.1.4.6. Консультация и участие работников Общества осуществляется также при проведении проверок различного уровня контроля¹³.

6.2. Планирование

6.2.1. Планирование в ЕСУПБ направлено на систематизацию и упорядочивание мероприятий, направленных на выполнение:

- обязательств Политики;
- требований и ожиданий заинтересованных сторон;

¹² Стандарт «Техническое расследование и учет техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах».

¹³ В рамках Административно-производственного контроля, стандартов «Поведенческий аудит безопасности», «Внутренние аудиты на соответствие требованиям стандартов Общества» и т.д.

- мероприятий, направленных на снижение (устранение) рисков в области ПБ и возможностей, направленных на улучшение ЕСУПБ¹⁴;
- мероприятий, направленных на предотвращении происшествий¹⁵;
- постоянного улучшения показателей ЕСУПБ.

6.2.2. Планирование включает в себя следующие действия:

а) идентификацию опасностей и оценку рисков в области ПБ

Целью управления рисками в области ПБ является предотвращение или уменьшение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (в том числе от аварий на ОПО) на работников Общества и подрядных организаций, посетителей и других заинтересованных лиц.

Общие требования к идентификации опасностей, управлению рисками в области профессиональной безопасности и здоровья представлены в стандарте «Идентификация опасностей и управление рисками».

Идентифицированные опасности, связанные с вредными факторами, а также результаты оценки относящиеся к таким опасностям рисков, представлены в материалах специальной оценки условий труда (Приложение 10 настоящего стандарта).

Анализ опасностей технологических процессов и количественная оценка риска возникновения аварий являются составной частью декларации промышленной безопасности на ОПО¹⁶.

б) идентификацию законодательных и других требований в области ПБ

Определение законодательных и других требований применимых к деятельности Общества в области ПБ содержится в:

- законодательных и иных нормативных документах РФ;
- международных стандартах и документах, принимаемых к исполнению в Обществе;
- локальных нормативных актах ПАО «Газпром», принятых к исполнению в Обществе;
- локальных нормативных актах Общества.

Порядок формирования и актуализация Перечня законодательных, иных нормативных документов, содержащих требования в области производственной безопасности применимых к деятельности Общества, осуществляется в соответствии со стандартом «Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов».

в) разработку целей и мероприятий, направленных на предупреждение происшествий

¹⁴ Стандарт «Идентификация опасностей и управление рисками».

¹⁵ Стандарт «Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения» и др.

¹⁶ Приказ Ростехнадзора от 16 октября 2020 г. № 414 «Об утверждении порядка оформления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов и перечня включаемых в нее сведений».

Цели в области ПБ формируются с учетом установленных законодательных и других требований, результатов оценки рисков и установленных возможностей совершенствования ЕСУПБ, результатов консультирования с представителями работников.

Требования к порядку формирования целей, разработке программ мероприятий, планов для достижения целей в области ПБ, мониторингу и контролю их выполнения осуществляется в соответствии со стандартом «Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения».

г) анализ функционирования ЕСУПБ по результатам предыдущего года, определение возможностей в области ПБ

Требования и порядок проведения анализа функционирования ЕСУПБ представлен в п. 6.6.1 настоящего стандарта.

д) разработку мероприятий по совершенствованию ЕСУПБ.

6.3. Ресурсы

Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках ПБ, отражена в годовом плане потребностей в товарах, работах и услугах согласно стандартам «Планирование и организация проведения закупок», «Договорная работа», в плане капитальных вложений согласно стандарту «Развитие».

6.3.1. Компетентность, обучение

6.3.1.1. Требования к квалификации выполняемого работником вида профессиональной деятельности устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, профессиональными стандартами и локальными нормативными актами Общества. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам, документируются в должностных инструкциях.

6.3.1.2. Требования к компетентности работников (образование, опыт работы, наличие специальной подготовки и навыков, подчиненность, обязанности, ответственность и т.д.) устанавливаются в рамках процесса «Управления персоналом».

6.3.1.3. Порядок проведения обучения, предаттестационной подготовки в области ПБ руководителей и работников представлен в стандарте «Организация обучения».

6.3.1.4. Порядок проведения аттестации и проверки знаний работников в области ПБ представлен в стандарте «Обязательное обучение работников».

6.3.2. Осведомленность

6.3.2.1. Каждый работник Общества должен быть осведомлен и информирован:

- о принятой Политике;
- об установленных целях в области ПБ и программах мероприятий по достижению целей;
- о личной ответственности каждого работника и личном вкладе в результативность и совершенствование ЕСУПБ;
- о требованиях нормативных документов ЕСУПБ, применимых к деятельности работника;
- о реальных и потенциальных последствиях невыполнения требований ПБ;
- о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам;
- об идентифицированных опасностях, рисках в области ПБ, которые имеют отношение к деятельности работника;
- о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников, при возникновении происшествий;
- о ключевых правилах безопасности;
- об уполномоченных по охране труда ПО, представляющих интересы работников по вопросам ПБ.

6.3.2.2. В Обществе определены следующие способы информирования:

- в рамках системы делопроизводства Общества (приказы, распоряжения, протоколы, служебные записки и др.) в том числе при помощи/с учётом КСЭД;
- размещение актуальной информации на информационных стендах, корпоративном портале <http://corp.snos.ru/DocLib/Forms/AllItems.aspx>, корпоративном сайте <http://salavat-neftekhim.gazprom.ru/>;
- размещение в кабинете вводного инструктажа листовок «Внимание!» за истекший и текущий год;
- в рамках всех форм обучения (стажировки, инструктажи и т. д.);
- справочные правовые системы на рабочих местах;
- инструкции по безопасным методам производства работ к каждой отдельной профессии или виду работ;
- информирование работников подрядных организаций и других посетителей на рабочих местах;

- получение, документирование и реагирование на соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, информационные письма, листки «Внимание!» о произошедших несчастных случаях (приложение 8);

- видеоролики по ПБ;
- системы оповещения и связи.

6.3.2.3. На информационном стенде должна быть размещена следующая актуальная информация в области ПБ:

- телефоны экстренного вызова специальных служб Общества;
- политика в области ПБ;
- выписка из карты рисков по подразделению;
- ключевые правила безопасности;
- цели в области ПБ на текущий год и программы (планы мероприятий) по их достижению;
- информация о несчастных случаях, происшедших в подразделениях Общества за истекший и текущий год (Листки «Внимание!»);
- перечень газоопасных работ по подразделению (для производственных подразделений) с копией листа ознакомления персонала;
- схема безопасного маршрута движения персонала от КПП до административно-бытовых помещений и от административно-бытовых помещений до рабочих мест; внутрицехового транспорта (по принадлежности), велосипедистов (по принадлежности);
- график периодической проверки знаний по ОТ (для производственных подразделений) и др.;
- действия производственного персонала и аварийно-спасательных служб (формирований) по локализации и ликвидации аварийных ситуаций (оперативная часть);
- прочие документы (с указанием размещения их на стенде).

6.3.2.4. Стенд должен располагаться на видном и доступном месте.

6.3.2.5. Организацию работы по оформлению и своевременной актуализации информационного стенда осуществляет руководитель подразделения (установки, объекта, участка и т.п.) или ответственное лицо, назначенное распорядительным документом по подразделению.

В непроизводственных зданиях организацию работ по оформлению информационного стенда осуществляет специалист отдела непроизводственных зданий и сооружений (далее - ОНЗиС) административно-хозяйственного управления (далее – АХУ) по запросу со стороны УЭПБ и ОТ с предоставлением актуализированной информации для размещения.

6.3.2.6. Информирование работников подрядных организаций о требованиях ПБ на объектах Общества осуществляется:

- при прохождении вводного инструктажа;

- инструктажа о мерах пожарной и промышленной безопасности и возможных опасных и вредных производственных факторах, характерных для опасного производственного объекта в отведенной ремонтной зоне;
- при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск и т.п.) на производство работ;
- при осуществлении работниками Общества контроля за соблюдением требований ПБ подрядчиками;
- посредством размещения информации на информационном стенде в соответствии с п.6.3.2.3.

6.3.2.7. Требования ПБ для работников подрядных организаций, изложенные в нормативных документах Общества, размещены на сайте <http://salavat-neftekhim.gazprom.ru/about/safety/ntd/> (в формате «pdf»). При внесении изменений в нормативные документы Общества специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ размещает на указанном сайте в течение 3-х рабочих дней актуальные версии утвержденных документов.

6.3.2.8. В целях доведения информации в области ПБ, поступающей от органов государственного контроля (надзора), ПАО «Газпром», ООО «Газпром переработка»¹⁷ начальник УЭПБ и ОТ, по согласованию с заместителем генерального директора по ПЭБиОТ, назначает ответственное лицо за организацию работы по доведению данной информации до работников Общества и заинтересованных сторон¹⁸.

6.3.2.9. Посетители и командированные на объекты Общества работники получают информацию об идентифицированных опасностях при прохождении вводного инструктажа. Посетителям запрещается находиться на территории ОПО Общества без сопровождения¹⁹.

6.3.2.10. Ответственность за обеспечение осведомленности работников в рамках ЕСУПБ несут непосредственные руководители работников.

6.3.3. Коммуникации (обмен информацией)

6.3.3.1. Для обеспечения функционирования ЕСУПБ осуществляется обмен информацией как внутри Общества между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и другими заинтересованными сторонами на основе принципов открытости и доступности показателей в области ПБ.

6.3.3.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам ПБ включает:

- предоставление отчетности уполномоченным органам исполнительной власти;

¹⁷ ООО «Газнадзор» и т.п.

¹⁸ В данном случае дочерние и зависимые общества ООО «Газпром нефтехим Салават».

¹⁹ Согласно стандарту «Обеспечение охраны объектов Общества и внутриобъектового режима».

– взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти при происшествиях;

– организацию работы по жалобам и обращениям от заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Общества.

6.3.3.3. Информирование заинтересованных сторон о произошедших происшествиях и принятых мерах в области ПБ осуществляется в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта, а также нормативно-правовыми актами РФ.

6.3.3.4. Порядок приема, обработки и распределения поступающих документов от заинтересованных сторон, содержащих жалобы, заявления и предложения об опасностях и рисках от деятельности Общества, определен в стандарте «Документационное обеспечение управления».

6.3.3.5. Способы, используемые для различных видов информационного обмена, включают:

– все виды совещаний по вопросам ПБ;

– участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;

– проведение анализа функционирования ЕСУПБ со стороны высшего руководства;

– предоставление отчетности в области ПБ, материалов расследований аварий, инцидентов, пожаров, ДТП, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– подготовку ежегодных отчетов и докладов о деятельности Общества в области ПБ и обеспечение доступности заинтересованных сторон к этим материалам;

– информационные стенды с размещением плакатов, листовок «Внимание!» и т. п.;

– обращения работников Общества;

– в рамках делопроизводства Общества: организационно-распорядительные документы, служебные записки, входящая и исходящая документация;

– систему электронного документооборота, телефонные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;

– публикацию в СМИ, на корпоративном интернет сайте.

6.3.4. Документированная информация ЕСУПБ

6.3.4.1. Документы, ведение которых предусмотрено в ЕСУПБ, представлены в приложении 3 настоящего стандарта, процедурах процесса «Единая система управления производственной безопасностью», в стандарте «Управление внешними нормативными и информационными документами».

6.3.4.2. Вся информация, предоставляемая в документах должна быть четкой, легко читаемой и актуальной. Требования и правила, предъявляемые к

документам, определены в стандартах «Документационное обеспечение управления» и «Внутренние организационно-нормативные документы».

6.3.4.3. Управление документами и записями в области ЕСУПБ осуществляется в соответствии со стандартом «Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов».

6.4. Функционирование ЕСУПБ

Оперативное планирование и управление

6.4.1. В Обществе управление рисками в области ПБ предусмотрено на всех этапах производственной деятельности: при проектировании объектов, на рабочих местах, при закупке материалов и оборудования, при разработке технологических процессов, при осуществлении производственной и вспомогательной деятельности, а также ликвидации объектов, как работниками Общества, так и подрядными организациями.

6.4.1.1. Рабочие параметры операций и выполняемые работы регламентируются в следующих документах:

- технологические регламенты;
- технологические карты;
- инструкции по эксплуатации и подготовке оборудования к ремонту;
- инструкции по охране труда;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- производственные инструкции;
- планы мероприятий локализации и ликвидации последствий аварий (далее – ПМЛА);
- планы по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (далее – ПЛРН);
- методики измерений, графики лабораторного контроля, перечни блокировок и сигнализаций;
- документы системы управления Обществом;
- другие документы.

Управление изменениями

6.4.2. Управление изменениями, влияющими на результаты ПБ, в ЕСУПБ проводится посредством идентификации опасностей, оценки рисков и возможностей.

Идентификация опасностей и оценка рисков проводится по стандарту «Идентификация опасностей и управление рисками» до применения соответствующих изменений.

Закупки в рамках ЕСУПБ

6.4.3. Для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества осуществляются закупки товаров, работ, услуг в соответствии со стандартом «Планирование и организация проведения закупок».

Работа с подрядными организациями

6.4.4. Порядок работы с подрядными организациями в Обществе определен в рамках заключенных договоров.

6.4.4.1. Требования к обеспечению ЕСУПБ определены:

– «Регламентом взаимодействия сторон по вопросам исполнения требований экологической, промышленной, пожарной безопасности, газобезопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, правил внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, действующих на территории ООО «Газпром нефтехим Салават»²⁰, являющегося неотъемлемой частью заключенных договоров;

– Документами, согласно действующему в Обществе Перечню инструкций по производственной безопасности и других документов, обязательных для работников подрядных организаций, выполняющих работы на территории ООО «Газпром нефтехим Салават».

Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них

6.4.5. Порядок подготовки персонала к действиям по локализации и ликвидации аварий на ОПО изложен в стандарте «Обеспечение готовности к аварийным ситуациям на опасных производственных объектах».

6.5. Оценка показателей деятельности

6.5.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей деятельности

Целью процедур мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности Общества в области ПБ.

Мониторинг в области ПБ и ОТ подразделяется на:

предупреждающий – используется для получения информации о результативности работы и направлен на предотвращение возможного возникновения нежелательной ситуации (происшествий);

реагирующий – выполняется после возникновения нежелательной ситуации (происшествия) и направлен на предотвращение повторного возникновения аналогичной нежелательной ситуации (происшествия).

Предупреждающий мониторинг включает:

²⁰ Приложение 3 настоящего стандарта.

- проверки за состоянием ПБ в рамках административно-производственного контроля²¹;
- поведенческий аудит безопасности²².
- контроль выполнения мероприятий по достижению целей и плановых показателей по улучшению условий труда²³;
- периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование²⁴;
- экспертизу промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений на ОПО²⁵;
- мониторинг уровня рисков в области ПБ²⁶;
- внутренние аудиты²⁷;
- специальную оценку условий труда (приложение 10 настоящего стандарта);
- санитарно-эпидемиологический контроль (приложение 11 настоящего стандарта);
- государственный контроль и надзор.

Реагирующий мониторинг включает в себя:

- мониторинг состояния травматизма, профессиональных заболеваний и аварийности в Обществе;
- мониторинг результатов расследования происшествий;
- мониторинг жалоб (обращений) сторонних организаций и граждан.

6.5.2. Оценка соответствия

6.5.2.1. Периодическая оценка соответствия деятельности Общества применяемым законодательным и другим требованиям ПБ проводится по результатам предупреждающего мониторинга.

6.5.2.2. Внешние проверки соответствия деятельности Общества законодательным и иным требованиям ПБ осуществляют следующие органы государственного контроля (надзора):

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и его территориальный орган;
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) и его территориальный орган и др.;

²¹ Положение по организации и осуществлению административно - производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности в ООО «Газпром нефтехим Салават».

²² В рамках стандарта «Поведенческий аудит безопасности. Правила поведения».

²³ В рамках стандарта «Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения».

²⁴ «Инструкция по организации проведения медосмотра и психиатрического освидетельствования».

²⁵ Стандарт «Экспертиза промышленной безопасности технических устройств, производственных зданий и сооружений».

²⁶ В рамках стандарта «Идентификация опасностей и управление рисками».

²⁷ Процедура проведения внутренних аудитов по ЕСУПБ определена в стандарте «Внутренние аудиты на соответствие требованиям стандартов Общества».

– ЕСУПБ подвергается оценке независимыми организациями – внешними аудиторами. Внешний аудит проводится с целью независимой оценки соответствия, действующей в Обществе ЕСУПБ на соответствие требованиям стандарта²⁸.

6.5.2.3. Оценка соответствия деятельности Общества законодательным и иным нормативным требованиям ПБ осуществляется в ходе рассмотрения и согласования ежегодного отчета о функционировании ЕСУПБ высшим руководством (п. 6.6.1 настоящего стандарта).

6.5.3. Внутренний аудит ЕСУПБ

Планирование, проведение, оформление результатов, разработка корректирующих действий по выявленным несоответствиям, контроль за исполнением коррекции и корректирующих действий в рамках внутреннего аудита ЕСУПБ Общества, осуществляется в соответствии со стандартом «Внутренние аудиты на соответствие требованиям стандартов Общества».

6.6. Анализ и корректирующие действия процесса

Владелец процесса по результатам годовой деятельности проводит анализ функционирования процесса, рассчитывает показатели эффективности процесса согласно разделу 3 настоящего Стандарта и разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на:

- обеспечение выполнения требований настоящего Стандарта;
- повышение эффективности процедуры.

В рамках проведения анализа, также учитывают информацию, полученную от других подразделений.

6.6.1. Анализ функционирования ЕСУПБ

6.6.1.1. Анализ функционирования ЕСУПБ со стороны высшего руководства проводится ежегодно для обеспечения постоянной пригодности, адекватности и результативности ЕСУПБ.

6.6.1.2. Анализ функционирования ЕСУПБ оформляется в виде годовых отчетов о функционировании ЕСУПБ.

6.6.1.3. Отчет о функционировании ЕСУПБ включает:

- анализ выполнения обязательств, принятых в политике в области ПБ;
- выполнение плана мероприятий, утвержденных по итогам предыдущего анализа со стороны высшего руководства;
- изменение внешних и внутренних факторов; оценку соответствия деятельности Общества установленным требованиям ПБ;

²⁸ Международный стандарт ISO 45001:2018.

- оценку уровня достижения установленных целей;
- анализ статистики несчастных случаев, аварий и инцидентов в отчетном периоде;
- реализацию и оценку эффективности корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий;
- результат анализа состояния промышленной безопасности;
- проведение внутренних и внешних аудитов процесса обеспечения ЕСУПБ;
- проверки деятельности Общества со стороны органов государственного контроля (надзора), корпоративными инспекционными органами в области ПБ;
- обучение и повышение квалификации персонала по вопросам ПБ;
- проверки соблюдения требований законодательства в области ПБ подрядчиками;
- выводы о пригодности, адекватности и результативности ЕСУПБ;
- рекомендуемые мероприятия, направленные на улучшение функционирования ЕСУПБ.

6.6.1.4. Отчет о функционировании ЕСУПБ разрабатывает начальник ОПромБ УЭПБ и ОТ не позднее I квартала, следующего за отчетным годом, после чего предоставляет его на согласование и подписание начальнику УЭПБ и ОТ, заместителю генерального директора по производству, а после на утверждение заместителю генерального директора по ПЭБ и ОТ Общества.

6.6.1.5. Отчет о функционировании ЕСУПБ разрабатывается на основании сведений, представленных в отчетах отделов (секторов, частей) УЭПБ и ОТ, отчетов ОЭПБ и ОТ заводов:

6.6.1.5.1. Начальник ОПромБ, начальник ООТ и СЭК, командир ВГСЧ, начальник ОПожБ, командир ПСЧ УЭПБ и ОТ разрабатывают отчет о работе отдела (сектора, части) по направлению деятельности и предоставляют на утверждение начальнику УЭПБ и ОТ:

- ежемесячный, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.6.1.5.2. Начальник ОЭПБ и ОТ завода разрабатывает ежемесячный отчет о работе отдела (Приложение 12), не позднее 5 рабочих дней с начала первого числа месяца, следующего за отчетным, и предоставляет его на утверждение техническому директору завода.

6.6.1.5.3. Начальник ОПромБ, начальник ООТ и СЭК, командир ВГСЧ, начальник ОПожБ, командир ПСЧ, начальник ОЭПБ и ОТ завода размещают утвержденные отчеты на корпоративном портале в течение 5 рабочих дней после даты утверждения для информирования руководителей и специалистов в рамках предоставленных полномочий.

6.6.1.6. По результатам анализа функционирования ЕСУПБ со стороны высшего руководства, на основании отчета о функционировании ЕСУПБ, начальником ОПромБ оформляется протокол с указанием мероприятий, направленных на поддержание и совершенствование ЕСУПБ, сроков исполнения и ответственных лиц.

6.6.1.7. Решения, принятые по результатам анализа со стороны руководства, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в установленном порядке.

6.6.1.8. Для обеспечения доступа работников Общества к информации о результатах анализа функционирования ЕСУПБ, не позднее 20 апреля года следующего за отчетным специалист ОПромБ УЭПБ и ОТ размещает утвержденный отчет о функционировании ЕСУПБ, а также протокол заседания высшего руководства по функционированию ЕСУПБ на корпоративном портале в разделе «Общие документы» - «[Политики и цели Общества](#)».

6.6.1.9. В срок до 10 февраля годом следующего за отчетным, заместитель генерального директора по ПЭБ и ОТ направляет отчет о функционировании ЕСУПБ Общества по установленной форме²⁹ в ПАО «Газпром»/ООО «Газпром переработка».

7. Показатели эффективности процедуры

№ n/n	Показатели/ критерии оценки	Удельный вес показателя	Методика расчета/объекты для экспертной оценки	Источники данных/ оценивающие лица (для экспертной оценки)
1.	Эффективность мероприятий по промышленной безопасности	0,2	Наличие аварий - 0% Отсутствие аварий -100%	Годовой отчет ОПромБ УЭПБ и ОТ
2.	Эффективность мероприятий по ОТ	0,2	Наличие несчастных случаев со смертельным исходом - 0% Отсутствие несчастных случаев со смертельным исходом -100%	Годовой отчет ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ
3.	Эффективность мероприятий по пожарной безопасности	0,2	Наличие пожаров- 0% Отсутствие пожаров -100%	Годовой отчет ОПожБ УЭПБ и ОТ Годовой отчет ПСЧ УЭПБ и ОТ
4.	Эффективность мероприятий по газобезопасности	0,2	Наличие отравлений/удушений, связанных с воздействием вредных веществ и инертных газов обращающихся на производстве - 0% Отсутствие	Годовой отчет ВГСЧ УЭПБ и ОТ

²⁹ Отчет формируется по форме предоставленной от ПАО «Газпром»/ООО «Газпром переработка».

№ n/n	Показатели/ критерии оценки	Удельный вес показателя	Методика расчета/объекты для экспертной оценки	Источники данных/ оценивающие лица (для экспертной оценки)
			отравлений/удушений, связанных с воздействием вредных веществ и инертных газов обращающихся на производстве -100%	
5.	Результативность процедур процесса ЕСУПБ	0,2	Σ Общих итогов функционирования процедур процесса «ЕСУПБ»/ Общее количество процедур процесса «ЕСУПБ»	ОПромБ УЭПБ и уэпБОТ

Итоговая оценка функционирования определяется как сумма указанных показателей, рассчитанных с учетом удельного веса каждого.

Общий итог функционирования процедуры:

менее 50% – неудовлетворительно;

50 ÷ 89,9% – удовлетворительно;

90% ÷ 100% – хорошо.

8. Ответственность

Контроль за исполнением данного стандарта осуществляет заместитель генерального директора по ПЭБиОТ Общества.

Все должностные лица, участвующие в данном процессе, несут ответственность за соблюдение требований данного стандарта.

За невыполнение должностных обязанностей по обеспечению выполнения требований ЕСУПБ, а также за непринятие или несвоевременное принятие мер по предотвращению причин возникновения аварий, инцидентов, несчастных случаев на производстве (производственных травм) и профессиональных заболеваний работники Общества несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Все должностные лица Общества, виновные в нарушении законодательства об охране труда, правил и норм безопасности, пожарной безопасности, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Нарушение требований настоящего стандарта является основанием для привлечения работников Общества к дисциплинарной ответственности.

В случае выявления нарушений при исполнении данного стандарта работниками УЭПБ и ОТ составляется акт о выявленном нарушении в отношении работников Общества, нарушивших положения данного стандарта, согласно установленной процедуре³⁰.

³⁰ Инструкция «По работе с нарушителями требований производственной безопасности».

Приложение 1. Термины, определения и сокращения

Авария³¹ – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Анализ - сбор, учет, обработка, оценка показателей состояния производственной безопасности и функционирования системы управления ими.

Владелец процесса – это должностное лицо, которое исполняет и координирует исполнение операций процесса.

Внутренний аудит - внутренний аудит в ООО «Газпром нефтехим Салават», организацию и проведение которого осуществляет Управление экологической, промышленной безопасности и охраны труда ООО «Газпром нефтехим Салават».

Возможность в области производственной безопасности – обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут привести к улучшению результатов в области производственной безопасности.

Вспомогательное подразделение – часть организационной структуры Общества, необходимая для бесперебойного функционирования основного производства.

Высшее руководство – лицо или группа, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне (исполнительный директор управляющей организации Общества) (п. 3.12 ISO 45001:2018).

Декларация пожарной безопасности - это официальный документ, содержащий информацию о том, соответствует ли объект, в отношении которого она составлена, действующим нормативам по пожарной безопасности.

Декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта – документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварии, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и по обеспечению готовности организации к эксплуатации опасного производственного объекта в соответствии с требованиями норм и правил промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация (бумага, магнитный, электронный или оптический компьютерный диск, фотография или эталонный образец или их комбинация) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

³¹ ФЗ №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ст. 1.

Заинтересованная сторона – лицо или организация, которые могут влиять на решение или действие, на которых может влиять либо они полагают, что на них может влиять решение или действие (п. 3.2 ISO 45001:2018).

Идентификация опасности - процесс признания существования опасности и определения ее характеристик.

Инцидент³² – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Контроль – система наблюдений, проверок и сбора информации для выявления отклонений от нормативных требований промышленной безопасности и охраны труда. Неотъемлемой частью контроля является постоянный учет изменений, происходящих в процессе деятельности Общества с целью коррекции единой системы управления производственной безопасностью.

Коррекция – оперативное мероприятие, направленное на устранение или смягчение последствий происшествия.

Корректирующее действие – действие для устранения причины несоответствия или инцидента и предотвращения его повторения (3.36 ISO 45001:2018).

Координация – обеспечение необходимой согласованности действий для успешного достижения поставленных целей, путем уточнения функций субъектов управления, согласования их целей и задач, планов и действий.

Мероприятия по производственной безопасности – запланированная деятельность Общества, направленная на достижение целей в области производственной безопасности, основанная на требованиях нормативных правовых актов РФ и обязательствах Политики.

Микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной трудоспособности работников.

Нормирование – установление (регламентация) условий, соблюдение которых обеспечивает заданный уровень безопасности работников и третьих лиц, а также функционирования опасных производственных объектов³³.

Несчастные случаи на производстве³⁴ – несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной

³² ФЗ №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ст. 1.

³³ При нормировании учитываются технические и социально-экономические возможности обеспечения безопасности.

³⁴ Трудовой кодекс Российской Федерации, ст.227.

деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Несоответствие – невыполнение требования (п. 3.34 ISO 45001:2018) требований системы менеджмента (ISO 45001:2018).

Опасность – обстоятельство, которое может привести к получению травмы и ущербу для здоровья (п. 3.19 ISO 45001:2018).

Примечание – опасности могут включать в себя ситуации, потенциально ведущие к причинению вреда или возникновению опасных ситуаций, или обстоятельств, способных привести к травме или ухудшению здоровья.

Оценка риска – соотношение вероятности возникновения опасного события или воздействия и последствий: травмы, ухудшение здоровья, аварии, инциденты, пожары, иные негативные последствия, которые могут быть вызваны такими событиями или воздействиями.

Организация – формирование управляющей и управляемой систем (субъектов и объектов управления) и их адаптация к выполнению поставленных задач.

Подрядчик (подрядная организация, поставщик) – физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы, оказывает услуги по договору подряда, оказания услуг, выполнения работ, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Постоянное улучшение – повторяющееся действие по улучшению показателей деятельности.

Производственная безопасность – состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов. Составляющими производственной безопасности являются охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

Представитель высшего руководства по производственной безопасности – лицо, которое независимо от других должностных обязанностей наделяется полномочиями принимать решения по вопросам организации, координации и контроля деятельности по разработке, внедрению и поддержанию функционирования ЕСУПБ.

Предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Происшествие (-я) – событие (-я), связанное (-ые) с работой, в результате которого (-ых) произошла или может произойти травма или ухудшение здоровья (любой степени).

Примечание 1 – несчастный случай – это происшествие, приводящее к травме, ухудшению здоровья или летальному исходу.

Примечание 2 – происшествие, в результате которого не возникает ухудшения здоровья, травмы, ущерба или иных потерь, может также считаться промахом, опасным положением или рискованной ситуацией.

Примечание 3 – аварийная ситуация является одной из разновидностей происшествия³⁵.

Планирование – включает в себя основные крупные блоки планирования для выполнения утвержденной политики и выполнения взятых в ней обязательств (идентификация опасностей, оценка рисков и определение средств управления; законодательные и другие требования; цели в области профессиональной безопасности и здоровья и программы достижения их).

Регулирование – поддержание соответствия ЕСУПБ характеру производственной деятельности Общества и повышение эффективности ее воздействия на состояние экологической, промышленной безопасности и охраны труда, осуществляемое путем целенаправленной распорядительной деятельности субъектов управления в форме приказов, указаний, распоряжений, использования системы административного воздействия, морального и материального стимулирования.

Риск – влияние неопределенности (п. 3.20 ISO 45001:2018).

Примечание 1 – влияние – это отклонение от ожидаемого – положительное или отрицательное.

Примечание 2 – неопределенность – состояние, даже частичное, недостаточности информации, связанное с пониманием события или знанием о нем, его последствий или вероятности.

Примечание 3 – риск часто характеризуется указанием возможных «событий» и «последствий», или их комбинации.

Примечание 4 – риск часто выражается в форме комбинации последствий события и связанной с ним «вероятности» возникновения.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте – машины, технологическое оборудование, системы машин и (или)

³⁵ К такой аварийной ситуации относится также инцидент, определенный ФЗ №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ст. 1.

оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта³⁶.

Техногенное событие в области промышленной безопасности (техногенное событие) – авария, инцидент, предпосылка к инциденту, событие 4-го уровня (нарушения в ЕСУПБ или опасные отклонения технологических параметров).

Требования по производственной безопасности – совокупность требований охраны труда, требований промышленной безопасности, требований обеспечения пожаро – и газобезопасности, требований обеспечения безопасности дорожного движения, содержащихся в законодательных актах, нормативных документах, а также внутренних, распорядительных документах и локальных нормативных актах Общества.

Управление риском – систематический процесс, затрагивающий всю деятельность Общества, принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Цель – результат, который должен быть достигнут.

В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

АПК – административно-производственный контроль

АХУ – административно-хозяйственное управление

БМ и ПВР – безопасные методы и приемы выполнения работ

ВГСЧ – военизированная газоспасательная часть

ВП - вспомогательные подразделения³⁷

ДИиКС – директор по инвестициям и капитальному строительству

ДМН – до минования надобности

ДТП – дорожно-транспортное происшествие

ЕСК – единый складской комплекс

ЕСУПБ – единая система управления производственной безопасностью

КИПиА – контрольно-измерительные приборы и автоматика

ЛАУ – лабораторно-аналитическое управление

ЛПП – лечебно-профилактическое питание

НТЦ – научно-технический центр

Общество - ООО «Газпром нефтехим Салават»

ОДО – отдел документационного обеспечения

ОНЗиС – отдел непромышленных зданий и сооружений

ООТ и СЭК – отдел охраны труда и санитарно-эпидемиологического контроля

³⁶ ФЗ № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ст. 1.

³⁷ Подразделения неосновного производства ЦОКОП, ЕСК, ЦПДиНК, ЛАУ, структурные подразделения в составе УГМ, УГЭ, УГМет и др.

ОПО – опасный производственный объект
ОПожБ – отдел пожарной безопасности
ОПромБ – отдел промышленной безопасности
ОТ – охрана труда
ОЭБ – отдел экологической безопасности
ОЭПБ и ОТ – отдел экологической, промышленной безопасности и охраны труда структурного подразделения Общества
ПБ – промышленная безопасность
ПДВ – предельно-допустимые выбросы
ПДД – правила дорожного движения
ПДК – постоянно-действующая комиссия
ПДО – производственно-диспетчерский отдел
ПМЛА – план мероприятий локализации и ликвидации последствий аварий
ППО – первичная профсоюзная организация
ПСЧ – пожарно-спасательная часть
ПУ – производственное управление
РМЦ – ремонтно-механический цех
Ростехнадзор - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
РПО – работы повышенной опасности
СИЗ – средства индивидуальной защиты
СНиП – строительные нормы и правила
СТО – стандарт организации
СТП – стандарт предприятия
СЭМ – система экологического менеджмента
УГМетр – управление главного метролога
УГМех – управление главного механика
УГЭ – управление главного энергетика
УОВОФ – управление организации восстановления основных фондов
УРП – управление по работе с персоналом
УЭПБ и ОТ – управление экологической, промышленной безопасности и охраны труда Общества
ФМБА – федеральное медико-биологическое агентство
ЦОКОП – цех обслуживания коммуникаций основных производств
ЦПД и НК - центр производственной диагностики и неразрушающего контроля
ЦТ – цех теплоснабжения

ЦТОиРЭ – цех техобслуживания и ремонта электрооборудования

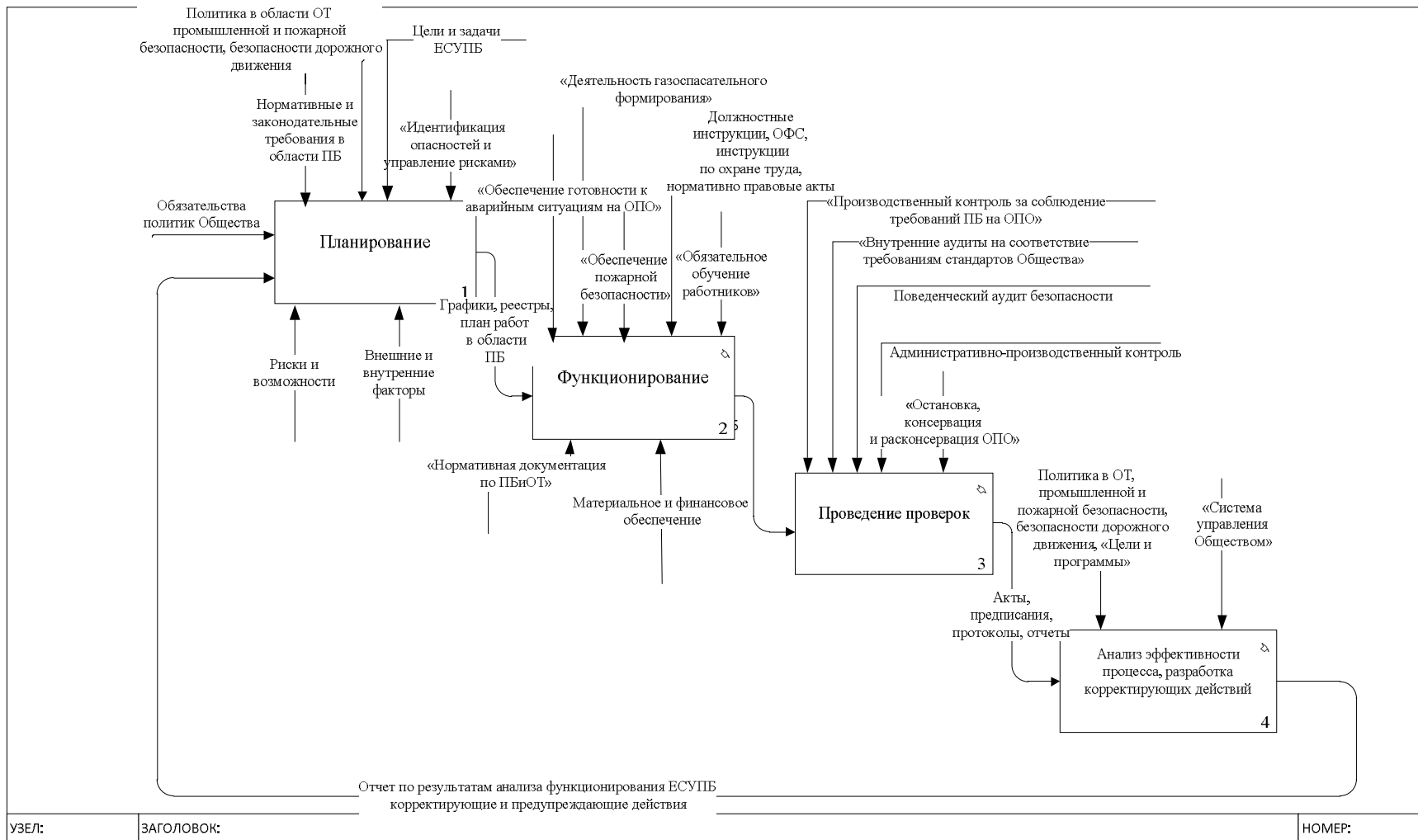
ЦЭС – цех электроснабжения

ЭКД – электронная копия документа

ЭЛ – электротехническая лаборатория

ЮУ – юридическое управление

Приложение 2. Схема процедуры



Приложение 3. Управление документированной информацией

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
1.	Приказ по ОД «Об утверждении Политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения»	Начальник УЭПБиОТ	Согласно сроку, указанному в протоколе по результатам анализа со стороны руководства/пр и изменении Политики ПАО «Газпром»	Первый заместитель генерального директора по производству, заместитель генерального по промышленной, экологической безопасности и охране труда, заместитель генерального директора – главный инженер, заместитель генерального директора по корпоративному управлению и правовым вопросам, ППО	Исполнительный директор управляющей организации Общества	Подразделения Общества Общедоступный сервер http://corp.snos.ru/ DocLib4/Forms/Al lItems.aspx СМИ	Бумажный оригинал- ОДО АХУ ЭКД- Подразделения	постоянно
2.	Приказ по ОД «О назначении представителя высшего руководства по ЕСУПБ»	Начальник ОПромБ УЭПБиОТ	При необходимости	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и	Исполнительный директор управляющей организации Общества	Подразделения Общества (список рассылки № 1)	Бумажный оригинал архив- ОДО АХУ ЭКД- подразделения	постоянно

№ n/ п	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
				охране труда Начальник ЮУ			Общества	
3.	Отчет о проведенном консультировании	Специалисты УЭПБиОТ, ОЭПБиОТ заводов	При необходимости	–	–	УЭПБиОТ, ОЭПБиОТ заводов	Бумажный оригинал/ЭКД- УЭПБиОТ, ОЭПБиОТ заводов	ДМН
4.	Доведение информации, поступающей от органов государственного контроля (надзора), ПАО «Газпром», ООО «Газпром переработка» и т.п.	Начальник УЭПБиОТ	При необходимости	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда/начальник УЭПБиОТ	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда/начальник УЭПБиОТ	Подразделения Общества (список рассылки № 1	Бумажный оригинал - УЭПБиОТ	5 лет
5.	Приказ по Од «О внесении изменений в договоры»	Начальник ООТиСЭК	При необходимости	Начальник УЭПБиОТ Начальник ЮУ	Исполнительный директор управляющей организации Общества	Подразделения Общества (список рассылки № 1)	Бумажный оригинал архив- ОДО АХУ ЭКД- подразделения Общества	постоянно
6.	Приказ по Од «О назначении ответственных лиц за организацию и проведение производственного контроля за условиями	Начальник ООТиСЭК УЭПБиОТ	При необходимости, при изменении ответственных лиц в подразделениях	Заместитель генерального директора по ПЭБиОТ, Начальник УЭПБиОТ, Технический	Исполнительный директор управляющей организации Общества	ООТиСЭК УЭПБиОТ/ ОЭПБиОТ завода	Оригинал-архив ОДО АХУ ЭКД- Подразделения	постоянно 5 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
	труда и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований»			директор завода				
7.	Распоряжение по АХД «О назначении ответственных лиц за организацию и проведение производственного контроля условиями труда и за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований»	Специалист ОЭПБиОТ завода/вспомогательного подразделения	При необходимости, при изменении ответственных лиц в подразделениях	Начальник цеха/руководитель вспомогательного подразделения	Технический директор завода/начальник управления	ООТиСЭК УЭПБиОТ/ ОЭПБиОТ завода	ЭКД-подразделения Общества	5 лет
8.	Программа производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по подразделению	Ответственные лица, назначенные по подразделениям Общества	Согласно приказу	Начальник ОЭПБиОТ завода/ начальник ООТиСЭК	Технический директор завода/ Руководитель ВП	ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал ОЭПБиОТ завода/ подразделение ЭКД-ООТиСЭК	постоянно 5 лет

№ n/ п	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
9.	Программа производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно- эпидемиологических требований и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий по Обществу	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение 20 рабочих дней с момента получения программ с подразделений Общества	Начальник УЭПБиОТ/ начальник ООТиСЭК Подразделения Общества, непосредственно отвечающие за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемых мероприятий	Заместитель генерального директора по ПЭБиОТ	Подразделения Общества	Оригинал- архив ОДО АХУ ЭКД- Подразделения	постоянно 5 лет
10.	План-график проведения измерений химических и физических факторов по подразделению	Ответственные лица, назначенные по подразделениям Общества	ежегодно, в срок до 15 июля	Службы структурного подразделения	Технический директор завода/ Руководитель ВП	ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал ОЭПБиОТ завода/ подразделение ЭКД-ООТиСЭК	постоянно 5 лет
11.	График по Обществу проведения измерений химических и физических факторов	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	в течение 20 рабочих дней с момента получения планов- графиков ПК со всех подразделений Общества	Начальник УЭПБиОТ/ начальник ООТиСЭК Руководители подразделений Общества	Заместитель генерального директора по ПЭБ и ОТ	Подразделения Общества	Оригинал - архив ОДО АХУ ЭКД- ООТиСЭК УЭПБиОТ Подразделения	постоянно 5 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
12.	Протокол замеров, результатов инструментальных измерений и оценок соответствия условий труда	Лаборатория, имеющая аттестат аккредитации на данный вид деятельности, на основании договора	В течение 20 рабочих дней по окончанию замеров	–	–	ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет
13.	Служебная записка о направлении копии протоколов	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение четырнадцати рабочих дней с момента получения протоколов	Начальник УЭПБиОТ	–	Руководитель подразделения	Бумажный оригинал ООТиСЭК УЭПБиОТ ЭКД- Подразделения	5 лет 5 лет
14.	Служебная записка о разработке мероприятий по устранению нарушения	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение семи рабочих дней с момента получения протоколов	Начальник УЭПБиОТ	–	Руководитель подразделения	Бумажный оригинал ООТиСЭК УЭПБиОТ ЭКД- Подразделения	5 лет 5 лет
15.	Служебная записка об устранении нарушений	Руководитель подразделения	В течение трех рабочих дней после выполнения мероприятий в срок, указанный в служебной записке	Руководитель подразделения	–	ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал подразделение ЭКД - ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет 5 лет

№ п/ п	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
16.	Перечень вредных и взрывоопасных химических веществ подразделений ООО «Газпром нефтехим Салават» на текущий год	Ответственные за проведение ПК	Ежегодно, в срок до 15 сентября	Начальник цеха, Начальник ВП, Начальник ОЭПБиОТ Начальник лаборатории центральной ЛАУ	Технический директор завода/ руководитель ВП	ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал/ЭКД-ОЭПБиОТ завода ЭКД-подразделения Общества	5 лет
17.	Перечень вредных и взрывоопасных химических веществ ООО «Газпром нефтехим Салават» на текущий год	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	Ежегодно, в срок до 15 ноября	Начальник УЭПБиОТ	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда	Руководители подразделений Общества	Бумажный оригинал/ЭКД-ООТиСЭК УЭПБиОТ ЭКД-подразделения Общества	5 лет
18.	План контроля воздушной среды рабочей зоны (измерений параметров химических веществ) производственных помещений и наружных установок Общества на текущий год	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	Ежегодно, в срок до 15 ноября	Начальник УЭПБиОТ Начальник ОЭПБиОТ Начальник ООТиСЭК УЭПБиОТ Начальник лаборатории центральной ЛАУ	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда	Руководители подразделений Общества	Бумажный оригинал/ЭКД-ООТиСЭК УЭПБиОТ ЭКД-подразделения Общества	5 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
19.	Отчет о проведенных лабораторных исследованиях по подразделениям и вредным веществам по результатам инструментальных измерений	Начальник ЛАУ	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник ЛАУ	–	Начальник ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал/ЭКД- ЛАУ ЭКД- ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет
20.	Отчет о результатах производственного контроля за условиями труда и соблюдением санитарного законодательства	Начальник ООТиСЭК УЭПБиОТ	Не позднее 31 января года, следующего за отчетным	–	Начальник УЭПБиОТ	Территориальны й отдел Межрегионально го управления №72 ФМБА России	Бумажный оригинал/ЭКД- ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет
21.	Приказ по ОД «О проведении СОУТ»	Начальник УЭПБиОТ	–	–	Исполнительный директор управляющей организации Общества	Руководитель подразделений	Бумажный оригинал - архив ОДО АХУ ЭКД- Подразделения	постоянно
22.	Отчет о проведении СОУТ	Организация, проводящая СОУТ	По завершению СОУТ	Члены комиссии	Председатель комиссии	Начальник ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал-архив ОДО АХУ, ЭКД, в ООТиСЭК УЭПБиОТ	50 лет
23.	Карты СОУТ	Организация, проводящая СОУТ	По завершению СОУТ	Члены комиссии	–	–	Бумажный оригинал-архив ОДО АХУ,	50 лет

№ n/ п	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
							ЭКД, в ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет
24.	Сообщение о страховом случае	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда	В течение суток	–	–	Исполнительный орган страховщика (ГУ РО ФСС РФ по РБ)	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	45 лет
25.	Приказ по ОД «Об образовании комиссии по расследованию несчастного случая»	Начальник УЭПБиОТ	Незамедлительн о при происшествии несчастного случая на производстве	–	Исполнительный директор управляющей организации Общества	Члены комиссии	Бумажный оригинал-архив ОДО АХУ ЭКД- Подразделения	постоянно
26.	Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1	Комиссия по расследованию несчастного случая	–	–	Работодателем (его представителем)	Пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо)	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	45 лет
27.	Акт расследования	Комиссия по расследованию несчастного случая	По окончанию расследования	Члены комиссии	–	Внешние органы и организации	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	45 лет
28.	Запрос	Начальник УЭПБиОТ	В течение одного дня со дня происшествия	–	–	ООО «Медсервис» (другое учреждение)	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	45 лет

№ n/ п	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
			несчастного случая			здравоохранения, куда впервые обратился (доставлен) за помощью пострадавший или где осуществляется амбулаторное или стационарное лечение пострадавшего)		
29.	Письмо пострадавшему	Начальник УЭПБиОТ	В течение одного дня со дня происшествия несчастного случая	-	Представитель работодателя – председатель комиссии по расследованию несчастного случая	Пострадавший (доверенное лицо пострадавшего)	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	45 лет
30.	Сообщение	Начальник УЭПБиОТ	По окончании периода временной нетрудоспособн ости пострадавшего, завершении расследования, получении сведений об окончательном	-	-	Государственная инспекция труда (территориальны й орган Ростехнадзора – при необходимых случаях)	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	45 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
			диагнозе пострадавшего					
31.	Приказ по ОД «О результатах расследования несчастного случая»	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение месяца по окончанию расследования	Службы Общества по принадлежности	Исполнительный директор управляющей организации Общества	Руководители подразделений	Бумажный оригинал- архив ОДО АХУ ЭКД- Подразделения по списку №1	постоянно
32.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	По окончанию расследования несчастного случая	–	–	–	На бумажном носителе в архиве ОДО АХУ	постоянно
33.	Анализ травматизма	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник ООТиСЭК	Начальник УЭПБиОТ	–	На бумажном носителе в ООТиСЭК УЭПБиОТ	45 лет
34.	Статистический отчет по форме 7- травматизм/ приложение к статистическому отчету по форме 7-т	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	Ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом /1 раз в 3 года не позднее 25 января года, следующего за	Начальник УЭПБиОТ	–	Сайт государственной статистики РБ	На бумажном носителе в ООТиСЭК УЭПБиОТ	10 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
			отчетным периодом					
35.	Отчет о результатах проведения внутреннего расследования микроповреждения (микротравм)	Комиссия по расследованию микротравмы	3 рабочих дня со дня происшествия	Председателем и членами комиссии	–	Начальнику ООТиСЭК УЭПБиОТ, копию – начальнику ОЭПБиОТ завода	На бумажном носителе в ООТиСЭК УЭПБиОТ	10 лет
36.	Журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	По окончании внутреннего расследования микроповреждений (микротравм)	–	–	–	На бумажном носителе в ООТиСЭК УЭПБиОТ	10 лет
37.	Листок «Внимание!»	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение 3 дней после утверждения отчёта об Анализе коренных причин	–	–	Руководители подразделений	В электронном виде на корпоративном портале	
38.	Отчет ОЭПБ и ОТ в области производственной безопасности	Начальник ОЭПБиОТ завода	Ежемесячно не позднее 5 рабочих дней с начала первого числа месяца, следующего за отчетным	–	Технический директор завода/ Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда	УЭПБиОТ	Бумажный оригинал ОЭПБиОТ завода/ВП ЭКД-УЭПБиОТ	5 лет ДМН

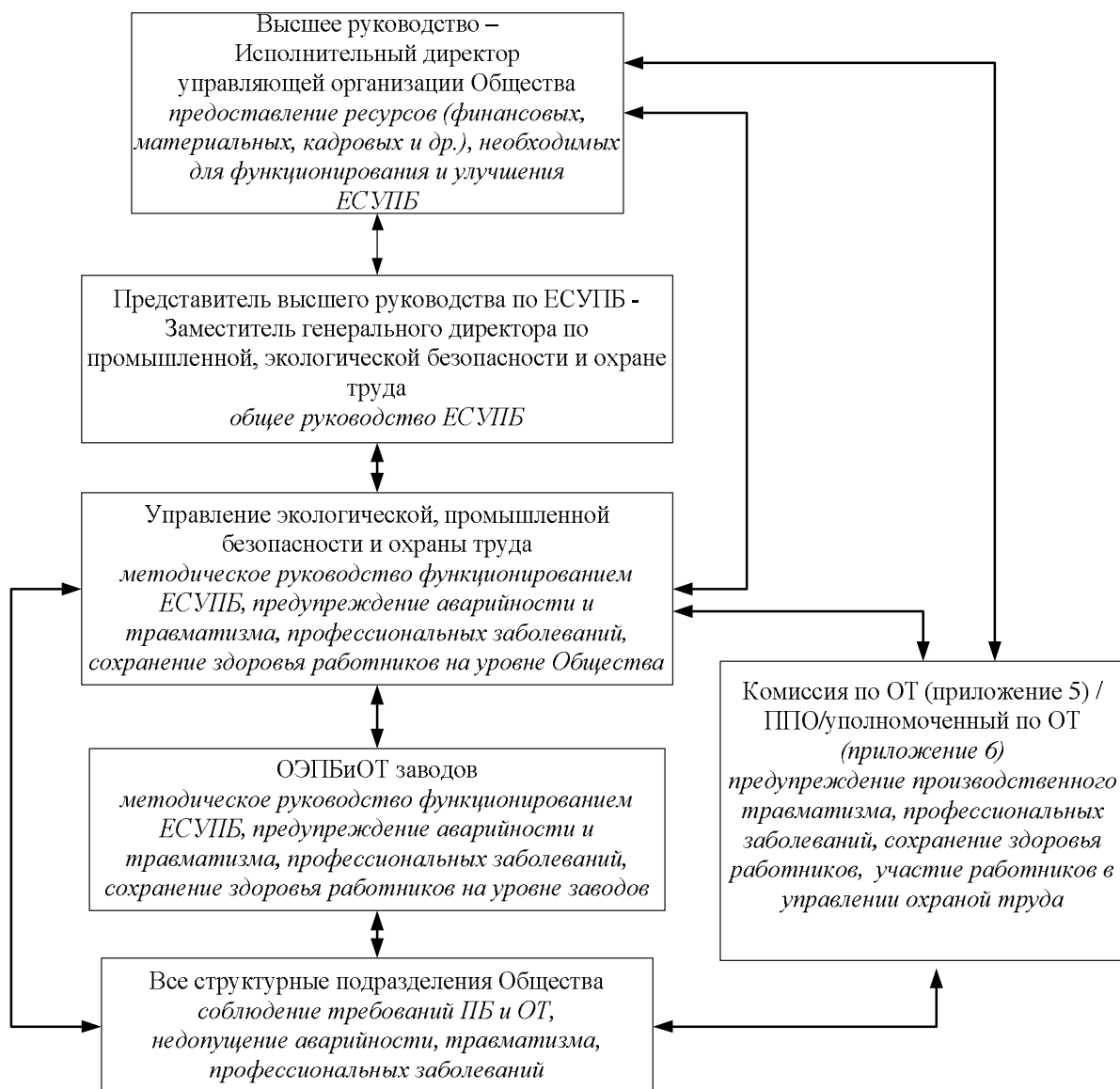
№ n/ п	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
39.	Отчет по направлению деятельности	Начальник ОПромБ Начальник ООТиСЭК, Командир ВГСЧ Начальник ОПожБ	Ежемесячный - не позднее 15 рабочих дней с начала первого числа месяца, следующего за отчетным; Ежеквартальный – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом; Годовой – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным	–	Начальник УЭПБиОТ	УЭПБиОТ	Бумажный оригинал УЭПБиОТ	5 лет
40.	Отчет о функционировании ЕСУПБ	Начальник ОПромБ	Ежегодно не позднее I квартала, следующего за отчетным годом	Начальник УЭПБиОТ	Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда	Генеральный директор	Бумажный оригинал ОПромБ УЭПБиОТ	5 лет
41.	Протокол заседания высшего руководства по анализу функционирования	Начальник ОПромБ	Ежегодно не позднее I квартала, следующего за	Заместитель генерального директора по производству,	Генеральный директор/ Заместитель генерального	Подразделения ответственные за выполнение мероприятий	Бумажный оригинал ОПромБ УЭПБиОТ	5 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
	ЕСУПБ		отчетным годом	Начальник УЭПБиОТ	директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда			
42.	Приказ по ОД «О создании комиссии по ОТ»	Начальник ООТиСЭК УЭПБиОТ	При изменении состава комиссии	–	Исполнительный директор управляющей организации	Члены комиссии	Бумажный оригинал- архив ОДО АХУ ЭКД- Подразделения	постоянно
43.	План работы комиссии по охране труда	Члены комиссии	Не позднее 30 января текущего года	–	Председатель комиссии по охране труда	Члены комиссии	Бумажный оригинал- ООТиСЭК УЭПБиОТ ЭКД- Подразделения	5 лет
44.	Протокол заседания комиссии по ОТ	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	1 раз в 6 месяцев, при необходимости	–	–	Члены комиссии, на корпоративном портале	Бумажный оригинал- ООТиСЭК УЭПБиОТ ЭКД- Подразделения	5 лет
45.	Акт проверки комиссии по ОТ	Специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ	В течение двух рабочих дней по окончании проверки	–	–	Члены комиссии Подразделение	Бумажный оригинал- ООТиСЭК УЭПБиОТ	5 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
						На корпоративном портале	ЭКД- Подразделения	
46.	План работ уполномоченного по ОТ	Уполномоченн ый по ОТ	Не позднее 20 декабря текущего года	Профсоюзный комитетом ППО Газпром нефтехим Салават	Руководитель подразделения	Руководитель или иное должностное лицо структурного подразделения Общества	Бумажный оригинал - Профсоюзный комитетом ППО Газпром нефтехим Салават, ЭКД - уполномоченны й по ОТ, подразделение	5 лет
47.	График проверок уполномоченного по ОТ	Уполномоченн ый по ОТ	Не позднее 20 декабря текущего года	Профсоюзный комитетом ППО Газпром нефтехим Салават	Руководитель подразделения	—	Бумажный оригинал- Профсоюзный комитетом ППО Газпром нефтехим Салават, ЭКД - уполномоченны й по ОТ, подразделение	5 лет
48.	Предложение об устранении нарушений требований охраны труда	Уполномоченн ый по ОТ	—	—	—	Руководитель и иные должное лицо структурного подразделения	Бумажный оригинал- уполномоченны й по ОТ	5 лет

№ n/ n	Наименование документа	Подготовка документа		Подписание/Согласо вание документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения	Кем подписывается/ согласовывается (при необходимости)	Кем утверждается	Кому предоставляется	В каком виде, в каком отделе	Срок хранения
49.	Отчет о результатах проведения внутреннего расследования микротравмы	Руководитель 3 уровня управления	3 дня с момента происшествия, включая день происшествия	Члены комиссии	–	ОЭПБиОТ завода, ООТиСЭК УЭПБиОТ	Бумажный оригинал – в ООТиСЭК УЭПБиОТ, копия – в ОЭПБиОТ завода	10 лет

Приложение 4. Схема структуры ЕСУПБ



Приложение 5. Положение о комиссии по охране труда³⁸

1. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда у работодателя³⁹, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.2. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

1.4. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.5. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации, представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом.

1.6. Начальник ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ готовит проект приказа, организует его подписание исполнительным директором управляющей организации Общества, и актуализирует при изменении состава комиссии.

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (Приложение 5.1). Члены комиссии по охране труда разрабатывают план работы комиссии по охране труда на год не позднее

³⁸ Согласно Приказу Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 № 66145).

³⁹ Исполнительный директор управляющей организации Общества.

30 января текущего года. План подписывают члены комиссии и утверждает председатель комиссии по охране труда.

1.9. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.11. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

2. Задачи Комиссии

Целью комиссии является предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников, контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области охраны труда и локальных актов Общества.

2.1. Задачами Комиссии является:

2.2.2. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2.2 Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.2.3 Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.2.4 Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2.5 Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников;

2.2.6 Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3 Функциями Комиссии являются:

2.3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

2.3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, БМ и ПВР, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

2.3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

2.3.4. Информирование (информационное письмо, статья в газете, на корпоративном портале) работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

2.3.5 Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

2.3.6 Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

2.3.7 Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3.8 Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

2.3.9 Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

2.3.10 Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

2.3.11 Содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3 Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой

тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4 Обязанности комиссии

4.1. Проводить заседания комиссии по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев и оформлять их протоколом (Приложение 5.2). Протокол оформляет лицо, ответственное за ведение протокола. Протокол располагается на корпоративном портале по адресу <http://corp.snos.ru/DocLib/Forms/AllItems.aspx>, при необходимости направляется в подразделение.

4.2. Проводить выборочную проверку состояния условий и охраны труда в подразделениях Общества по факту поступления жалоб на телефон горячей линии 39-11-12 и проверку обращений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации по фактам выявленных нарушений правил охраны труда, промышленной безопасности и санитарных норм с оформлением акта проверки комиссии (Приложение 5.3) в течение двух рабочих дней по окончанию проверки. В случае не выявления нарушения при проведении проверки фиксировать факт его отсутствия в протоколе.

4.3. Предоставлять информацию о результатах проверки в срок не позднее 3-х дней по ее завершению в адрес обратившегося органа (лица).

Приложение 5.1. План работы комиссии по охране труда (форма)

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по ОТ
_____ И.О. Фамилия
_____ 202__ г.

ПЛАН
*работы комиссии по охране труда
ООО «Газпром нефтехим Салават»
на 202__ год*

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Дата проведения
1.		
2.		
3.		

Члены комиссии:

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение 5.2. Протокол заседания комиссии по охране труда (форма)

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

ПРОТОКОЛ заседания комиссии по охране труда

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:	Члены комиссии по охране труда: ФИО (в алфавитном порядке). Приглашенные: ФИО (в алфавитном порядке).
ПОВЕСТКА ДНЯ:	1..... 2.....
СЛУШАЛИ:	Фамилия, инициалы выступающего, краткая суть вопроса
ВЫСТУПИЛИ:	Фамилия, инициалы выступающего, краткая суть выступления
РЕШИЛИ:	1..... Исполнитель: ФИО Срок: число, месяц, год 2..... Исполнитель: ФИО Срок: число, месяц, год

Ответственный
за ведение протокола⁴⁰

Личная подпись

И.О. Фамилия

⁴⁰ Ответственный за ведение протокола – специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ.

Приложение 5.3. Акт проверки состояния охраны труда и производственной санитарии комиссией по охране труда (форма)

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

АКТ

*плановой (выборочной) проверки состояния охраны труда
и производственной санитарии комиссией
по охране труда*

№ _____

ОСНОВАНИЕ: _____

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

И.О. Фамилия – наименование должности

И.О. Фамилия – наименование должности

И.О. Фамилия – наименование должности.....

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

И.О. Фамилия – наименование должности

И.О. Фамилия – наименование должности

По результатам плановой/выборочной проверки состояния охраны труда и производственной санитарии, проведенной в _____ (указать название проверяемого структурного подразделения) в период с 00.00.0000 по 00.00.0000 были выявлены нарушения требований охраны труда и производственной санитарии:

№	Выявленные нарушения	Лицо, допустившее нарушение	Предложения по устранению	Срок устранения

Комиссия:

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение 6. Правила организации деятельности уполномоченных по охране труда

1. Избрание уполномоченного по охране труда

1.1. Уполномоченный по охране труда избирается на профсоюзном собрании коллектива структурного подразделения завода/управления на срок полномочий профсоюзного комитета ППО Газпром нефтехим Салават.

Деятельность уполномоченных по охране труда регулируется нормативно-правовыми актами РФ⁴¹.

1.2. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении. Уполномоченным по ОТ избирается работник подразделения, относящийся к категории «специалист», «рабочий».

1.3. Уполномоченный по охране труда переизбирается на профсоюзном собрании коллектива структурного подразделения в случае увольнения или отзыва до истечения срока его полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав работников на безопасные условия труда.

2. Организация деятельности уполномоченных по охране труда

2.1. Руководство деятельностью уполномоченных по охране труда осуществляет профсоюзный комитет ППО Газпром нефтехим Салават.

2.2. В своей работе уполномоченные по охране труда руководствуются планом работ (Приложение 6.1) и графиком проверок (Приложение 6.2) на текущий год.

2.3. Уполномоченный по охране труда разрабатывает и предоставляет на рассмотрение в профсоюзный комитет ППО Газпром нефтехим Салават и руководителю подразделения (начальнику управления, службы, комплекса, цеха, центра) проект плана работ и графика проверок на год не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

2.4. План работ и график проверок согласовываются профсоюзным комитетом ППО Газпром нефтехим Салават и утверждаются руководителем подразделения (начальником управления, службы, комплекса, цеха, центра).

2.5. Утвержденные план работ и график проверок на год лично передаются уполномоченным по охране труда в ППО Газпром нефтехим

⁴¹ В соответствии со статьёй 370 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» (замена на Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 26.09.2007 № 4-6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов»); Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»; Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

Салават не позднее 31 декабря текущего года. В этот же срок копия утвержденных плана работ и графика проверок должна быть представлена уполномоченным по охране труда руководителю структурного подразделения.

2.6. Внесение изменений в план работ и график проверок производится в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений.

2.7. Уполномоченный по охране труда отчитывается о проделанной работе на профсоюзном собрании в подразделении.

2.8. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями подразделений и иными должностными лицами подразделения, специалистами службы охраны труда, членами комиссии по охране труда, ППО Газпром нефтехим Салават.

3. Обязанности уполномоченного по охране труда

3.1. Уполномоченный по охране труда обязан:

- проводить проверки по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах, в соответствии с утвержденным графиком проверок;

- участвовать в работе АПК на III уровне, в соответствии с внутренними требованиями установленных в Обществе⁴²;

- осуществлять контроль за своевременным обеспечением работников и надлежащим применением ими средств индивидуальной и коллективной защиты, молоком или лечебно-профилактическим питанием при работе с вредными и (или) опасными условиями труда;

- участвовать в подготовке мероприятий по охране труда и осуществлять контроль за ходом их выполнения;

- вносить предложения по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников;

- оказывать консультационную поддержку работникам подразделения по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;

- участвовать в оформлении информационного стенда, подготовке наглядной информации;

- подготавливать и на общих собраниях (совещаниях) доводить до сведения работников информацию по вопросам обеспечения условий и охраны труда в подразделении.

4. Права уполномоченного по охране труда

4.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

⁴² «Положение по организации и осуществлению административно-производственного контроля за соблюдением требований производственной безопасности в ООО «Газпром нефтехим Салават».

- инициировать внесение изменений в Политику Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований локальных нормативных актов, инструкций, правил и норм по охране труда;

- осуществлять проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, по результатам расследования несчастных случаев;

- в составе комиссии принимать участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших в структурном подразделении;

- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц структурного подразделения Общества о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами структурного подразделения Общества предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение 6.3);

- направлять предложения руководителю или иным должностным лицам структурного подразделения Общества о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- обращаться к работодателю с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда и направленные на улучшение условий труда в подразделении.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных по охране труда

5.1. Работодатель принимает на себя обязательства по:

- обеспечению уполномоченных по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Общества;

- предоставлению информации о состоянии условий и охраны труда, мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- проведению обучения за счет средств Общества по отраслевым программам обучения;

– направлению на обучение в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в образовательные центры по охране труда.

5.2. В целях организации продуктивной работы уполномоченных по охране труда работодатель:

– предоставляет уполномоченным по охране труда от 2 до 4 часов в неделю для выполнения возложенных на них функций контроля и надзора с сохранением заработной платы в соответствии с согласованным графиком;

– по предоставлению профсоюзного комитета ППО Газпром нефтехим Салават, вправе предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 2 календарных дня уполномоченным по охране труда за активную добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний.

5.3. Перевод уполномоченного по охране труда на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета ППО Газпром нефтехим Салават.

5.4. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 6.1. План работ уполномоченного по охране труда (форма)

**Общество с ограниченной
ответственностью**
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя подразделения)

И.О. Фамилия
____ 202__ г.

ПЛАН РАБОТ *уполномоченного по охране труда*

(наименование подразделения)
на 202__ год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения мероприятий (периодичность)
1.		
2.		
3.		

Уполномоченный по охране труда *Личная подпись* **И.О. Фамилия**

____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Газпром нефтехим Салават

И.О. Фамилия
____ 202__ г.

Приложение 6.2. График проверок состояния охраны труда на объектах (форма)

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

ГРАФИК

*проверок состояния охраны труда на объектах
на 202__ год
(наименование подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя подразделения)

И.О. Фамилия

____ 202__ г.

№ п/п	Наименование объектов проверки	Месяцы ⁴³											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.													
2.													

Уполномоченный по охране труда

Личная подпись

И.О. Фамилия

____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный ППО

(подразделение)

И.О. Фамилия

____ 202__ г.

⁴³ Следует указать дату проверки.

Приложение 6.3. Предложение уполномоченного по охране труда (форма)

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ уполномоченного по охране труда

_____ № _____
(число, месяц, год)

Кому _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование цеха, подразделения, комплекса)

В соответствии с _____
(указать наименование законодательных и иных нормативных актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований правил охраны труда:

№№	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Уполномоченный по охране труда

Личная подпись

И.О. Фамилия

_____ 202__ г.

Предложение получил:

Личная подпись

И.О. Фамилия

(должность)

_____ 202__ г.

Приложение 7. Функции, права и обязанности руководителей и работников в рамках ЕСУПБ

1. Функции, права и обязанности работников в области ЕСУПБ определяются в настоящем стандарте, в должностных инструкциях, договорах (контрактах) заключаемых с этими работниками⁴⁴.

1.1 Обязанности работодателя (исполнительный директор управляющей организации Общества) по обеспечению требований промышленной безопасности

Работодатель обязан:

– соблюдать положения федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;

– соблюдать требования обоснования безопасности ОПО;

– обеспечивать безопасность опытного применения технических устройств на ОПО;

– иметь лицензию на осуществление конкретного вида деятельности в области промышленной безопасности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– уведомлять федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориальный орган о начале осуществления конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

– обеспечивать укомплектованность штата работников ОПО в соответствии с установленными требованиями;

– допускать к работе на опасном производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивать проведение подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности;

– иметь на ОПО нормативные правовые акты, устанавливающие требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на ОПО;

– организовывать производственный контроль за соблюдением

⁴⁴ А также в пунктах стандарта СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения» применимых к деятельности Общества.

требований промышленной безопасности;

- создать систему управления промышленной безопасностью и обеспечивать ее функционирование;

- обеспечивать наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, а также проводить диагностику, испытания, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориального органа;

- предотвращать проникновение на ОПО посторонних лиц;

- обеспечивать выполнение требований промышленной безопасности к хранению опасных веществ;

- разрабатывать декларацию промышленной безопасности в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

- выполнять законные указания, распоряжения и предписания федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, отдаваемые ими в соответствии с полномочиями;

- приостанавливать эксплуатацию опасного производственного объекта самостоятельно или по решению суда в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, а также в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, влияющих на промышленную безопасность;

- осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, оказывать содействие государственным органам в расследовании причин аварии;

- принимать участие в техническом расследовании причин аварии на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий;

- анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

- своевременно информировать в установленном порядке федеральный

орган исполнительной власти в области промышленной безопасности, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и население об аварии на опасном производственном объекте;

- принимать меры по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на ОПО;

- вести учет аварий и инцидентов на ОПО;

- представлять в федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности, или в его территориальный орган информацию о количестве аварий и инцидентов, причинах их возникновения и принятых мерах.

1.2 Обязанности работодателя (исполнительный директор управляющей организации Общества) имеющий право приема на работу и увольнения работников) по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (далее – БМ и ПВР) и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

– недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– выполнение законных предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку и утверждение для работников правил и инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа для принятия локальных нормативных актов;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

1.3 Обязанности работников в области промышленной безопасности

Работники ОПО обязаны:

– соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования промышленной безопасности, а также правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- проходить подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц об аварии или инциденте на опасном производственном объекте;
- в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
- в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте.

1.4 Права и обязанности работника в области ОТ

Каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, БМ и ПВР и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя⁴⁵, требований охраны труда, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями. .

⁴⁵ Статья № 227 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты и смывающими средствами в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение по охране труда за счет работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

– гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных «Трудовым Кодексом РФ» от 30.12.2001 №197 ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

1.5 Функции работников Общества в области ЕСУПБ

1.5.1 Исполнительный директор управляющей организации

Осуществляет общее руководство деятельностью в области обеспечения ПБ в соответствии ЕСУПБ.

Несет ответственность за функционирование ЕСУПБ в целом по Обществу.

Обеспечивает соблюдение положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности, газовой безопасности, пожарной безопасности, радиационной безопасности, производственной санитарии, охраны труда, стандартов ЕСУПБ.

Обеспечивает реализацию Политики, на основе и в рамках действующего законодательства.

Назначает распорядительным документом представителя руководства по ЕСУПБ.

Предоставляет ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.) необходимые для установления, внедрения, обеспечения функционирования и улучшения ЕСУПБ.

Определяет роли работников, их функциональные обязанности, ответственность и полномочия, необходимые для функционирования и улучшения ЕСУПБ.

Распределяет ответственность между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками в области ПБ.

Организует работу подчиненных подразделений по выполнению обязательств, принятых в Политике.

Утверждает цели Общества в области ПБ и обеспечивает их достижение.

Привлекает к дисциплинарной ответственности работников за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, Ключевых правил безопасности, нарушение законодательных и других требований ПБ.

Возглавляет работу по идентификации опасностей, оценке и управлению рисками в рамках ПБ.

Анализирует, оценивает качество функционирования ЕСУПБ, вносит предложения по их совершенствованию с учетом состояния ЕСУПБ в Обществе.

Назначает комиссию по проверке знаний требований охраны труда и аттестации по промышленной безопасности руководителей и специалистов Общества.

Определяет и обеспечивает необходимое взаимодействие Общества с органами государственного управления и местного самоуправления, государственного надзора и контроля, государственной экспертизы, социального страхования, СМИ.

Обеспечивает представление компенсаций и льгот за вредные и опасные условия труда в виде сокращенного рабочего дня, дополнительного отпуска и выплат, организации бесплатного лечебно-профилактического питания, профилактических лечебных, спортивно-оздоровительных и других мероприятий.

Обеспечивает организацию приобретения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.2 Первый заместитель генерального директора по производству

Организует работу подчинённых подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике в области ПБ.

Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение требований ЕСУПБ.

Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности Общества в соответствии с требованиями ПБ.

Контролирует своевременное проведение текущих и капитальных ремонтов оборудования, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций в цехах, на установках и объектах технологических заводов Общества. Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований ПБ в подчиненных подразделениях, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников.

Обеспечивает и контролирует выполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по промышленной безопасности, технологических схем, регламентов, должностных и производственных инструкций).

Обеспечивает выполнение мероприятий по предупреждению аварий, инцидентов, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников Общества.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, техногенных событий и другим вопросам в рамках компетенции.

Обеспечивает готовность к локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО Общества. Утверждает ПМЛА.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Периодически проводит совещания с руководителями и специалистами по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.3 Заместитель генерального директора по промышленной, экологической безопасности и охране труда

Является представителем высшего руководства по ЕСУПБ.

Организует работу в Обществе по реализации Политики, по достижению целей и выполнение обязательств, принятых в Политике.

Несет ответственность за функционирование ЕСУПБ и постоянном ее совершенствовании.

Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ПБ.

Организует разработку и утверждение в установленном порядке мероприятий, осуществляемых в рамках ЕСУПБ.

Организует работу по идентификации опасностей, оценки рисков и разработке мер управления рисками в области ПБ.

Организует работу по формированию целей в области ПБ и их достижение.

Организует разработку и утверждение в установленном порядке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, плана работ в области промышленной безопасности на календарный год, планируемые мероприятия по снижению риска аварий на ОПО на срок более 1 года, текущих и перспективных планов по производственной безопасности и контролирует их выполнение.

Обеспечивает работу по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО.

Обеспечивает лицензирование видов деятельности в области ПБ.

Руководит работой по организации и проведению АПК в целом по Обществу.

Организует проведение внутренних аудитов ЕСУПБ

Возглавляет комиссию Общества по проведению СОУТ. Осуществляет руководство работой по проведению СОУТ. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Организует работу и в установленных законодательством случаях возглавляет или участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, техногенных событий на ОПО, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и профилактике, контролирует их выполнение.

Своевременно информирует в установленном порядке в Обществе о происшествиях.

Координирует деятельность по взаимодействию с государственными надзорными и инспектирующими организациями по вопросам ЕСУПБ.

Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения ЕСУПБ.

Координирует деятельность структурных подразделений Общества, направленную на обеспечение функционирования, соответствия и постоянного улучшения ЕСУПБ.

Осуществляет контроль разработки ПМЛА и выполнения мероприятий по обеспечению готовности ОПО к локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре.

Обеспечивает разработку деклараций ПБ.

Своевременно информирует в установленном порядке федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области ПБ, его территориальные

органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и население об аварии на ОПО.

Обеспечивает организацию обязательного обучения в области промышленной, экологической, радиационной безопасности и охраны труда и других видов узконаправленного обязательного обучения работников Общества.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации, обсуждает вопросы и проблемы по функционированию и совершенствованию ЕСУПБ.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.4 Заместитель генерального директора по общим вопросам

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует формирование состава руководящих и рабочих кадров, подбор, расстановку, подготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих с учетом допуска персонала к выполнению работ на опасных производственных объектах.

Организует работу по заключению трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов.

Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка.

Организует работу по укомплектованности штата работников предприятия в соответствии с установленными требованиями.

Координирует и контролирует работу по безопасности дорожного движения и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств.

Осуществляет контроль за санитарным состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого и общественного фондов, а также объектов лечебно - оздоровительного, культурно-спортивного назначения и др.

Организует и осуществляет контроль обеспечения корпоративной безопасности.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

1.5.5 Заместитель генерального директора - главный инженер

Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение требований ЕСУПБ.

Организует работу подчинённых подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике в области ПБ.

Обеспечивает выполнение мероприятий по предупреждению аварий, инцидентов, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников Общества.

Организует и контролирует работу в области технического перевооружения и поддержание основных (производственных) фондов, технического обслуживания и ремонта оборудования, пуско-наладочных работ, устойчивую эксплуатацию средств связи.

Организовывает и обеспечивает разработку внутренней нормативно-методической документации по ТОРО и эксплуатации механической инфраструктуры.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, техногенных событий и другим вопросам в рамках компетенции.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.6 Директор по инвестициям и капитальному строительству

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Иницирует и планирует инвестиционные проекты, осуществляет руководство по формированию инвестиционной программы и плана капитальных вложений с учетом мероприятий, направленных на улучшение ЕСУПБ, снижение риска возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Организует реализацию инвестиционных проектов на всех этапах (разработка проектной, рабочей документации, выполнение строительно-монтажных работ) с учетом требований нормативных правовых актов и нормативно-технических документов РФ и стандартов Общества в области ЕСУПБ.

Организует рассмотрение рабочей документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование, замену, консервацию и ликвидацию объектов с целью проверки соответствия требованиям нормативно-технической документации, нормам и правилам охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Организует проверку строительно-монтажных работ на соответствие проектно-сметной документации и нормам СНиП.

Осуществляет руководство приемкой в эксплуатацию законченных строительством и реконструкцией объектов и не допускает их ввод в эксплуатацию с отступлениями от проектной документации, недоделками, ухудшающими безопасность и санитарно-гигиенические условия труда.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.7 Финансовый директор

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Обеспечивает финансирование мероприятий по ЕСУПБ.

Обеспечивает наличие резерва финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий.

Обеспечивает финансирование расходов на техническое расследование причин аварий, инцидентов.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.8 Коммерческий директор

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Осуществляет контроль за наличием необходимых сертификатов соответствия и других разрешительных документов на закупку основного сырья для производства продукции в соответствии с действующими нормативными документами.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.9 Заместитель генерального директора по корпоративному управлению и правовым вопросам

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Общества.

Участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, разработке и осуществлении мероприятий по регулированию социально-трудовых отношений в Обществе.

Возглавляет и контролирует ведение претензионно-исковой работы по возмещению убытков, нанесенных предприятию вследствие нарушения требований ЕСУПБ.

Обеспечивает методическое руководство правовой работой в Обществе. Оказывает правовую помощь структурным подразделениям в вопросах соблюдения законодательства.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.10 Заместитель главного инженера по техническому обслуживанию и ремонту оборудования

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Осуществляет организацию и руководство всей работой по надзору за состоянием и эксплуатацией оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений и ремонтному обслуживанию.

Осуществляет контроль за своевременным, качественным и безопасным проведением ремонта объектов предприятия на основании утвержденных графиков планово-предупредительных ремонтов технологических установок, технологического оборудования, трубопроводов, арматуры, зданий и сооружений, планов организационно-технических мероприятий, мероприятий по ПБ, актов расследования инцидентов и аварий, заказов структурных подразделений предприятия.

Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий, инцидентов и несчастных случаев, изучении их причин. Организует разработку и внедрение мероприятий по предупреждению аварий и инцидентов.

Контролирует и обеспечивает выполнение мероприятий, предложенных в актах расследования несчастных случаев, аварий и производственных инцидентов, предписаниях с целью исключения их повторения при эксплуатации, осмотрах и ремонтах оборудования, арматуры, трубопроводов, зданий и сооружений.

Осуществляет контроль за соблюдением правил и норм, промышленной безопасности, производственной санитарии, пожаро - и газобезопасности в рамках компетенции.

Приостанавливает эксплуатацию технических устройств, зданий, сооружений в случаях грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния, прямой угрозы аварии или несчастного случая с персоналом до устранения указанных причин.

Не допускает в эксплуатацию вновь смонтированное оборудование, технологические установки, коммуникации, не обеспеченные соответствующей технической документацией и инструкциями по эксплуатации, а также имеющие неполадки.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.11 Главный метролог – начальник управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Обеспечивает постоянную и устойчивую работу средств контроля и автоматики, сигнализации и блокирующих устройств, позволяющих безопасно вести технологические процессы и эксплуатировать оборудование.

Организует контроль за правильностью монтажа и эксплуатации контрольно-измерительных приборов и средств автоматики (далее - КИПиА), качеством и своевременностью проведения соответствующих ремонтов, поверки и калибровки. Обеспечивает своевременное устранение неисправностей или замену вышедших из строя КИП и А.

Обеспечивает выполнение мероприятий, предложенных предписаниями и актами проверки состояния безопасности и охраны труда, расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев в Обществе, анализирует причины аварий, инцидентов и несчастных случаев, определяет меры по исключению их повторения и информирует об этом руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организует составление и контроль выполнения графиков технического обслуживания КИП и А.

Контролирует качество и объемы работ по обеспечению работоспособности средств пожарной автоматики в составе автоматических установок пожаротушения на объектах Общества, выполняемых подрядной организацией. Организует составление и контроль выполнения графиков технического обслуживания КИПиА, средств пожарной автоматики в составе АУПТ. Обеспечивает организацию и проведение производственного контроля за соблюдением работниками БМ и ПВР, состоянием условий труда, ПБ, пожарной, газовой безопасности и производственной санитарии.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин инцидентов связанных с неудовлетворительной работой или неисправностью контрольно-измерительных приборов, систем сигнализации, блокировок и автоматики, автоматических установок пожаротушения.

Осуществляет контроль за устранением причин возникновения аварий, инцидентов.

Организует и обеспечивает внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда.

Организует и обеспечивает своевременную разработку нормативной документации в области автоматизации производств Общества.

В составе ПДК Общества осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в структурных подразделениях Общества (по направлению деятельности). Организует работу за своевременным направлением подчиненных работников на обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений и разрабатывает меры по их ликвидации.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.12 Главный энергетик – начальник управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Контролирует выполнение правил безопасности, норм, инструкций и технических условий при эксплуатации и ремонте электрических и других энергетических установок, отдельных видов оборудования.

Осуществляет контроль за своевременностью и качеством планово-предупредительных ремонтов электрических и других энергетических установок и отдельных видов оборудования.

Разрабатывает мероприятия по повышению надежности снабжения объектов Общества необходимыми видами энергии.

Разрабатывает мероприятия по созданию безопасных условий труда и предотвращению аварий при эксплуатации электрических и других энергетических систем и установок.

Организует разработку планов перспективного развития энергохозяйства Общества, с целью повышения ПБ.

При выявлении нарушений, создающих опасность возникновения аварий, пожара или угрозы жизни и здоровью работающих, принимает меры по устранению этих нарушений.

Организует работу по проверке устройств молниезащиты и защиты от статического электричества в соответствии с требованиями действующих правил, контролирует выполнение этих правил на всех объектах Общества.

Организует контроль за состоянием и электрическим сопротивлением заземления оборудования трубопроводов, а также проведением работ по защите подземных сооружений и коммуникаций от блуждающих токов.

Рассматривает с руководителями и специалистами энергетических цехов и участков состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений правил производства работ и разрабатывает меры по их ликвидации.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин инцидентов в электрических и других энергетических установках или при работе отдельных видов оборудования.

Обеспечивает выполнение мероприятий, предложенных предписаниями и актами проверки состояния безопасности и охраны труда, расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев в электрическом хозяйстве Общества, анализирует причины аварий, инцидентов и несчастных случаев, определяет меры по исключению их повторения и информирует об этом руководителей соответствующих структурных подразделений.

Организует и обеспечивает разработку и ведение нормативной документации во вопросам организации эксплуатации электроустановок Общества.

Организует работу за своевременным направлением подчиненных работников на обучение и поверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

Участвует в работе комиссии по проверке знаний руководителей и специалистов Общества правил, норм и инструкций, определяющих охрану и безопасность труда при выполнении работ в электроустановках.

В составе ПДК Общества осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в структурных подразделениях Общества (по направлению деятельности). Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.13 Главный механик – начальник управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Осуществляет организацию и руководство работами по надзору за техническим состоянием, эксплуатацией и ремонтному обслуживанию технических устройств, зданий и сооружений.

Осуществляет контроль за своевременным, качественным и безопасным проведением ремонта оборудования, зданий и сооружений на объектах Общества.

Осуществляет контроль по направлению деятельности за своевременным проведением мероприятий по ПБ.

Организует работу по экспертизе промышленной безопасности технических устройств, зданий и сооружений, применяемых на ОПО.

Принимает участие в работе комиссии по расследованию аварий, связанных с ремонтом и реконструкцией объектов предприятия, изучении причин аварий, несчастных случаев.

Обеспечивает выполнение мероприятий, предложенных предписаниями и актами проверки состояния безопасности и охраны труда, расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев в Обществе анализирует причины аварий, инцидентов и несчастных случаев, определяет меры по исключению их повторения и информирует об этом руководителей соответствующих структурных подразделений.

При выявлении нарушений, создающих опасность возникновения аварий, пожара или угрозу жизни и здоровью работающих, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин инцидентов происшедших в Обществе.

Организует контроль за безопасной эксплуатацией технологических установок, технических устройств, зданий, сооружений, за наличием и ведением эксплуатационной документации, за выполнением требований стандартов, инструкций по эксплуатации технологического оборудования.

Организует осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО (по направлению деятельности). Обеспечивает проверку наличия технических документов вновь вводимых технических устройств, на предмет подтверждения соответствия обязательным требованиям ПБ, законодательству Российской Федерации.

Организует работу за своевременным направлением подчиненных работников на обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

В составе ПДК Общества осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в структурных подразделениях Общества (по направлению деятельности).

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Организует контроль выполнения требований норм и правил промышленной безопасности, охраны труда, пожарной, газовой безопасности работниками подчиненных подразделений.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.14 Начальник управления экологической, промышленной безопасности и охраны труда

Осуществляет организацию работ в рамках ЕСУПБ.

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Координирует и контролирует деятельность подчиненных подразделений по функционированию ЕСУПБ.

Осуществляет работы в области лицензионно-разрешительной деятельности.

Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению аварий, инцидентов, производственному травматизму и профессиональных заболеваний среди работников Общества.

Организует учет и анализ аварий и инцидентов на ОПО, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, случаев заболеваний, обусловленных производственными факторами, аварийных ситуаций связанных с загрязнением окружающей природной среды.

Участвует в работе комиссий: по техническому расследованию причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов на опасных производственных объектах, аварий в Обществе; по приемке в эксплуатацию законченных строительством или расконсервированных объектов производственного назначения; по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения промышленной безопасности; по аттестации работников Общества.

Возглавляет комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов Общества по правилам, нормам и инструкциям, определяющим

требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ на производстве.

Предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области промышленной безопасности, или в его территориальный орган информацию о количестве аварий и инцидентов, причинах их возникновения и принятых мерах.

Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора и контроля по вопросам ЕСУПБ.

Контролирует выполнение в подразделениях Общества предписаний органов государственного надзора и контроля.

Организует обучение, аттестацию, повышение квалификации руководителей и специалистов Общества.

Обеспечивает предоставление в установленные сроки в федеральные органы исполнительной власти в области ПБ или их территориальные органы сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований ПБ.

Организует работу по идентификации, регистрации и декларированию ОПО в государственном реестре ОПО.

Организует расследование инцидентов. В необходимых случаях принимает участие в расследовании и разработке мероприятий по их предупреждению.

Организует проведение АПК (на III уровне), целевых и оперативных проверок в подразделениях Общества (в порядке, установленном в Обществе), внутреннего аудита ЕСУПБ.

Принимает участие в проведении СОУТ в Обществе.

Организует разработку ПМЛА.

Координирует работу по идентификации опасностей и оценки рисков в области ПБ.

Осуществляет оперативное руководство и координацию работ по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО Общества.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной

безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.15 Начальник производственного управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов Общества.

Осуществляет оперативный контроль и диспетчерское управление аварийными работами с учетом требований ПБ

Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями подразделений, ВГСЧ, ПСЧ, медицинской службы и организацию работ по локализации отказов, аварий, непредвиденных выбросов в окружающую среду. Обеспечивает своевременное оповещение о произошедших происшествиях – согласно разработанных ПМЛА.

Принимает участие в разработке ПМЛА, ПЛРН.

Обеспечивает своевременное оповещение руководителей Общества об инцидентах, авариях, пожарах, несчастных случаях, а также организует их доставку на место происшествия.

В составе ПДК Общества осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в структурных подразделениях Общества (по направлению деятельности).

Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышение промышленной безопасности, совершенствование технологии производства, внедрение передовых методов.

Осуществляет контроль за работоспособностью межцеховых коммуникаций, осмотром и обслуживанием технических эстакад, трубопроводов, систем обогрева.

Обеспечивает подготовку оборудования к ремонту, ревизии, ЭПБ (по направлению деятельности) и демонтажу, ведение технической и эксплуатационной документации.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.16 Главный технолог – начальник управления главного технолога

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Обеспечивает своевременную разработку и пересмотр технологических регламентов, инструкций, а также внесение в них изменений в связи с реконструкцией, изменением технологических схем и операций или корректировкой режимов работы. При необходимости согласовывает эти изменения с научно-исследовательскими и проектными институтами.

Обеспечивает включение в стандарты и ТУ предприятия на выпускаемую продукцию необходимых требований безопасности.

Организует контроль за ведением технологических процессов и выполнением технологических операций в строгом соответствии с технологическими регламентами и производственными инструкциями. При выявлении нарушений, создающих опасность возникновения аварий, пожара или угрозу жизни и здоровью работающих, принимает меры по устранению этих нарушений.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин инцидентов происшедших в Обществе.

Обеспечивает выполнение мероприятий, предложенных предписаниями и актами проверки состояния безопасности и охраны труда, расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев в Обществе, анализирует причины аварий, инцидентов и несчастных случаев, определяет меры по исключению их повторения и информирует об этом руководителей соответствующих структурных подразделений.

В составе ПДК Общества осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в структурных подразделениях Общества (по направлению деятельности). Организует контроль выполнения требований норм и правил промышленной безопасности, охраны труда, пожарной, газовой безопасности работниками подчиненных подразделений.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной

безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.17 Начальник лабораторно-аналитического управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует проведение контроля воздушной среды рабочей зоны при проведении работ повышенной опасности и по графику.

Организует оперативный контроль качества технологических потоков, дополнительный аналитический контроль для корректировки режима технологического процесса.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.18 Начальник управления материально-технического обеспечения

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует закупку и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной защиты органов дыхания, смывающие и (или) обезвреживающие средства и т.д.).

Осуществляет контроль за наличием необходимых сертификатов соответствия и других разрешительных документов на СИЗ в соответствии с действующими нормативными документами.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.19 Начальник юридического управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Участвует в разработке локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регулирующих трудовые отношения в Обществе и направленных на реализацию требований ПБ. Обеспечивает их проверку на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Организует правовое сопровождение договорной деятельности Общества. Организует правовую экспертизу проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов Общества.

Оценивает правовые последствия произошедших в Обществе аварий, несчастных случаев, нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда.

Осуществляет правовой анализ правомерности действий уполномоченных должностных лиц органов государственного контроля (надзора) в части: приостановления, прекращения, аннулирования действия лицензий на осуществление определенных видов деятельности; привлечения уполномоченными должностными лицами органов государственного контроля (надзора) к административной ответственности Общества и его должностных лиц в связи с выявленными ими нарушениями законодательства о ПБ, применения к Обществу и его должностным лицам санкций.

Обеспечивает подготовку правового заключения по представленным материалам о привлечении работников предприятий к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил ПБ.

Принимает участие в решении возникающих при расследовании аварий, несчастных случаев и профзаболеваний спорных вопросов Общества с Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами, ФСЭТАН и другими организациями.

Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда в Обществе.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.20 Начальник корпоративно-имущественного управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует работу по обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Организует работу по заключению и исполнению договора на оказание услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Получает полисы обязательного страхования автогражданской ответственности.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.21 Начальник управления по работе с персоналом

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Координирует деятельность по разработке внутренних организационно-нормативных документов.

Организует прием граждан на работу в Общество в соответствии с законодательством и при соблюдении требований по предварительному медицинскому осмотру и психиатрическому освидетельствованию, профессиональному отбору, ограничению допуска к работам с вредными и опасными условиями труда.

Организует работу по заключению трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов.

Организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка.

Организует работу по укомплектованности штата работников предприятия в соответствии с установленными требованиями.

Принимает участие в проведении СОУТ в Обществе.

Руководит организацией и проведением мероприятий по созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников Общества.

Обеспечивает использование работниками Общества льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и опасными условиями труда.

Обеспечивает функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора по устранению нарушений в части требования охраны труда при работе с персоналом.

Организует в установленном порядке обязательное обучение и повышение квалификации персонала в рамках ПБ.

Обеспечивает отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке проверку знаний в области охраны труда, периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование, а также имеющих медицинские противопоказания при предоставлении соответствующих документов руководителями указанных должностных лиц.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.22 Начальник управления информационных технологий и связи

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Обеспечивает работоспособность автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах Общества, приведение к нормам пожарной безопасности.

Организует планирование текущих и капитальных ремонтов автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и их техническое обслуживание.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.23 Начальник службы корпоративной защиты

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Обеспечивает корпоративную безопасность и антитеррористическую защищенность на объектах Общества.

Организует предотвращение проникновения на ОПО Общества посторонних лиц.

Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, в целях проведения проверок условий и охраны труда в Обществе, проверок состояния промышленной безопасности, расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расследований аварий и инцидентов.

Обеспечивает оцепление (охрану) объектов, на которых произошли аварии.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ. Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.24 Начальник административно-хозяйственного управления

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует документационное обеспечение управления и архивное хранение документов в Обществе.

Организует контроль и надзор за техническим состоянием транспортных средств, производственных зданий и сооружений, производственных помещений в производственных объектах.

Организует содержание и обеспечение хозяйственными услугами производственных зданий и сооружений, территорий и дорог Общества.

Обеспечивает организацию ремонта (плановые, внеплановые и аварийные работы) производственных зданий и сооружений.

Обеспечивает проведение технического обслуживания транспортных средств.

Обеспечивает реализацию социально-значимых проектов и благотворительных программ; разработку и реализацию мер по повышению содержательного досуга работников, сохранению здоровья, и росту жизненного уровня работников, членов их семей, социальной защите работающих и пенсионеров.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.25 Начальник управления капитального строительства

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организует работу по надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов в соответствии с требованиями ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию.

Осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований ПБ.

Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций в рамках заключенных договоров. Контролирует выполнение ими требований ПБ при допуске и работе на действующих и реконструируемых объектах Общества.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.26 Технический директор завода

Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Осуществляет общее руководство организацией работы по обеспечению безопасных условий работы в области ПБ.

Организует работу по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.

В составе ПДК Общества осуществляет АПК за соблюдением требований ПБ в подчиненных подразделениях.

Обеспечивает внедрение в производство новых технических средств и прогрессивных технологий, направленных на повышение уровня механизации производства и безопасности труда, устранение опасных и вредных производственных факторов.

Участвует в работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

Организует работу по проведению СОУТ на заводе.

Обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию оборудования.

Организует работу по производственному (санитарно-эпидемиологическому) контролю.

Организует контроль выполнения требований норм и правил промышленной безопасности, охраны труда, пожарной, газовой и экологической безопасности работниками подчиненных подразделений.

Руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий согласно уровню аварии.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

Обеспечивает информирование подчиненных работников в соответствии с п. 6.3.2 настоящего стандарта.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.27 Начальник ОПромБ УЭПБ и ОТ

Координирует и контролирует деятельность подчиненных работников в области промышленной безопасности, направленную на функционирование ЕСУПБ.

Организует работу по установлению и достижению целей в области ПБ Общества и разработку мероприятий (планов, графиков и др.) в области промышленной безопасности.

Проводит профилактическую работу по предупреждению аварий и инцидентов на опасных производственных объектах.

Организует разработку ПМЛА на ОПО, декларации промышленной безопасности, проведение идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре ОПО.

Организует техническое расследование и учет техногенных событий на опасных производственных объектах.

Участвует в комиссиях по техническому расследованию причин аварий и инцидентов на опасных производственных объектах. При проведении расследования происшествий в составе комиссии устанавливает коренные причины происшествий на ОПО, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению. Осуществляет хранение документации по их учету.

Организует работу по идентификации опасностей, оценке рисков

Рассматривает и согласовывает НД, стандарты Общества, инструкции, проектную документацию по промышленной безопасности.

Взаимодействует с надзорными органами в области ПБ, организует контроль за выполнением предписаний.

Организует проведение аттестации руководителей и специалистов Общества в области ПБ.

Участвует в комиссии по расследованию инцидентов на ОПО.

Осуществляет производственный контроль за соблюдением требований ПБ на ОПО Общества.

Организует проведение проверок состояния промышленной безопасности на опасных производственных объектах; соблюдения работниками опасного производственного объекта требований промышленной безопасности (в рамках АПК, целевых, оперативных).

Организует подготовку годового отчета о функционировании ЕСУПБ.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.28 Начальник ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ

Координирует и контролирует деятельность подчиненных работников в области охраны труда, направленную на функционирование ЕСУПБ.

Участвует в работе по установлению целей в области ПБ Общества.

Организует разработку программы (мероприятий, планов, графиков и др.), направленных на достижение целей в области охраны труда;

Участвует в работе по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области охраны труда.

Проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работу по улучшению условий труда.

Организовывает курирование вспомогательных подразделений в области ОТ.

Организует работы по выдаче СИЗ, молока, ЛПП, смывающих и обезвреживающих средств для защиты рук.

Организует работы по проведению СОУТ.

Организует работы в области санитарно-эпидемиологического контроля.

Организует расследование производственного травматизма, осуществляет учет и анализ причин возникновения несчастных случаев на производстве, ведет статистическую отчетность.

Организует проведение вводного инструктажа.

Организует проведение профилактических проверок во вспомогательных подразделениях (в рамках АПК, целевых, оперативных).

Организует работу с нарушителями правил ЕСУПБ, ПДД.

Организует проведение проверок знаний по ОТ работников Общества, в соответствии с установленным в Обществе порядком.

Проводит методологическую работу – разработку унифицированных инструкций по ОТ, Стандартов Общества в области ОТ.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности в рамках должностных обязанностей. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

1.5.29 Главный эколог - начальник ОЭБ УЭПБ и ОТ

Осуществляет производственный экологический контроль за воздействием деятельности Общества на все природные среды, мониторинг экологических характеристик.

Организует разработку проектов нормативов допустимого негативного воздействия, участвует в получении разрешительной документации, лицензий в части экологической и радиационной безопасности, недропользования.

Осуществляет контроль, учет и анализ соблюдения нормативов допустимого негативного воздействия, потребления природных ресурсов, оформление внутренней и внешней отчетности.

Организует расследований нарушений в части экологической и радиационной безопасности.

Организует разработку планов мероприятий, программ по экологической и радиационной безопасности, осуществляет контроль их выполнения.

Организует разработку и актуализацию стандартов, инструкций Общества в части экологической и радиационной безопасности.

Организует проведение идентификации и определение значимости экологических аспектов структурных подразделений, формирует перечень значимых аспектов Общества.

Анализирует соответствие деятельности Общества утвержденной экологической политики, анализирует реализацию экологической политики, составляет проект новой редакции экологической политики.

Формирует экологические цели Общества, оценивает достижение целевых и плановых экологических показателей.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.30 Командир ВГСЧ УЭПБ и ОТ

Организует профилактическую работу по предупреждению возникновения загазованности и соблюдению работниками правил безопасности при выполнении газоопасных работ.

Обеспечивает участие газоспасательных подразделений в ликвидации аварий, спасении людей, оказании помощи пострадавшим, выполнении газоопасных работ.

Организует выполнение отдельного вида газоопасных работ, требующих применения изолирующих средств индивидуальной защиты и специального оснащения.

Осуществляет контроль за организацией и безопасным проведением газоопасных работ.

Организует проведение инструктажей по газобезопасности, участвует в комиссиях по проверке знаний.

Организует контроль за наличием, правильным подбором и исправным состоянием средств газовой защиты, а также их проверку.

Участвует в проведении учебных тревог на объектах Общества.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.31 Начальник ОПожБ УЭПБ и ОТ

Организует профилактическую работу в области пожарной безопасности на объектах Общества.

Осуществляет формирование планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Общества.

Организует рассмотрение и согласование проектов документов, регламентирующих работу в Обществе в области пожарной безопасности.

Организует взаимодействие с надзорными органами в области пожарной безопасности, контролирует выполнение предписаний.

Организует разработку и согласование в МЧС России деклараций пожарной безопасности на объекты Общества, находящиеся в эксплуатации, и их актуализацию.

Организует проведение исследования пожаров на объектах Общества.

Участвует в комиссии по исследованию пожаров на объектах Общества.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.32 Командир ПСЧ УЭПБ и ОТ

Организует:

- оперативное реагирование на возникающие пожары, достижение локализации и ликвидации пожара в кратчайшие сроки, тушение имеющимися силами и средствами;

- проведение аварийно-спасательных работ;

- разработку документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (планы и карточки тушения пожаров), участие в подготовке, корректировке и отработке ПМЛА на объектах Общества.

- участвует в комиссии по исследованию пожаров на объектах Общества.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.33 Начальник службы автомобильного транспорта и механизма

Организует и обеспечивает:

- работу службы безопасности дорожного движения Общества;

- безопасность при перевозке людей и опасных грузов всеми видами транспорта;

- выполнение Планов мероприятий по предотвращению ДТП;

- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;

- своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех видов транспорта;
- безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт автомобильной техники, использующей газомоторное топливо;
- безопасную эксплуатацию, обслуживание и ремонт специальной и дорожной техники;
- меры безопасности на местах стоянок и временного хранения автомобильной, специальной и дорожной техники, в том числе техники, использующей газомоторное топливо;
- проведение и контроль технического обслуживания и ремонтов техники, своевременное проведение технических осмотров.

Осуществляет контроль за:

- организацией перевозок сменного персонала Общества;
- запретом использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей;
- участвует в расследовании ДТП и других происшествий, связанных с использованием автомобильного транспорта и специальной техники;
- осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ПБ по направлению деятельности.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.34 Начальник экоаналитической лаборатории

Организует проведение инструментального контроля загрязнения атмосферного воздуха жилой зоны г. Салават, промышленной и санитарно-защитной зоны предприятия; промышленных выбросов химических производств; загрязнения почв; состояния радиационной безопасности на объектах Общества.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.35 Начальник управления организации восстановления ОФ

Обеспечивает внесение в заключаемые договоры, при исполнении которых возможно присутствие представителей подрядных организаций на территории Общества Регламента взаимодействия сторон по вопросам исполнения требований ЕСУПБ, правил пожарной безопасности, транспортной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, действующих на территории Общества.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.36 Начальник центра пусконаладочных работ

Организует проведение индивидуальных испытаний и комплексного опробования объекта капитального строительства.

Организует приемку объекта капитального строительства после пусконаладочных работ в эксплуатацию.

Организует и контролирует разработку эксплуатационно-технической документации на вновь строящихся Объектах капитального строительства.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.37 Начальник центра комплектации оборудования

Обеспечивает внесение в заключаемые договоры на реализацию объектов капитального строительства, при исполнении которых возможно присутствие представителей подрядных организаций на территории Общества, Регламента взаимодействия сторон по вопросам исполнения требований экологической, промышленной, пожарной безопасности, газобезопасности, охраны труда, безопасности дорожного движения, правил внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, действующих на территории ООО «Газпром нефтехим Салават».

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.38 Начальника отдела строительного контроля ДИиКС

Контролирует производство строительных работ при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении объектов капитального строительства.

Организовывает входной контроль проектно-сметной и технической документации объектов капитального строительства.

Планирует, организовывает, и проводит строительный контроль в части соблюдения требований норм и правил при ведении строительства на объектах капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения.

Производит приемку объемов выполненных строительно-монтажных работ на соответствие с проектно-сметной документацией.

Участствует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.39 Начальник ОЭПБиОТ завода

Проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, пожаров и возгораний на опасных производственных объектах завода.

Осуществляет контроль за выполнением предписаний контролирующих органов и служб Общества на заводе.

Обеспечивает соблюдение руководителями и специалистами служб, отделов, цехов завода, требований правил и норм безопасности, выполнение приказов и указаний руководства Общества, предписаний контролирующих органов, должностных обязанностей.

Осуществляет контроль за своевременным и качественным обучением работников, проведением инструктажей в подразделениях, аттестацией руководителей, специалистов и рабочих завода. Выявляет потребность в обучении.

Участвует в деятельности комиссии по расследованию причин инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний происшедших в подразделении, организует и осуществляет работу по подготовке необходимых материалов в рамках расследования.

Составляет перечни рабочих мест завода, на которых требуется провести СОУТ, и другую документацию, необходимую для проведения СОУТ, организует и участвует при проведении СОУТ в подразделениях завода.

Составляет список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительному медицинскому осмотру, список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, список контингента психиатрического освидетельствования работников завода, осуществляет контроль за своевременностью их прохождения медосмотра.

Осуществляет контроль проведения работ повышенной опасности в цехах завода.

Осуществляет контроль, организует, участвует в своевременной разработке инструкций по ОТ по профессиям и видам работ в подразделениях завода.

Осуществляет контроль за соблюдением требований инструкций, стандартов в области ЕСУПБ в подразделениях завода.

Осуществляет консультирование по вопросам ПБ в подразделениях завода.

Организует проведение проверок соблюдения ЕСУПБ в цехах завода (в рамках АПК, выборочных, оперативных, по заданию руководителя).

Осуществляет производственный контроль за соблюдением требований ПБ на ОПО завода.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Рассматривает с руководителями и специалистами состояние травматизма, аварийности, проводит анализ нарушений, и разрабатывает меры по их ликвидации.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.40 Начальник производства

Обеспечивает безаварийную эксплуатацию производств, принимает меры по предупреждению и устранению нарушений в производственном процессе.

Контролирует и осуществляет ведение технологических процессов и выполнение технологических операций в строгом соответствии с регламентами, инструкциями, требованиями правил и норм ОТ, промышленной пожарной и газовой безопасности.

Координирует работы по остановке, пуску и вводу на технологический режим блоков, установок или цехов в целом, в том числе при аварийных ситуациях.

Участвует со стороны завода в расследовании причин аварий, инцидентов, отказов и разработке мероприятий по их предупреждению.

Утверждает наряды - допуски на проведение работ повышенной опасности.

Участвует в испытаниях объектов капитального строительства, обеспечивает участие производственного персонала на этапах испытания и приемки объектов.

Обеспечивает своевременную и правильную координацию работ в случаях аварийных ситуаций. Руководит, при необходимости, ликвидацией аварий и их последствий.

Обеспечивает организацию и проведение производственного контроля за соблюдением работниками БМ и ПВР, состоянием условий труда, ПБ, пожарной и газовой безопасности, а также производственной санитарии в курируемых структурных подразделениях завода.

Руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий согласно уровню аварии.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.41 Начальник цеха

Обеспечивает безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций.

Осуществляет безопасную эксплуатацию оборудования, технических устройств, зданий и сооружений в соответствии с требованиями ПБ.

Устраняет причины возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев, осуществляет выполнение мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию причин их возникновения.

Обеспечивает соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение требований норм и правил ПБ и ОТ, пожарной, газовой безопасности, экологической и радиационной безопасности подчиненными работниками. Пресекает все случаи нарушения дисциплины, правил и инструкций.

Не допускает к работе лиц, не имеющих необходимой профессиональной подготовки, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний, не прошедшем в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

Организует и проводит АПК II уровня, руководствуясь в работе «Положение по организации и осуществлению административно - производственного контроля за соблюдением требований ПБ в ООО «Газпром нефтехим Салават».

Организует проведение обучения, инструктажей, проверок знания требований ПБ и ОТ у рабочего персонала цеха.

Участвует в проведении СОУТ, производственного (санитарно-эпидемиологического) контроля.

Организует проведение РПО в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по Обществу.

Руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий согласно уровню аварии.

Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, устранение выявленных нарушений требований ЕСУПБ, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями, отчетами или записанных в журнале проверки состояния промышленной безопасности, охраны труда и производственной санитарии, компенсирующих мероприятий разработанных в рамках проведения экспертизы промышленной безопасности..

Обеспечивает соблюдение установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, нормативов сбросов в канализацию, нормативов образования, временного накопления и размещения отходов.

Обеспечивает выполнение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при получении информации о неблагоприятных метеоусловиях (НМУ).

При обходе территории цеха осуществляет выборочно проверку состояния рабочих мест, средств противопожарной защиты, инструмента, приборов, систем аварийно-предупредительной сигнализации и противоаварийной защиты оборудования, ограждений вентиляционных систем, помещений и сооружений, а также правильность их эксплуатации. Принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

Принимает участие в идентификации и оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации рисков.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.42 Заместитель начальника цеха

Организует выполнение технологических операций и ведение технологических процессов с соблюдением установленных норм, правил и последовательности, гарантирующих безопасность труда работающих.

Ежедневно осуществляет контроль за деятельностью начальников установок (участков, парков), за соблюдением правил безопасности всеми работниками цеха.

Участвует в разработке нормативной документации (инструкций по эксплуатации, по ОТ), ПМЛА и другой технической документации, касающейся вопросов ЕСУПБ, а также необходимых изменений и дополнений к указанной документации.

Обеспечивает рабочие места необходимой технической документацией и инструкциями, позволяющими безопасно вести технологические процессы или выполнять технологические операции, следить за их актуальностью.

При получении информации о неблагоприятных метеоусловиях (НМУ) дает указания о выполнении мероприятий при НМУ; устанавливает личный контроль за выполнением намеченных мероприятий.

Прекращает технологические процессы и операции или не допускает нарушителей к работе, если создается угроза жизни и здоровью работающих.

При возникновении аварийных ситуаций действует согласно ПМЛА, ПЛРН.

Организует рассмотрение причин несчастных случаев на собраниях рабочих и совещаниях специалистов.

Контролирует и обеспечивает проведение обучения рабочих БМ и ПВР, своевременное проведение работ, своевременное проведение инструктажа технологическому персоналу цеха. Участвует в комиссиях по проверки знаний у рабочих цеха. Составляет списки работников на обучение, переподготовку, повышение квалификации и т.п.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.43 Начальник установки (участка, парка)

Осуществляет безопасную эксплуатацию технологической установки (участка) в соответствии с требованиями ЕСУПБ.

Запрещает производство работ на рабочих местах, выполняемых с нарушениями правил, норм и инструкций по ПБ, если они могут привести к авариям, травмам, профессиональным заболеваниям работников, принимает меры по устранению выявленных нарушений.

Не допускает к работе лиц, не имеющих необходимой профессиональной подготовки, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний, не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

Проводит первичный, повторный, внеплановый и другие виды инструктажей работников, обучение по БМ и ПВР, стажировку, производственную практику и контролирует усвоение ими безопасных методов и приемов выполнения работ, организует своевременную проверку знаний.

Проводит АПК на I уровне, руководствуясь в работе «Положение по организации и осуществлению административно - производственного контроля за соблюдением требований ПБ в ООО «Газпром нефтехим Салават».

Обеспечивает ведение документации по ОТ в соответствии с действующими нормативными документами Общества.

Контролирует безопасное проведение сервисного обслуживания оборудования, технических устройств, зданий и сооружений установки (участка).

Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований производственных инструкций, личной гигиены, применения необходимых средств индивидуальной защиты.

Принимает меры по устранению нарушений требований нормативных технических документов, замеченных до начала работ или во время работы, если устранение нарушений невозможно, и они угрожают жизни и здоровью

людей, прекращает работы, выводит людей в безопасное место и сообщает об этом непосредственному руководителю.

Требует от работников ведения технологических процессов и выполнения операций в соответствии с технологическими регламентами и требованиями безопасности.

Организует выполнение подготовительных мероприятий к проведению РПО, участвует в их проведении в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по Обществу.

Руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий согласно уровню аварии.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.44 Руководители всех структурных подразделений Общества

Обеспечивают информирование работников Общества в соответствии с п.7.3 настоящего стандарта.

Обеспечивают соблюдение Ключевых правил безопасности.

Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Организуют и осуществляют оформление документов для получения лицензий по направлению деятельности структурного подразделения.

Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе комиссии устанавливает коренные причины аварий и инцидентов, несчастных случаев, пожаров, ДТП, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

Участвуют в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков в рамках ПБ) на объектах Общества.

Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе (в рамках функционала).

Участвуют в реализации мероприятий, изложенных в Планах КиПД, Планах мероприятий, решений Комиссии по ПБ ПАО «Газпром».

Участвуют в проведении СОУТ.

Участвуют в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей Общества в области ПБ.

В случаях, определенных законодательством в области ПБ:

- не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ/СИЗОД;
- не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

Отстраняют от работы (не допускают к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением, и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

В рамках компетенции структурного подразделения осуществляют контроль:

- за выполнением мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ПБ, направленных на предупреждение происшествий;
- за организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре;
- за наличием на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;
- за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применением;
- за выполнением требований ПБ.

Осуществляют АПК за соблюдением требований ПБ по направлению функционала.

Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

Получает дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности (при необходимости). Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарной безопасности.

1.5.45 Функции всех работников Общества

Знать:

- Политику, опасности и риски в области ПБ, требования ЕСУПБ;
- результаты идентификации опасностей и оценки рисков, необходимые меры управления;

- условия труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;
- меры по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обстоятельства и причины производственного травматизма, аварий, инцидентов и других нежелательных событий;
- о вкладе и роли каждого работника в обеспечение результативности функционирования ЕСУПБ;
- об ответственности за нарушение требований ЕСУПБ;
- о возможности отказаться от выполнения работ при угрозе жизни и здоровью;
- о возможности давать свои предложения по совершенствованию ЕСУПБ;
- ключевые правила безопасности;
- требования пожарной безопасности.

Приложение 8. Расследование несчастных случаев

1. Организация расследования несчастных случаев на производстве, в том числе несчастных случаев связанных с предотвращением катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий проводится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве⁴⁶.

2. При несчастном случае на производстве руководитель объекта (начальник установки, участка, лаборатории, начальник смены и т.д.), на котором произошёл несчастный случай, незамедлительно:

- информирует вышестоящего руководителя, диспетчера производственно - диспетчерского отдела производственного управления (далее - ПДО ПУ);

- немедленно организывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схемы, проводит фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).

3. Диспетчер ПДО ПУ незамедлительно доводит информацию о происшедшем несчастном случае до заместителя генерального директора по ПЭБ и ОТ, начальника УЭПБ и ОТ⁴⁷.

4. Заместитель генерального директора по ПЭБ и ОТ:

- обеспечивает информирование родственников пострадавшего (при тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом)⁴⁸;

- направляет в течение суток сообщение по установленной форме (Приложение 8.1.) в исполнительный орган страховщика (ГУ РО ФСС РФ по

⁴⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 №223н.

⁴⁷ Диспетчер также сообщает заместителю генерального директора по корпоративному управлению и правовым вопросам и представителю корпоративно-имущественного управления в порядке, определённом стандартом «Обеспечение страховой защиты».

⁴⁸ Непосредственно информирование осуществляет руководитель подразделения, с работником которого произошёл несчастный случай (технический директор подразделения (начальник управления, службы, центра, комплекса – для структур подразделений, где отсутствует технический директор)).

РБ), извещение во внешние органы и организации⁴⁹ (при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)⁵⁰;

– информирует ППО.

5. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

6. О случаях острого заболевания (отравления) работников, в отношении которого имеются основания предполагать, что его возникновение обусловлено воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора⁵¹.

7. Для расследования обстоятельств и причин несчастного случая начальник УЭПБ и ОТ незамедлительно:

– оформляет приказ за подписью исполнительного директора управляющей организации об образовании комиссии по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая⁵² в составе не менее трех человек;

– направляет запрос⁵³ в ООО «Медсервис»⁵⁴ о предоставлении медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о его нахождении в момент несчастного случая или в момент доставки туда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления)⁵⁵;

⁴⁹ Направляется в органы и организации, в соответствии со статьёй 228.1. Трудового кодекса Российской Федерации, по форме 1 приложения №2 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 №223н.

⁵⁰ При тяжёлом несчастном случае извещение направляется при получении официально оформленного медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, извещение направляется в течение трёх календарных дней после получения сведений об этом.

⁵¹ Острые или хронические профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с действующим Положением о порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации.

⁵² При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области промышленной безопасности состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

⁵³ Оформление документа осуществляется согласно требованиям СТО «Документационное обеспечение управления».

⁵⁴ Либо другое учреждение здравоохранения, куда впервые обратился (доставлен) за помощью пострадавший или где осуществляется амбулаторное или стационарное лечение пострадавшего.

⁵⁵ В случае смерти пострадавшего запрос о причине его смерти, а также о нахождении пострадавшего в момент гибели (в момент доставки туда) о состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления) направляется в учреждение здравоохранения, куда был доставлен пострадавший.

– готовит письмо пострадавшему (родственникам пострадавшего) о личном участии (либо доверенного лица) в расследовании несчастного случая⁵⁶.

8. В комиссию по расследованию несчастного случая (в том числе группового), в результате которого пострадавшие получили лёгкие повреждения здоровья, в обязательном порядке включается представитель работодателя - технический директор завода (начальник управления), специалисты по охране труда ОЭПБ и ОТ завода (специалисты по охране труда УЭПБ и ОТ), представитель ППО (уполномоченный по охране труда). Возглавляет комиссию технический директор завода (начальник управления).

9. Состав комиссии включает в себя нечётное число членов.

10. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются (несмотря на это они обязаны принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая).

11. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

– выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

– фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

– предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

12. Материалы расследования несчастного случая включают:

– приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);

– планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

– документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;

⁵⁶ Письмо подписывает представитель работодателя – председатель комиссии по расследованию несчастного случая, вручает член комиссии по расследованию несчастного случая пострадавшему (доверенному лицу) под личную подпись, с получением от него письменного подтверждения или отказа об участии в расследовании несчастного случая. Письмо хранится с материалами расследования.

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
- иную необходимую информацию от подразделений⁵⁷.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

13. Комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- устанавливает лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;
- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем, либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая;

⁵⁷ К таким документам относятся в частности ОРД, стандарты предприятия, должностные инструкции руководителей и специалистов и др.

– квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством и оформляют материалы расследования в установленные сроки.

14. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии, в зависимости от конкретных обстоятельств, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

– смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

– смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

– несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

15. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

16. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников комиссия устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

17. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда проводится в соответствии с ТК РФ⁵⁸.

18. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней.

19. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней⁵⁹.

20. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего

⁵⁸ В соответствии со ст. 229.3 ТК РФ.

⁵⁹ Состав комиссии и другие сроки расследования в соответствии со ст. 229., 229.1. ТК РФ.

наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном ТК РФ⁶⁰, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

21. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений, сроки расследования несчастных случаев могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней⁶¹. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

22. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве формы Н-1⁶² (далее – акт формы Н-1) в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

23. При групповом несчастном случае на производстве акт формы Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

24. После завершения расследования акт формы Н-1 подписывается всеми членами комиссии, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

⁶⁰ В соответствии со ст. 229.1. ТК РФ.

⁶¹ Порядок продления сроков расследования в соответствии со ст.229.1. ТК РФ.

⁶² Форма 2 приложения №2 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 №223н.

25. В течение трёх календарных дней после завершения расследования один экземпляр утверждённого и заверенного печатью акта формы Н-1 выдаётся пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию⁶³. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае на производстве в указанные сроки работодатель вправе направить акт по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения⁶⁴. Второй экземпляр акта формы Н-1 вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в архиве Общества⁶⁵. Третий экземпляр акта формы Н-1 и копии материалов расследования направляются в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (ГУ РО ФСС РФ по РБ) в течение трёх календарных дней⁶⁶.

26. При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности⁶⁷, работодатель (его представитель) у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

27. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме⁶⁸ (далее - акт расследования) в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование⁶⁹.

28. Специалист по охране труда ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ ведет регистрацию и учёт несчастных случаев на производстве, подлежащих учету в Обществе, в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»⁷⁰

⁶³ Выдачу акта осуществляет представитель работодателя (член комиссии по расследованию несчастного случая).

⁶⁴ Сопроводительное письмо за подписью начальника УЭПБиОТ (подготовку осуществляет специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ).

⁶⁵ Подготовку документов для передачи в архив осуществляет специалист по ООТиСЭК УЭПБиОТ.

⁶⁶ Направляются с сопроводительным письмом за подписью начальника УЭПБиОТ (подготовку материалов к отправке и сопроводительного письма осуществляет специалист по ООТиСЭК УЭПБиОТ).

⁶⁷ Согласно ст. 229. ТК РФ.

⁶⁸ Форма 5 приложения № 2 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н.

⁶⁹ Порядок направления, хранения акта расследования и материалов расследования в соответствии со ст. 230.1. ТК РФ.

⁷⁰ Форма 11 приложения № 2 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н.

(далее – Журнал). Регистрация несчастных случаев в журнале ведется в рамках календарного года и нумеруется последовательно, начиная с единицы. Хранение журнала по его окончанию осуществляется в архиве Общества в установленном порядке.

29. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах⁷¹, направляется начальником УЭПБ и ОТ в течение 10 календарных дней в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий федеральный орган исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего, завершении расследования и получении работодателем (его представителем) сведений об окончательном диагнозе пострадавшего, а по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования.

30. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

31. По результатам расследования несчастных случаев (в течение месяца по окончании расследования) разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия:

– исполнительный директор управляющей организации на основании акта расследования издает приказ по результатам расследования несчастного случая, в котором определяет мероприятия по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая, предупреждения аналогичных несчастных случаев, лиц, ответственных за реализацию мероприятий, сроки устранения, меры к лицам, допустившим нарушение требований охраны труда;

– специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ разрабатывает Листок «Внимание!» в течение 3 дней⁷² после утверждения отчета об Анализе

⁷¹ Форма 10 приложения № 2 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н.

⁷² Согласно СТО Газпром 18000.4-008-2019 «Анализ коренных причин происшествий. Порядок их установления и разработки мероприятий по предупреждению».

коренных причин, направляет в подразделения Общества служебной запиской и располагает на корпоративном портале в разделе «Общие документы» – «[Нормативно-методические документы](#)» – «[Листки Внимания](#)»⁷³.

32. Руководители подразделений, ответственные за реализацию мероприятий по устранению причин несчастного случая, в течение 3 рабочих дней по истечению сроков выполнения, направляют информацию (с приложением подтверждающих документов – при необходимости) в УЭПБ и ОТ о выполнении.

33. Начальник УЭПБ и ОТ осуществляет контроль своевременного выполнения мероприятий по устранению причин несчастного случая на основании информации, представленной от подразделений.

34. Начальник УЭПБ и ОТ ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет анализ травматизма по Обществу и ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, выполняет статистический отчет по форме 7-травматизм (и приложение к форме 7-Т один раз в три года)⁷⁴ и размещает его на сайте Государственной статистики Республики Башкортостан.

35. Если при происшествии несчастного случая у работника не наступила утрата трудоспособности, то расследование данного случая проводится как внутреннее расследование микроповреждения (микротравмы). Порядок расследования микроповреждений (микротравм) приведен в [Приложении 9](#).

⁷³ Также располагает на информационном стенде в кабинете вводного инструктажа (кабинет №115 объект Н-100).

⁷⁴ Формы отчетов утверждаются приказами Росстата ежегодно.

Приложение 8.1. Сообщение о страховом случае (форма)

Приложение 1
к приказу Фонда
социального страхования
Российской Федерации
от 24.08.2000 № 157

СООБЩЕНИЕ О СТРАХОВОМ СЛУЧАЕ

(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

1.

(наименование организации, ее адрес, телефон (факс), ОКОНХ и регистрационный № в исполнительном органе Фонда

форма собственности, вид производства

ведомственная подчиненность (при ее наличии)

2.

(дата, время (местное), место происшествия

выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,

при которых произошел несчастный случай (профзаболевание))

3.

(число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))

4.

(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)

пострадавшего (пострадавших), в том числе

погибшего (погибших))

5.

(вид трудовых отношений (трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор)

6. Лицо, передавшее сообщение

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сообщение направляется в течение суток исполнительному органу Фонда по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний”.

Приложение 9. Порядок расследования микроповреждений (микротравм)

1. Все микроповреждения (микротравмы), полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работника, должны быть расследованы⁷⁵ полученные в ситуациях, отнесенных к несчастному случаю на производстве, расследуются в качестве внутреннего расследования комиссией в составе⁷⁶:

- руководитель структурного подразделения Общества (руководитель 3 уровня управления) - председатель комиссии;
- специалист ОЭПБ и ОТ завода (ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ - для вспомогательных подразделений), курирующий подразделение;
- руководитель структурного подразделения (начальник цеха, отдела, лаборатории и т.д. соответственно структуре подразделения).

2. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошло происшествие, в состав комиссии не включается.

3. Расследование микроповреждений (микротравмы) необходимо завершить не позднее трёх рабочих дней со дня происшествия, включая день происшествия.

4. Целями расследования микроповреждений (микротравмы) являются:

- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- объективное выявление причин происшествия;
- разработка мероприятий по предупреждению подобных происшествий в будущем;
- осуществление учета микроповреждений (микротравм).

5. Определение виновности лиц и/или степени их ответственности за случившееся происшествие в компетенцию комиссии по расследованию микроповреждений (микротравм) не входит.

6. Комиссия по расследованию микроповреждений (микротравм):

- осматривает место происшествия;
- собирает максимально полную информацию о том, что произошло;

⁷⁵ В соответствии со ст.226 ТК РФ

⁷⁶ Комиссия определяется настоящим стандартом и издание распорядительного документа не требуется.

- документально фиксирует характерные особенности происшествия (фотографии места происшествия и характерные детали);
- опрашивает очевидцев происшествия и пострадавших;
- собирает и изучает документы, подлежащие проверке в связи с происшествием, определяет непосредственные причины происшествия;
- руководствуясь выявленными причинами происшествия, разрабатывает необходимые корректирующие и предупреждающие мероприятия;
- подготавливает отчет о результатах проведения расследования микротравмы в соответствии с Приложением 9.1. в одном экземпляре.

7. Руководитель структурного подразделения Общества (руководитель 3 уровня управления) - председатель комиссии:

- незамедлительно приступает к расследованию, возглавляет проведение расследования;
- контролирует ход расследования микроповреждений (микротравмы), а также ход выполнения корректирующих и предупредительных мероприятий по недопущению аналогичных происшествий;
- передает отчет в течение двух рабочих дней по окончании расследования начальнику ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ, копию - начальнику ОЭПБ и ОТ завода, где произошло происшествие;
- организует выполнение разработанных по результатам расследования корректирующих и предупредительных мероприятий.

8. ОЭПБ и ОТ завода (ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ – для вспомогательных подразделений):

- осуществляет контроль проведения расследования микроповреждения (микротравмы), в части полноты и объективности выявления её причин, соответствия корректирующих и предупредительных мероприятий;
- осуществляет проверки выполнения корректирующих и предупредительных мероприятий.

9. ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ организует внутренний учет микроповреждений (микротравм).

10. Специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ в течение 3 дней со дня получения отчета, разрабатывает Листок «Внимание!», направляет в подразделения Общества служебной запиской и располагает на корпоративном портале в разделе «Общие документы» – [«Нормативно-методические документы»](#) – [«Листки Внимание»](#)⁷⁷.

11. Руководитель структурного подразделения (начальник цеха, отдела,

⁷⁷ Также располагает на информационном стенде в кабинете вводного инструктажа (кабинет № 115 об. Н-100).

лаборатории и т.д. соответственно структуре подразделения):

- незамедлительно прибывает на место происшествия;
- убеждается в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и обеспечена медицинская помощь;
- принимает возможные меры по сохранению обстановки на месте происшествия для проведения расследования, при невозможности - обеспечивает фото и видео-фиксацию обстановки.

12. Учет внутреннего расследования микроповреждений (микротравм) работников осуществляется специалистом ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ в журнале учета микроповреждений (микротравм) в соответствии с Приложением 9.2.

13. Хранение документов

Оригиналы документов с отчетами являются внутренними документами и хранятся в ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ в течение 10 лет согласно номенклатуре дел.

Приложение 9.1. Отчет о результатах проведения внутреннего расследования микроповреждений (микротравм) (форма)

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

ОТЧЕТ

о результатах проведения внутреннего расследования микроповреждений
(микротравм)
ХХ. ХХ. 202Х

Происшествие:	
Место происшествия:	
Пострадавший:	
Дата, время происшествия:	

Сведения о пострадавшем

Фамилия, имя, отчество	
Пол (мужской, женский)	
Дата рождения	
Профессия (должность)	
Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай	

Содержание:

1. Краткое изложение:

(указывается краткая характеристика места происшествия и применяемого оборудования)

2. Обстоятельства происшествия:

(указывается описание обстоятельств происшествия, последствия происшествия)

3. Установленные факты

1.	
2.	
3.	
4.	

4. Выводы комиссии по расследованию микротравмы, рекомендации по недопущению аналогичных происшествий

№	Мероприятия, рекомендации	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Состав комиссии, проводившей расследование

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата, подпись
Председатель комиссии		
Члены комиссии		

Приложение: Фотографии, схемы места происшествия, объяснения и др.

Приложение 9.2. Форма журнала учёта микроповреждений (микротравм)

Титульный лист

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»

(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

Наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

ДЕЛО № _____ ТОМ № _____

ЖУРНАЛ

учёта микроповреждений (микротравм) работников

С _____ по _____

Фонд № _____

Опись № _____

Дело № _____

На _____ листах

Срок хранения _____

Статья хранения _____

Приложение 10. Специальная оценка условий труда

1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. СОУТ подлежат все рабочие места, за исключением рабочих мест надомников, дистанционных работников.

3. СОУТ на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

4. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

4.1. Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

4.2. Получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ⁷⁸ или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в Федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;

4.3. Изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4.4. Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4.5. Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4.6. Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

⁷⁸ Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.7. Наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

5. Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение 12 месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 4.1., 4.3., в течение 6 месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 4.2., 4.4. - 4.7.

6. В случае реорганизации работодателя или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных указанными пунктами, внеплановая СОУТ может не проводиться. Решение о не проведении внеплановой СОУТ принимается комиссией (согласно п. 9 приложения 10 настоящего стандарта).

7. СОУТ проводят на основании приказа исполнительного директора управляющей организации Общества.

8. Начальник ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ разрабатывает проект приказа о проведении СОУТ с указанием:

- сроков проведения СОУТ;
- графика проведения СОУТ;
- состава комиссии по проведению СОУТ (далее - комиссия).

9. Состав комиссии:

- представители работодателя:
 - заместитель генерального директора по ПЭБиОТ (председатель комиссии);
 - начальник УЭПБ и ОТ;
 - начальник ЮУ;
 - начальник УРП;
- представитель ППО ГПНС.

10. Распоряжением АХД (согласно наделенными соответствующими полномочиями в соответствии с их компетентностью) создаются рабочие группы по подразделениям в составе не менее 3-х человек, в состав которых включаются:

- представители работодателя:
 - технический директор подразделения (руководитель вспомогательного подразделения согласно структуре подразделения) – председатель рабочей группы;
 - начальник ОЭПБ и ОТ подразделения (во вспомогательных подразделениях - специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ);
 - специалист ЮУ (по согласованию);

- специалисты УРП (отдела организационного развития, отдела кадров) (по согласованию);
- руководители, специалисты подразделения (при необходимости, согласно структуре подразделения);
- представитель ППО.

10.1. В случаях изменения состава рабочей группы вносятся соответствующие изменения в распорядительный документ.

11. Рабочие группы должны организовать работу по подготовке документов, необходимых при проведении СОУТ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения СОУТ, и обеспечить своевременное и беспрепятственное проведение СОУТ соответствующего структурного подразделения.

12. Комиссия формирует (при необходимости председатель комиссии направляет запрос руководителю структурного подразделения о предоставлении необходимой информации) необходимый для проведения СОУТ пакет документов, который состоит из:

- перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест⁷⁹. Указанный перечень утверждается путем подписания председателем и членами комиссии;
- штатного расписания;
- перечня выдаваемых средств индивидуальной защиты с приложением копий личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- сертификатов соответствия выданных СИЗ и спецодежды;
- коллективного договора;
- списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам;
- перечня используемого оборудования и инструментов;
- перечня профессий, имеющих право на компенсацию за работу во вредных условиях труда (повышенная оплата труда работника, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, получение молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактическое питание);
- перечня профессий, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии и т.д.

⁷⁹ Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

13. Руководитель УОВОФ заключает договор с организацией, оказывающей услуги по проведению СОУТ в соответствии с установленной процедурой⁸⁰ (далее – организация).

14. Эксперты организации осуществляют оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, которая состоит из IV этапов:

- I этап - идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
- II этап - исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- III этап - отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- IV этап - оформление результатов проведения СОУТ.

15. По результатам проведения СОУТ организация составляет, и передает начальнику ООТ и СЭК отчет, который включает в себя следующие результаты проведения СОУТ:

- сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим Регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- сводная ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключение эксперта организации, проводящей СОУТ.

⁸⁰ Стандарты «Планирование и организация проведения закупок», «Договорная работа».

16. Начальник ООТ и СЭК подписывает отчет членами комиссии, и предоставляет на утверждение председателю комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

17. Начальник ООТ и СЭК в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ уведомляет организацию, проводившую СОУТ любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в её адрес копию утверждённого отчёта о проведении СОУТ через отдел документационного обеспечения административно-хозяйственного управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии в отчёте о проведении СОУТ сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Работа со дня утверждения отчета с материалами СОУТ на заводе производится в следующем порядке:

- начальник ООТ и СЭК в течение 2 рабочих дней передает материалы СОУТ начальнику ОЭПБ и ОТ;

- начальник ОЭПБ и ОТ на следующий рабочий день передает материалы СОУТ руководителям подразделений;

- руководители подразделений обязаны ознакомить подчиненных работников под личную подпись с результатами СОУТ в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождение его в отпуске или командировке) и передать материалы СОУТ начальнику ОЭПБ и ОТ;

- начальники ОЭПБ и ОТ в течение 30 рабочих дней (с даты получения материалов СОУТ после ознакомления) организуют внесение данных СОУТ на файловый ресурс SIRIUS по адресу <\\sirius\Cen\Users\ООТиСЭК> по своим подразделениям с прикреплением сканированных файлов, имеющих необходимые названия для идентификации файлов.

19. Работа со дня утверждения отчета с материалами СОУТ управлений Общества производится в следующем порядке:

- начальник ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ в течение 7 (семи) рабочих дней передает материалы СОУТ руководителям управлений Общества;

- руководители управлений Общества обязаны ознакомить подчиненных работников под личную подпись с результатами СОУТ в срок не позднее, чем 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ и передать материалы начальнику ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ;

– начальник ООТ и СЭК организуют внесение данных СОУТ на файловый ресурс SIRIUS по управлениям Общества с прикреплением сканированных файлов, имеющих необходимые названия для идентификации файлов, в течение 30 рабочих дней (с даты получения материалов СОУТ после ознакомления).

20. Начальник ОЭПБ завода/начальник ООТ и СЭК (по вспомогательным подразделениям) организуют внесение сведений по результатам СОУТ в систему ИС SAP по классам (подклассам) условий труда (3.1, 3.2, 3.3.) и описание факторов производственной среды и трудового процесса⁸¹.

21. После внесения данных на файловый ресурс SIRIUS в соответствии с п. 18. начальники ОЭПБ и ОТ заводов не позднее 2 рабочих дней передают материалы СОУТ в ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ для ознакомления работников с условиями труда под роспись при приеме/перевode.

22. Начальник ОЭПБ и ОТ завода, ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ (по управлениям Общества) по получению отчета о проведении СОУТ с прилагаемыми материалами, указанными в п. 15., в течение 7 (семи) рабочих дней направляет мероприятия по улучшению условий труда по результатам СОУТ со служебной запиской посредством КСЭД за подписью технического директора завода (для заводов), начальника УЭПБ и ОТ (для управлений Общества) ответственным лицам, указанным в данных мероприятиях, для выполнения согласно определенным срокам.

23. Ответственные лица обеспечивают выполнение мероприятий и предоставляют информацию о выполнении не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании срока выполнения лицам, направившим мероприятия.

24. Начальник ОЭПБ и ОТ завода, ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ (для управлений Общества) осуществляет контроль за выполнением мероприятий и проставляет отметку об их выполнении на бумажном носителе, также с отражением в ежемесячных отчетах.

25. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона⁸², генеральным директором подается в государственную инспекцию труда в Республике Башкортостан декларация⁸³ соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

⁸¹ Сведения вносятся в день (дату) выгрузки экспертной организацией отчета о проведении СОУТ в федеральную государственную информационную систему.

⁸² ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

⁸³ Материалы по декларации готовит ООТ и СЭК в соответствии с приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (в соответствии с действующей редакцией).

26. Декларация подается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ на рабочих местах.

27. Начальник ООТ и СЭК с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://salavat-neftekhim.gazprom.ru/>) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

28. При изменениях в штатном расписании (переименование должности, профессии, подразделения, а также при создании временных аналогичных рабочих мест) без изменения должностных обязанностей и условий труда работника, карта СОУТ считается действительной, срок проведения очередной СОУТ на указанном рабочем месте исчислять со дня утверждения отчета о проведении СОУТ⁸⁴.

Применение результатов СОУТ по данным рабочим местам (должностям) осуществляется решением комиссии (с оформлением протокола) и приказом исполнительного директора управляющей организации Общества. Проект приказа готовит начальник УЭПБ и ОТ на основании сопоставленных сведений об изменениях в штатном расписании, подготовленных УРП, в течение 30 календарных дней после предоставления данных.

29. Порядок проведения ознакомления с картами СОУТ следующих категорий работников:

29.1. При приеме на работу специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ должен ознакомить вновь принятого работника под личную подпись с картой СОУТ и проставить отметку «работник ознакомлен с картой СОУТ №...», должность, визу (подпись), Ф.И.О., дату на заявке на пропуск. В случае отсутствия карты СОУТ при создании новых рабочих мест и др. ставит отметку «карта СОУТ рабочего места (название рабочего места) отсутствует», визу (подпись) на заявке на пропуск.

29.2. При временном переводе для замещения отсутствующего основного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода основного работника и временного замещения вакантной должности сроком до одного года в следующем порядке:

– руководитель структурного подразделения направляет по КСЭД служебную записку о необходимости временного перевода на начальника отдела ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ и начальника УРП;

⁸⁴ Согласно ч.4 ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

– после получения служебной записки о временном переводе специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ проверяет наличие подписи (ознакомления) работника с картой СОУТ. В случае отсутствия факта ознакомления с картой СОУТ, специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ создает дополнительно «Задачу» в КСЭД на руководителя структурного подразделения, о необходимости направления данного работника для ознакомления с картой СОУТ. Руководитель структурного подразделения до даты начала исполнения обязанностей, указанной в служебной записке о временном переводе, направляет данного работника для ознакомления с картой СОУТ. По факту ознакомления специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ делает резолюцию в КСЭД «Отчет» (ФИО, № карты, дата ознакомления).

29.3. При переводе на другую работу на основании письменного заявления работника, работник согласовывает перевод с руководителями и специалистами служб, указанными на оборотной стороне заявления работника, в течение пяти рабочих дней с даты согласования заявления вышестоящим руководителем. Специалист ОК УРП принимает заявление от работника при наличии отметки об ознакомлении с картой СОУТ специалиста ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ.

29.4. При выходе работника из отпуска по беременности и родам/уходу за ребенком в следующем порядке:

– специалист ОК УРП на основании заявления работника (в случае досрочного окончания отпуска) и на основании срока окончания вышеуказанных отпусков формирует проект соответствующего приказа и направляет его в группу рассылки ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ по электронной почте специалисту ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ;

– после получения приказа по электронной почте специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ проверяет наличие подписи (ознакомления) работника с картой СОУТ. В случае отсутствия факта ознакомления с картой СОУТ специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ направляет руководителю структурного подразделения сообщение по электронной почте о необходимости направления данного работника для ознакомления с картой СОУТ. Руководитель структурного подразделения направляет данного работника к специалисту ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ для ознакомления с картой СОУТ не позднее даты выхода на рабочее место.

Приложение 11. Проведение санитарно-эпидемиологического контроля

1. Целью санитарно-эпидемиологического контроля является:
 - обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека производственных объектов путем организации и проведения контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям труда работников, а также реализации санитарно-профилактических мероприятий;
 - осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
 - обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического назначения при их производстве, транспортировке, хранении и реализации населению;
 - контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, регламентирующих состояние факторов рабочей среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника в процессе его производственной деятельности.
2. Порядок организации и проведения производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий определяется Программой производственного контроля (далее – программа) с учетом характеристик производственных процессов и технологического оборудования, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье работника и среду обитания.
3. Требования программы распространяются на технологические заводы (завод «Мономер», Нефтеперерабатывающий завод, Газохимический завод) и вспомогательные подразделения (управление главного механика (ЦПДиНК), управление главного метролога, управление главного энергетика, производственное управление (цех №5, ЦОКОП), управление материально-технического обеспечения (ЕСК), лабораторно-аналитическое управление, испытательную лабораторию, экоаналитическую лабораторию, научно-технический центр, управление экологической и промышленной безопасности (ВГСЧ, ПСЧ), административно-хозяйственное управление (САТиМ)).
4. Для организации и проведения производственного контроля за условиями труда и соблюдением требований санитарных правил в подразделениях назначаются ответственные лица. Перечень ответственных лиц определяется:
 - приказом по Обществу, за подписью исполнительного директора управляющей организации Общества с согласованием заместителя генерального директора по ПЭБ и ОТ, технического директора завода,

начальника УЭПБ и ОТ из числа специалистов ОЭПБиОТ завода и ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ (приложение 3 настоящего стандарта);

– распоряжением по подразделению за подписью технического директора завода (начальника управления) из числа руководителей и специалистов цехов завода, вспомогательных подразделений (приложение 3 настоящего стандарта).

5. Приказ и распоряжение актуализируются при изменении ответственных лиц в подразделениях.

6. Ответственные лица, определенные в п. 4 совместно разрабатывают программу производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – программа) по подразделениям. Требования к содержанию изложены в Приложении 11.1. настоящего стандарта.

7. Технический директор завода (руководитель вспомогательного подразделения) утверждает программу по подразделению.

Утвержденные программы предоставляются для разработки программы производственного контроля по Обществу посредством КСЭД техническим директором завода (руководителем вспомогательного подразделения) в ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ течение 3 рабочих дней.

Оригиналы программы производственного контроля хранятся у ответственных лиц, назначенных приказом по Обществу.

8. Специалист ООТ и СЭК⁸⁵ УЭПБ и ОТ в течение 20 рабочих дней со дня предоставления программ разрабатывает программу по Обществу, согласовывает ее посредством КСЭД с начальником ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ, руководителями подразделений, непосредственно отвечающими за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемых мероприятий, указанных в программе, подписывает начальником УЭПБ и ОТ и предоставляет ее на утверждение заместителю генерального директора по ПЭБ и ОТ.

9. Программа разрабатывается без ограничения срока действия.

10. Программа актуализируется ежегодно до 01 ноября года, предыдущего планируемому, в следующих случаях:

- изменений санитарных норм;
- реорганизации Общества;
- реконструкции, модернизации производственных объектов;
- выявления профессиональных заболеваний работников;
- изменения вида деятельности, технологий производства;

⁸⁵ Осуществляющий работу в рамках функционала.

– введения в эксплуатацию новых производственных объектов, нового оборудования, техники, инструментов, приспособлений и т.д.;

– изменений условий труда по отдельным рабочим места.

11. На основании программы ответственные лица ежегодно, в срок до 15 июля, актуализируют планы-графики проведения измерений химических (сварочных аэрозолей) и физических факторов в рамках программы производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства на объектах Общества (далее – план-график) (Приложение 11.2.) на следующий год.

12. План-график утверждает технический директор завода (руководитель вспомогательного подразделения).

13. В течение 3-х рабочих дней технический директор завода (руководитель вспомогательного подразделения) посредством КСЭД направляет утвержденный план-график начальнику УЭПБ и ОТ для разработки графика по Обществу.

14. Специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ разрабатывает графики по Обществу (приложение 11.2) в течение 20 рабочих дней с момента получения планов - графиков со всех подразделений Общества. Посредством КСЭД согласовывает графики с начальником ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ, руководителями подразделений Общества, подписывает начальником УЭПБ и ОТ и предоставляет на утверждение заместителю генерального директора по ПЭБ и ОТ.

15. Начальник УЭПБ и ОТ⁸⁶ в течение 3-х рабочих дней после утверждения, направляет посредством КСЭД графики по Обществу техническому директору завода (руководителю вспомогательного подразделения) для работы и ознакомления подчиненных руководителей и специалистов по принадлежности под личную подпись.

16. Согласно графикам по Обществу организация, выполняющая лабораторные исследования и испытания на договорных основаниях, проводит измерения физических и химических факторов на рабочих местах.

17. Протоколы измерения уровней физических и химических факторов на бумажном носителе с выводами о соответствии условий труда на рабочем месте установленным санитарным нормам передаются в ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ в течение 20 рабочих дней с даты окончания работ.

18. Начальник УЭПБ и ОТ в течение 14 рабочих дней посредством КСЭД направляет служебную записку⁸⁷ с приложением копий протоколов измерений уровней физических и химических факторов в подразделения Общества по принадлежности, и в течение 7 рабочих дней в случае несоответствия результатов измерений требованиям нормативной

⁸⁶ Служебную записку готовит специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ.

⁸⁷ Служебную записку готовит специалист ООТиСЭК УЭПБиОТ.

документации, для разработки мероприятий по устранению несоответствий в срок, указанный в служебной записке.

19. В течение 3-х рабочих дней после выполнения мероприятий по устранению несоответствий, технический директор завода (руководитель вспомогательного подразделения) направляет начальнику УЭПБ и ОТ служебную записку посредством КСЭД об разработанных мероприятиях и устранении несоответствий.

20. В течение 14 рабочих дней после получения служебной записки об устранении несоответствий от подразделения, специалист ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ, при необходимости, направляет заявку для проведения повторных измерений с целью подтверждения эффективности проведенных мероприятий.

21. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований осуществляют специалисты ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ, ОЭПБиОТ заводов при проведении проверок согласно Положению по организации и осуществлению АПК за соблюдением требований ПБ в ООО «Газпром нефтехим Салават».

22. Ежегодно в Обществе в соответствии с требованиями инструкции по организации контроля воздуха рабочей зоны и при выполнении работ повышенной опасности разрабатывается:

- перечень вредных и взрывоопасных химических веществ;
- план контроля воздушной среды рабочей зоны (измерений параметров химических веществ) производственных помещений и наружных установок по Обществу;
- график контроля воздушной среды рабочей зоны (измерений химических веществ) производственных помещений и наружных установок по Обществу.

23. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, начальник ЛАУ представляет начальнику ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ отчет о проведенных лабораторных исследованиях воздушной среды рабочей зоны в производственных помещениях и наружных установок подразделений Общества (Приложение 11.8).

24. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, начальник ООТ и СЭК УЭПБ и ОТ представляет утвержденный начальником УЭПБ и ОТ, отчет о результатах производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства в Территориальный отдел Межрегионального управления №72 ФМБА России по запрашиваемой форме с последующей фиксацией в перечне форм учета и отчетности⁸⁸.

⁸⁸ Подготовку отчета и организацию отправки осуществляет специалист ООТ и СЭК УЭПБиОТ в рамках функционала.

Приложение 11.1. Требования к содержанию программы и проведению производственного контроля за условиями труда и соблюдением санитарного законодательства

1. Программа производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий составляется по форме (Приложения 11.3, 11.4) и включает:

– порядок организации и проведения производственного контроля за условиями труда следующие данные:

1.1. Общие сведения.

1.2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания человека в соответствии с осуществляемой деятельностью по Обществу (Приложение 11.5);

1.3. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля по подразделениям/по Обществу (приказ/распоряжение) (Приложение 11.5);

1.4. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для здоровья работников, рабочих мест, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек отбора и периодичности отбора проб:

1.4.1. Перечень вредных и взрывоопасных химических веществ подразделений/ООО «Газпром нефтехим Салават» на текущий год;

1.4.2. План контроля воздушной среды рабочей зоны (измерений параметров химических веществ) производственных помещений и наружных установок Общества на текущий год;

1.4.3. График контроля воздушной среды рабочей зоны (измерений параметров химических веществ) производственных помещений и наружных установок ООО «Газпром нефтехим Салават» на текущий год;

1.4.4. График по Обществу (план-график по подразделению) проведения измерений химического фактора (сварочного аэрозоля) в рамках программы производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават» на текущий год;

1.4.5. График по Обществу (план-график по подразделению) проведения измерений физических факторов в рамках программы производственного контроля за условиями труда соблюдением санитарного законодательства на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават» на текущий год;

1.5. Мероприятия, предусматривающие обеспечение для работников безопасности и (или) безвредности факторов производственной среды, и

разработка методов контроля безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг (Приложение 11.6);

1.6. Перечень форм учета и отчетности (Приложение 11.7);

1.7. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением профилактических мероприятий.

1.7.1. Информация о наличии факторов производственной среды и трудовых процессах, обладающих канцерогенными свойствами (перечень технологических процессов, при которых используются канцерогенные вещества (с указанием их наименования); количество лиц, непосредственно контактирующих с данными веществами и занятых на соответствующих технологических процессах (всего и отдельно женщин) с указанием профессий (Приложение 11.9)

– порядок организации и проведения производственного контроля в рамках соблюдения санитарного законодательства включает:

1.8. Списки лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительному медицинскому осмотру;

1.9. Списки работников подразделений Общества, подлежащих периодическому медицинскому осмотру на текущий год;

1.10. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам подразделения;

1.11. Перечень бесплатной выдачи работникам подразделения смывающих и (или) обезвреживающих средств;

1.12. Перечень рабочих мест с вредными условиями труда, на которых работникам Общества выдаются бесплатно по установленным нормам молоко;

1.13. Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работникам Общества предоставляется бесплатно по установленным нормам ЛПП;

1.14. Перечень производств, работ и должностей ограничивающих труд женщин⁸⁹;

1.15. Перечень работ, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет⁹⁰.

1.16. Санитарно-гигиенический паспорт канцерогеноопасной организации ООО «Газпром нефтехим Салават»⁹¹.

⁸⁹ Разрабатывается и актуализируется начальником УЭПБиОТ в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 № 512н, ст. 253 ТК РФ (с учетом изменений, внесенных Приказом Минтруда России от 13.05.2021 № 313н, вступающих в силу с 01.03.2022), с учетом перечней основных производств, утв. техническим директором завода и предоставленных ОЭПБиОТ заводов.

⁹⁰ Разрабатывается и актуализируется начальником УЭПБиОТ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163, ст. 265 ТК РФ, с учетом перечней основных производств, утв. техническим директором завода и, предоставленных ОЭПБиОТ.

⁹¹ Прикладывается только к Программе по Обществу.

2. Производственный контроль за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий должен включать:

2.1. Осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных санитарными правилами и другими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

– на территории (производственной площадки⁹²), на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;

– сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации.

2.2. Лабораторные исследования и испытания факторов производственной среды, проводимые в Обществе, включают в себя:

2.2.1. Физические факторы:

– микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха);
– напряженность электрического поля, напряженность магнитного поля (на рабочих местах с ПЭВМ);

– шум;

– вибрация (локальная, общая);

– искусственное освещение, коэффициент пульсации.

2.2.2. Химические факторы:

– смеси, вредные вещества с остронаправленным механизмом действия, вредные вещества 1 ÷ 4 классов опасности;

– аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД).

2.3. Организацию медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования.

2.4. Организацию проведения дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ.

2.5. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

⁹² Рабочие места, производственные помещения, производственные площадки (территория), граница санитарно-защитной зоны, сырье для изготовления продукции, полуфабрикаты, новые виды продукции производственно-технического назначения, новые технологические процессы (технологии производства, хранения, транспортирования, реализации и утилизации), отходы производства и потребления (сбор, использование, обезвреживание, транспортировка, хранение, переработка и захоронение отходов).

2.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

2.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

2.8. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

3. Периодичность производственного лабораторного контроля вредных факторов производственной среды может быть сокращена, но не более чем в два раза по сравнению с нормируемыми показателями на промышленных предприятиях (промышленных объектах) в случаях, если на них не отмечается в течение ряда лет, но не менее 5 лет, превышений ПДК и ПДУ по результатам лабораторных исследований и измерений, проведенных лабораториями, аккредитованными на техническую компетентность и независимость, и установления положительной динамики их санитарно-гигиенического состояния (проведение эффективных санитарно-оздоровительных мероприятий, подтверждаемых результатами исследований и измерений факторов производственной среды, отсутствия регистрации профессиональных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний и высокого уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности, кроме производственного контроля вредных веществ с остронаправленным механизмом действия, вредных веществ 1 ÷ 4 классов опасности и случаев изменения технологии производства).

Приложение 11.2. График (форма)

Общество с ограниченной
ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

_____ (наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя
подразделения)

Личная подпись И.О. Фамилия

_____ 202__г

ПЛАН - ГРАФИК

проведения измерений физических факторов в рамках программы производственного
контроля за условиями труда и соблюдением санитарного законодательства на объектах
_____ в 202__ году

_____ (наименование подразделения)

№ п/п	Рабочее место	№ объекта	Точки или зоны замеров	Наименование физического фактора, количество исследований				
				Микроклимат СанПиН 1.2.3685-21	Искусственное освещение СанПиН 1.2.3685-21	Электромагнитные поля СанПиН 1.2.3685-21	Шум СанПиН 1.2.3685-21	Вибрация СанПиН 1.2.3685-21
ИТОГО:								

Начальник ОЭПБ и ОТ (специалист ООТиСЭК)

Личная подпись И.О. Фамилия

Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)

_____ (наименование подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя
подразделения)

Личная подпись И.О. Фамилия

_____ 202__г

ПЛАН – ГРАФИК⁹³

проведения измерений химического фактора (сварочных аэрозолей) в рамках программы
производственного контроля за условиями труда и соблюдением санитарного
законодательства на объектах _____ в 202__ году

_____ (наименование подразделения)

№ п/п	Наименование цеха, участка	№ объекта	Место отбора (место расположения сварочного поста)	Количество проб сварочного аэрозоля	Ф.И.О., должность ответственного лица

Начальник ОЭПБ и ОТ (специалист ООТиСЭК)

Личная подпись И.О. Фамилия

⁹³ Для подразделений, имеющих сварочные посты.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального по ПЭБ и ОТ
_____ И.О. Фамилия
_____ 202__ г
Личная подпись

ГРАФИК по Обществу

проведения измерений физических факторов в рамках программы производственного контроля за условиями труда и соблюдением санитарного законодательства в 202__ году

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование точки контроля	Наименование ВОПФ	Количество лабораторных исследований (измерений)												Итого за год	
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал				
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Начальник УЭПБ и ОТ

Личная подпись **И.О. Фамилия**

**Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального по ПЭБ и ОТ
_____ И.О. Фамилия
_____ 202__ г
Личная подпись

ГРАФИК по Обществу

проведения измерений химических факторов (сварочного аэрозоля) в рамках программы производственного контроля за условиями труда и соблюдением санитарного законодательства в 202__ году

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование точки контроля	Наименование ВОПФ	Количество лабораторных исследований (измерений)												Итого за год	
				I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал				
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Начальник УЭПБ и ОТ

Личная подпись **И.О. Фамилия**

Приложение 11.3. Программа производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (по подразделениям) (форма)

УТВЕРЖДАЮ

**Технический директор/начальник
управления**

____ *Личная подпись* ____ **И.О. Фамилия**

_____ 20__

**Программа производственного контроля за условиями труда,
соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

(полное наименование подразделения)

ООО «Газпром нефтехим Салават»

г. Салават

20__ г.

Приложение 11.4. Программы производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по Обществу (форма)

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального директора по
промышленной, экологической безопасности
и охране труда**

ООО «Газпром нефтехим Салават»

(Фамилия И.О)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

**Программа производственного контроля за условиями труда,
соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

ООО «Газпром нефтехим Салават»

г. Салават

20__ г.

Приложение 11.5. Общие сведения, перечни (формы)

Общие сведения

Полное и сокращенное наименование подразделения/Общества	
Юридический адрес дочернего подразделения/Общества	
Перечень структурных подразделений подразделения/Общества	
Виды деятельности подразделения/Общества:	

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов производственной среды в соответствии с осуществляемой деятельностью

№ п/п	Номер и обозначение санитарных правил, методов и методик контроля факторов производственной среды	Наименование официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов производственной среды
1	2	3

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции по осуществлению ПК
1	2	3

Приложение 11.6. Мероприятия, предусматривающие обеспечение для работников безопасности и (или) безвредности факторов производственной среды, и разработка методов контроля безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг (форма)

№ п/п	Мероприятие	Периодичность выполнения мероприятия	Ответственные должностные лица за выполнение мероприятия
1	2	3	4

Приложение 11.7. Перечень форм учета и отчетности (форма)

№ п/п	Обозначение формы учета и отчетности	Наименование формы учета и отчетности
1	2	3

**Приложение 11.8. Отчеты о проведенных лабораторных исследованиях
воздушной среды рабочей зоны по вредным веществам, по подразделениям
и в производственных помещениях (формы)**

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

ОТЧЕТ

*о проведенных лабораторных исследованиях воздушной среды рабочей зоны по вредным
веществам ООО «Газпром нефтехим Салават» за ____ 202_ г*

Газ/пыль	Наименование определяемого вещества	Количество анализов	Количество анализов с превышением ПДК	Процент загазованности	Максимальное превышение ПДК мг/м ³	Метод определения

ИТОГО

Начальник ЛАУ

Личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник лаборатории

Личная подпись

И.О. Фамилия

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)**

ОТЧЕТ

*о проведенных лабораторных исследованиях воздушной среды рабочей зоны в
производственных помещениях и наружных установок подразделений
ООО «Газпром нефтехим Салават» за ____ 202_ г*

Завод /Подразделение _____

Цех/объект _____

Наименование определяемого вещества	Количество анализов	Количество анализов с превышением ПДК	Процент загазованности

ИТОГО по заводу/подразделению

ИТОГО

Начальник ЛАУ

Личная подпись

И.О. Фамилия

Начальник лаборатории

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение 12. Отчет ОЭПБиОТ завода (форма)

**Общество с ограниченной
ответственностью**
«Газпром нефтехим Салават»
(ООО «Газпром нефтехим Салават»)
Наименование завода

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор _____
(наименование завода)
Личная подпись И.О. Фамилия
_____ 202_г.

ОТЧЕТ

*Отдела экологической,
промышленной безопасности и
охраны труда*

(наименование завода)
*в области производственной
безопасности*
за _____ 202_г.
(месяц/год)

Выполнение Плана работ в области производственной безопасности завода

№ n/n	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Выполнение мероприятий актов проверок (АПК на III уровне контроля, комплексных); предписаний надзорных органов (Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ГИТ в РБ, ТО МРУ № 72 ФМБА России, ГУ МЧС России по РБ) вышестоящей организации, ООО «Газнадзор»

№ n/n	Содержание нарушения (пункты в соответствии с актом)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Реквизиты акта			
1.			
2.			

Выполнение Плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах ООО «Газпром нефтехим Салават»

№ n/n	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.			
2.			

Сведения о проводимых проверках (оперативных, целевых)

№ n/n	Наименование контрольно-профилактических проверок	Количество контрольно-профилактических проверок
1.		
2.		

Проведение комплексных противоаварийных тренировок по ПМЛА

№ n/n	Наименование цеха, установки	Дата проведения учебной тревоги	
		план	факт
1.			
2.			

Проведение цеховых противоаварийных тренировок по ПМЛА

№ n/n	Наименование цеха, установки	Дата проведения учебной тревоги	
		план	факт
1.			
2.			

Проведение совещаний по вопросам обсуждения нарушителей правил производственной безопасности (на основании актов о выявленном нарушении)

№ n/n	№ протокола	Дата проведения	Краткое содержание	Кем утвержден
1.				
2.				

6.1. Подготовка приказов, распоряжений, актов (при необходимости) по результатам проверок норм и правил производственной безопасности

№ n/n	Основание для подготовки приказа	№ приказа, акта	ФИО, должность лица, привлечённого к ответственности	Характер нарушения
1.				
2.				

Начальник ОЭПБиОТ

Личная подпись

И.О. Фамилия